

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

I. Thông tin tổng quát

1. Tên môn học tiếng Việt: **Thực tập tốt nghiệp** – Mã môn học: **GLAW4899**

2. Tên môn học tiếng Anh: **Internship**

3. Thuộc khối kiến thức/kỹ năng

Giáo dục đại cương

Kiến thức chuyên ngành

Kiến thức cơ sở

Kiến thức bổ trợ

Kiến thức ngành

Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp

4. Số tín chỉ

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Số tiết tự học
4	0	4	120

5. Phụ trách môn học

a. Khoa phụ trách: Khoa Luật

b. Giảng viên: TS. Lâm Tố Trang

c. Địa chỉ email liên hệ: trang.lamt@ou.edu.vn

d. Phòng làm việc: Phòng 102 CS Hồ Hảo Hớn

II. Thông tin về môn học

1. Mô tả môn học

Thực tập tốt nghiệp là môn học tổ chức vào những học kỳ cuối sau khi sinh viên đã được trang bị những kiến thức cơ bản về giáo dục đại cương và những kiến thức chuyên sâu về ngành, chuyên ngành và các kiến thức bổ trợ khác.

Môn học giúp sinh viên vận dụng kiến thức đã học để tiếp cận thực tiễn, nâng cao khả năng xử lý và thực hiện các công việc pháp lý trong đời sống xã hội.

Việc làm chuyên đề thực tập tốt nghiệp nhằm mục đích giúp sinh viên hình thành ý tưởng về vấn đề nghiên cứu, hệ thống kiến thức, tổng hợp và vận dụng lý thuyết để giải

quyết vấn đề trong thực tiễn của doanh nghiệp và các tổ chức có liên quan khác.

2. Môn học điều kiện

STT	Môn học điều kiện	Mã môn học
1.	Môn tiên quyết	
2.	Môn học trước	
	Học hết các môn bắt buộc thuộc kiến thức cơ sở ngành, kiến thức ngành, và kiến thức chuyên ngành của chương trình đào tạo ngành Luật	
3.	Môn học song hành	

3. Mục tiêu môn học

Môn học cung cấp kiến thức chuyên môn và trang bị các kỹ năng cần thiết cho người học để giúp sinh viên:

Mục tiêu môn học	Mô tả	CDR CTĐT phân bổ cho môn học
CO1	Tổng hợp và củng cố được các kiến thức pháp luật có liên quan đến lĩnh vực luật dân sự hoặc luật hành chính.	PLO3 PLO4
CO2	Áp dụng được các kiến thức pháp luật thuộc lĩnh vực luật dân sự hoặc luật hành chính để giải quyết được các vấn đề chuyên môn có liên quan trong thực tiễn.	PLO5 hoặc PLO6
CO3	Trang bị được các kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng công sở như: có kỹ năng giao tiếp, có kỹ năng ứng xử và làm việc nhóm, có kỹ năng soạn thảo văn bản...	PLO12.1 PLO13
CO4	Có tinh thần thượng tôn pháp luật.	PLO15.3

4. Chuẩn đầu ra (CDR) môn học

Học xong môn học này, sinh viên phải có khả năng:

Mục tiêu môn học (CO)	CĐR môn học (CLO)	Mô tả CĐR
CO1	CLO1	Trình bày mạch lạc được một vấn đề thuộc lĩnh vực luật dân sự hoặc luật hành chính chuyên sâu.
CO2	CLO2	Giải quyết được một số vấn đề chuyên môn tại đơn vị thực tập có liên quan đến lĩnh vực pháp luật dân sự hoặc hành chính.
CO3	CLO3	Có kỹ năng giao tiếp, có kỹ năng ứng xử và làm việc nhóm, có kỹ năng thuyết trình, kỹ năng soạn thảo văn bản...
CO4	CLO4	Tuân thủ các quy định pháp luật dân sự và hành chính.

Ma trận tích hợp giữa chuẩn đầu ra của môn học và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CLOs	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15
1			X	X											
2					X										
						X						X	X		
4															X

5. Học liệu

5.1. Tài liệu tham khảo lựa chọn

Giáo trình

1. Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, *Giáo trình Luật dân sự, Tập 1*, Nhà xuất bản Đại học Quốc gia, TP. Hồ Chí Minh, 2019.
2. Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, *Giáo trình Luật dân sự, Tập 2*, Nhà xuất bản Đại học Quốc gia, TP. Hồ Chí Minh, 2019.
3. Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, *Tài liệu học tập Luật hành chính Việt Nam*, Nhà xuất bản Công an nhân dân, Hà Nội, 2016.

Văn bản pháp luật

1. Luật hiến pháp năm 2013.
2. Bộ luật dân sự năm 2015.
3. Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012.

4. Các văn bản pháp luật liên quan khác.

6. Đánh giá môn học

Thành phần đánh giá	Bài đánh giá	Thời điểm	CDR môn học	Tỷ lệ %
(1)	(2)	(3)	(4)	
A1. Đánh giá quá trình	Chuyên cần, thái độ làm việc	Thường xuyên	CLO1	20%
A2. Chất lượng của chuyên đề	Mở đầu	Cuối kỳ	CLO2	5%
	Nội dung	Cuối kỳ	CLO3	60%
	Kết luận	Cuối kỳ		5%
	Hình thức khóa luận	Cuối kỳ	CLO4	10%
Tổng cộng				100%

Ghi chú:

- **Đánh giá quá trình**

Sinh viên phải được nhận xét tốt từ phía Giảng viên hướng dẫn về tinh thần, thái độ làm việc, tuân thủ tiến độ và viết chuyên đề theo đúng quy định của Khoa và Trường.

- **Chất lượng của chuyên đề**

Hình thức trình bày chuyên đề bao gồm 3 phần theo đúng hướng dẫn của Khoa và Trường, văn phong trong sáng, không có câu tối nghĩa, độ dài chuyên đề từ 20 đến 30 trang.

7. Kế hoạch giảng dạy (Các nội dung giảng dạy theo buổi học, thể hiện sự tương quan với các CDR môn học, các hoạt động dạy và học (ở lớp, ở nhà) và các bài đánh giá của môn học).

Thực hiện theo Quy chế học vụ theo học chế tín chỉ ban hành kèm quyết định số 561/QĐ-ĐHM ngày 08/8/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Tp.HCM.

7.1. Kế hoạch giảng dạy lớp ngày (4,5 tiết/buổi)

Tuần/buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Tuần 1	Bước 1 - Chọn chủ đề cho bài báo cáo thực tập: Sinh	CLO1	Giảng viên: + Các đề tài cần được sự đồng ý của	Quá trình	Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa

Tuần/buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	viên tham khảo thêm các chủ đề gợi ý của Khoa để có ý tưởng về chủ đề định nghiên cứu. Khi chọn chủ đề nghiên cứu, sinh viên cần trao đổi với giảng viên hướng dẫn để tìm ra đề tài phù hợp với khả năng, sở thích của mình cũng như phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, nơi sinh viên thực tập		Khoa Luật và giảng viên hướng dẫn Sinh viên: + Sinh viên có thể hình thành ý tưởng đề tài nghiên cứu từ các lĩnh vực pháp luật kinh tế, thương mại đã được học và những vướng mắc từ thực tiễn.		ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp. Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập
Tuần 2	<i>Bước 1 (tt)</i>	CLO2	Giảng viên: + Gặp sinh viên để hình thành ý tưởng nghiên cứu cho sinh viên Sinh viên: + Gặp giảng viên để hình thành ý tưởng	Quá trình	Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp. Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập

Tuần/buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Tuần 3	<p>Bước 2 - Lập đề cương sơ bộ: Sau khi xác định đề tài nghiên cứu, sinh viên sẽ lập đề cương sơ bộ theo hướng dẫn tài liệu hướng dẫn này. <i>Đề cương sơ bộ nhất thiết phải có sự chấp nhận của giảng viên hướng dẫn thì sinh viên mới có thể thực hiện các bước tiếp theo; nếu giảng viên vẫn chưa chấp nhận thì sinh viên phải sửa hay viết lại đề cương sơ bộ theo yêu cầu của giảng viên hướng dẫn</i></p>	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Giảng viên: + Góp ý và sửa tên đề tài + Sinh viên: Sửa và nộp cho GV xem lại và viết đề cương		<p>Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp</p> <p>Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp.</p> <p>Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập</p>
Tuần 4	<p><i>Bước 2 (tt)</i></p>	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Giảng viên: + Xem và sửa đề cương Sinh viên: + Tiếp thu và sửa đề cương cho phù hợp theo yêu cầu của GV	Quá trình	<p>Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp</p> <p>Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp.</p> <p>Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu</p>

Tuần/buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập
Tuần 5	<p>Bước 3 - Viết đề cương chi tiết: Sau khi đề cương sơ bộ được chấp nhận, sinh viên dựa trên đề cương đó để tiến hành thu thập dữ liệu, tài liệu có liên quan đến đề tài và viết đề cương chi tiết theo hướng dẫn của Giảng viên. Đề cương chi tiết giúp cho sinh viên và giảng viên hướng dẫn thấy được toàn bộ nội dung của chuyên đề thực tập tốt nghiệp để đánh giá nội dung đó có hợp lý hay không và có liên quan đến đề tài nghiên cứu hay không. <i>Nếu sinh viên viết đề cương chi tiết càng tốt thì khi viết bản thảo càng dễ, nhanh và ít bị chệch hướng</i></p>	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	<p>Giảng viên: + Hướng dẫn viết đề cương chi tiết Sinh viên: + Tiếp thu và viết đề cương</p>	Quá trình	<p>Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp</p> <p>Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp.</p> <p>Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập</p>
Tuần 6	Bước 3 (tt)	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	<p>Giảng viên: + Sửa bài viết cho SV Sinh viên: + Viết và nộp bản thảo cho GV</p>	Quá trình	<p>Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp</p> <p>Sách, tài liệu liên</p>

Tuần/buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp. Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập
Tuần 7	Bước 4 - Viết bản thảo: Trên cơ sở của đề cương chi tiết được giảng viên hướng dẫn chấp nhận, sinh viên tiến hành viết bản thảo. Đầu tiên, sinh viên tiến hành nghiên cứu lý thuyết, tổng hợp và tìm hiểu xem về mặt cơ sở lý luận, các nhà khoa học đã bàn luận như thế nào về vấn đề có liên quan đến đề tài. Sau đó dựa trên cơ sở lý luận, sinh viên tiến hành phân tích, đánh giá tình hình thực tế về đề tài nghiên cứu tại tổ chức cụ thể cũng như phân tích, chứng minh được những luận điểm nghiên cứu đặt ra. Cuối cùng trên cơ sở	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Giảng viên: + Sửa + Cho ý kiến + Trao đổi Sinh viên: + Tiếp thu + Chọn lọc + trình bày tiếp thu	Quá trình	Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp. Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập

Tuần/buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	phân tích tình hình thực tế, sinh viên đề xuất ra những giải pháp để cải thiện và giải quyết những tồn tại của hiện trạng. <i>Các phân lý thuyết, phân tích tình hình thực tế và các giải pháp đề xuất phải có sự liên quan chặt chẽ với nhau để đảm bảo tính nhất quán trong toàn bộ bài viết</i>				
Tuần 8	Bước 4 (tt)	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Giảng viên: + Sửa + Cho ý kiến + Trao đổi Sinh viên: + Tiếp thu + Chọn lọc + trình bày tiếp thu	Quá trình	Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp. Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập
Tuần 9	Bước 4 (tt)	CLO1 CLO2 CLO3	Giảng viên: + Sửa + Cho ý kiến + Trao đổi	Quá trình	Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa

Tuần/buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		CLO4	Sinh viên: + Tiếp thu + Chọn lọc + trình bày tiếp thu		ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp. Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập
Tuần 10	Bước 4 (tt)	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Giảng viên: + Xem lại + Xác nhận Sinh viên: + Tiếp thu + Hoàn chỉnh	Hoàn thành	Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp. Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập

Tuần/buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Tuần 11	Bước 5 - Hoàn chỉnh, in và nộp: Sau khi hoàn thành bản thảo, sinh viên trình cho giảng viên hướng dẫn đọc và nhận xét. Sinh viên phải sửa chữa bản thảo theo yêu cầu của Giảng viên (nếu có). Sau khi hoàn chỉnh xong bản thảo, sinh viên in ra, lấy xác nhận của đơn vị thực tập và nộp đúng theo thời gian quy định của Khoa	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4			Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp. Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập
Tuần 12	Bước 5 (tt)	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4			Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp. Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và

Tuần/buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập

7.2. Kế hoạch giảng dạy lớp tối (3,0 tiết/buổi)

Tuần/buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Tuần 1	Bước 1 - Chọn chủ đề cho bài báo cáo thực tập: Sinh viên tham khảo thêm các chủ đề gợi ý của Khoa để có ý tưởng về chủ đề định nghiên cứu. Khi chọn chủ đề nghiên cứu, sinh viên cần trao đổi với giảng viên hướng dẫn để tìm ra đề tài phù hợp với khả năng, sở thích của mình cũng như phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, nơi sinh viên thực tập	CLO1	Giảng viên: + Các đề tài cần được sự đồng ý của Khoa Luật và giảng viên hướng dẫn Sinh viên: + Sinh viên có thể hình thành ý tưởng đề tài nghiên cứu từ các lĩnh vực pháp luật kinh tế, thương mại đã được học và những vướng mắc từ thực tiễn.	Quá trình	Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp. Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập
Tuần 2	<i>Bước 1 (tt)</i>	CLO2	Giảng viên: + Gặp sinh viên để hình thành ý tưởng nghiên cứu cho sinh viên Sinh viên: + Gặp giảng	Quá trình	Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp

Tuần/buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			viên để hình thành ý tưởng		Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp. Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập
Tuần 3	<i>Bước 1 (tt)</i>	CLO2	Giảng viên: + Gặp sinh viên để hình thành ý tưởng nghiên cứu cho sinh viên Sinh viên: + Gặp giảng viên để hình thành ý tưởng	Quá trình	. Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp. Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập
Tuần 4	Bước 2 - Lập đề cương sơ	CLO1	Giảng viên: + Góp ý và sửa		Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp

Tuần/buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	<p>bộ: Sau khi xác định đề tài nghiên cứu, sinh viên sẽ lập đề cương sơ bộ theo hướng dẫn tài liệu hướng dẫn này. <i>Đề cương sơ bộ nhất thiết phải có sự chấp nhận của giảng viên hướng dẫn thì sinh viên mới có thể thực hiện các bước tiếp theo; nếu giảng viên vẫn chưa chấp nhận thì sinh viên phải sửa hay viết lại đề cương sơ bộ theo yêu cầu của giảng viên hướng dẫn</i></p>	CLO2 CLO3 CLO4	tên đề tài + Sinh viên: Sửa và nộp cho GV xem lại và viết đề cương		<p>nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp</p> <p>Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp.</p> <p>Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập</p>
Tuần 5	<i>Bước 2 (tt)</i>	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	<p>Giảng viên: + Xem và sửa đề cương</p> <p>Sinh viên: + Tiếp thu và sửa đề cương cho phù hợp theo yêu cầu của GV</p>	Quá trình	<p>Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp</p> <p>Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp.</p> <p>Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ</p>

Tuần/buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					quan thực tập
Tuần 6	<i>Bước 2 (tt)</i>	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Giảng viên: + Xem và sửa đề cương Sinh viên: + Tiếp thu và sửa đề cương cho phù hợp theo yêu cầu của GV	Quá trình	Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp. Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập
Tuần 7	Bước 3 - Viết đề cương chi tiết: Sau khi đề cương sơ bộ được chấp nhận, sinh viên dựa trên đề cương đó để tiến hành thu thập dữ liệu, tài liệu có liên quan đến đề tài và viết đề cương chi tiết theo hướng dẫn của Giảng viên. Đề cương chi tiết giúp cho sinh viên và giảng viên hướng dẫn thấy được toàn bộ nội dung của chuyên đề thực tập tốt nghiệp để đánh giá	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Giảng viên: +Hướng dẫn viết đề cương chi tiết Sinh viên: + Tiếp thu và viết đề cương	Quá trình	Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp. Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và

Tuần/buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	nội dung đó có hợp lý hay không và có liên quan đến đề tài nghiên cứu hay không. <i>Nếu sinh viên viết đề cương chi tiết càng tốt thì khi viết bản thảo càng dễ, nhanh và ít bị chệch hướng</i>				tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập
Tuần 8	Bước 3 (tt)	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Giảng viên: + Sửa bài viết cho SV Sinh viên: + Viết và nộp bản thảo cho GV	Quá trình	Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp. Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập
Tuần 9	Bước 3 (tt)	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Giảng viên: + Sửa bài viết cho SV Sinh viên: + Viết và nộp bản thảo cho GV	Quá trình	Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp Sách, tài liệu liên

Tuần/buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					<p>quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp.</p> <p>Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập</p>
Tuần 10	<p>Bước 4 - Viết bản thảo:</p> <p>Trên cơ sở của đề cương chi tiết được giảng viên hướng dẫn chấp nhận, sinh viên tiến hành viết bản thảo. Đầu tiên, sinh viên tiến hành nghiên cứu lý thuyết, tổng hợp và tìm hiểu xem về mặt cơ sở lý luận, các nhà khoa học đã bàn luận như thế nào về vấn đề có liên quan đến đề tài. Sau đó dựa trên cơ sở lý luận, sinh viên tiến hành phân tích, đánh giá tình hình thực tế về đề tài nghiên cứu tại tổ chức cụ thể cũng như phân tích, chứng minh được những luận điểm nghiên cứu đặt ra. Cuối cùng trên cơ sở</p>	<p>CLO1</p> <p>CLO2</p> <p>CLO3</p> <p>CLO4</p>	<p>Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Sửa + Cho ý kiến + Trao đổi <p>Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tiếp thu + Chọn lọc + trình bày tiếp thu 	<p>Quá trình</p>	<p>Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp</p> <p>Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp.</p> <p>Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập</p>

Tuần/buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	phân tích tình hình thực tế, sinh viên đề xuất ra những giải pháp để cải thiện và giải quyết những tồn tại của hiện trạng. <i>Các phân lý thuyết, phân tích tình hình thực tế và các giải pháp đề xuất phải có sự liên quan chặt chẽ với nhau để đảm bảo tính nhất quán trong toàn bộ bài viết</i>				
Tuần 11	Bước 4 (tt)	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Giảng viên: + Sửa + Cho ý kiến + Trao đổi Sinh viên: + Tiếp thu + Chọn lọc + trình bày tiếp thu	Quá trình	Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp. Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập
Tuần 12	Bước 4 (tt)	CLO1 CLO2 CLO3	Giảng viên: + Sửa + Cho ý kiến + Trao đổi	Quá trình	Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa

Tuần/buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		CLO4	Sinh viên: + Tiếp thu + Chọn lọc + trình bày tiếp thu		ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp. Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập
Tuần 13	Bước 4 (tt)	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Giảng viên: + Xem lại + Xác nhận Sinh viên: + Tiếp thu + Hoàn chỉnh	Hoàn thành	Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp. Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập

Tuần/buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Tuần 14	Bước 4 (tt)	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Giảng viên: + Xem lại + Xác nhận Sinh viên: + Tiếp thu + Hoàn chỉnh	Hoàn thành	Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp. Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập
Tuần 15	Bước 4 (tt)	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	Giảng viên: + Xem lại + Xác nhận Sinh viên: + Tiếp thu + Hoàn chỉnh	Hoàn thành	Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp. Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và

Tuần/buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập
Tuần 16	Bước 5 - Hoàn chỉnh, in và nộp: Sau khi hoàn thành bản thảo, sinh viên trình cho giảng viên hướng dẫn đọc và nhận xét. Sinh viên phải sửa chữa bản thảo theo yêu cầu của Giảng viên (nếu có). Sau khi hoàn chỉnh xong bản thảo, sinh viên in ra, lấy xác nhận của đơn vị thực tập và nộp đúng theo thời gian quy định của Khoa	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4			Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp. Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập
Tuần 17	Bước 5 (tt)	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4			Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp. Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về

Tuần/buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập
Tuần 18	Bước 5 (tt)	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4			Tài liệu hướng dẫn thực tập tốt nghiệp do Khoa ban hành trong từng đợt thực tập tốt nghiệp Sách, tài liệu liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu thực tập tốt nghiệp. Báo chí, các trang web phổ thông và chuyên ngành về pháp luật để thu thập thông tin và tình huống tại doanh nghiệp, cơ quan thực tập

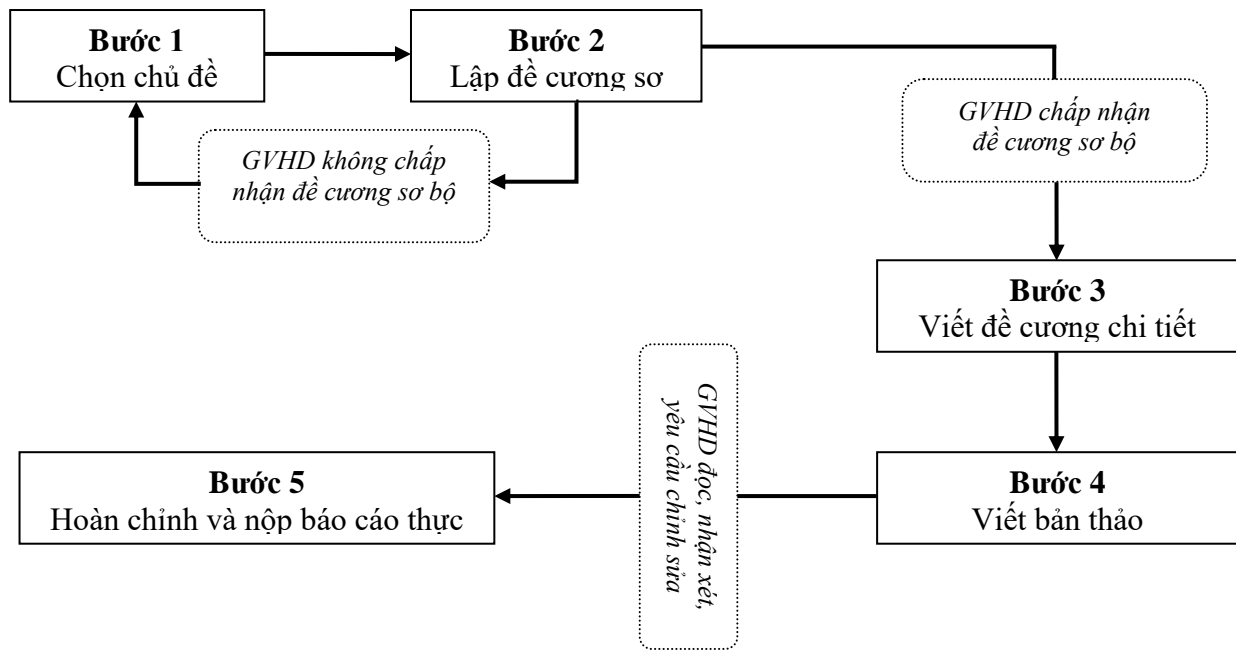
8. Kế hoạch thực tập tốt nghiệp

8.1. Tại đơn vị thực tập tốt nghiệp

Môn học được tổ chức trong 12 tuần thực tập tại cơ quan, doanh nghiệp có liên quan đến lĩnh vực pháp luật. Sinh viên cần phải tuân thủ mọi quy định của cơ quan hướng dẫn thực tập tốt nghiệp và người hướng dẫn trực tiếp tại đơn vị sinh viên thực tập.

8.2. Tại Khoa và Trường

Quy trình thực hiện chuyên đề thực tập được thực hiện qua các bước như sau:



Bước 1. Chọn chủ đề cho bài báo cáo thực tập

Sinh viên tham khảo các chủ đề gợi ý của Khoa để có ý tưởng về chủ đề định nghiên cứu. Khi chọn chủ đề nghiên cứu, sinh viên cần trao đổi với giảng viên hướng dẫn để tìm ra đề tài phù hợp với khả năng, sở thích của sinh viên cũng như phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị sinh viên thực tập.

Lưu ý rằng đề tài cần phải được sự đồng ý của Khoa Luật và giảng viên hướng dẫn.

Bước 2. Lập đề cương sơ bộ

Sau khi xác định đề tài nghiên cứu, sinh viên sẽ lập đề cương sơ bộ theo “Hướng dẫn viết báo cáo thực tập tốt nghiệp ngành Luật” do Khoa ban hành từng năm.

Đề cương sơ bộ nhất phải có sự chấp nhận của giảng viên hướng dẫn thì sinh viên mới có thể thực hiện các bước tiếp theo. Nếu giảng viên chưa chấp nhận thì sinh viên phải sửa hay viết lại đề cương sơ bộ theo yêu cầu của giảng viên hướng dẫn.

Bước 3. Viết đề cương chi tiết

Sau khi đề cương sơ bộ được chấp nhận, sinh viên dựa trên đề cương đó để tiến hành thu thập dữ liệu, tài liệu có liên quan đến đề tài và viết đề cương chi tiết theo hướng dẫn của giảng viên. Đề cương chi tiết giúp cho sinh viên và giảng viên hướng dẫn thấy được toàn bộ nội dung của chuyên đề thực tập tốt nghiệp để đánh giá nội dung đó có hợp lý hay không và có liên quan đến đề tài nghiên cứu hay không.

Nếu sinh viên viết đề cương chi tiết càng tốt thì khi viết bản thảo càng dễ, nhanh và ít

bị lệch hướng.

Bước 4. Viết bản thảo

Trên cơ sở của đề cương chi tiết được giảng viên hướng dẫn chấp nhận, sinh viên tiến hành viết bản thảo. Đầu tiên, sinh viên tiến hành nghiên cứu lý thuyết, tổng hợp và tìm hiểu xem xét mọi mặt về cơ sở lý luận và quy định pháp luật. Các nhà khoa học đã bàn luận như thế nào về vấn đề có liên quan đến đề tài. Sau đó dựa trên cơ sở lý luận, sinh viên tiến hành phân tích, đánh giá tình hình thực tế về đề tài nghiên cứu tại tổ chức cụ thể cũng như phân tích, chứng minh được những luận điểm nghiên cứu đặt ra. Cuối cùng trên cơ sở phân tích tình hình thực tế, sinh viên đề xuất ra những giải pháp để cải thiện và giải quyết những tồn tại của hiện trạng.

Các phần lý thuyết, phân tích tình hình thực tế và các giải pháp đề xuất phải có sự liên quan chặt chẽ với nhau để đảm bảo tính nhất quán trong toàn bộ bài viết.

Bước 5. Hoàn chỉnh, in và nộp

Sau khi hoàn thành bản thảo, sinh viên trình cho giảng viên hướng dẫn đọc và nhận xét. Sinh viên phải sửa chữa bản thảo theo yêu cầu của giảng viên (nếu có). Sau khi hoàn chỉnh xong bản thảo, sinh viên in ra, lấy xác nhận của đơn vị thực tập và nộp đúng theo thời gian quy định của Khoa.

1. Quy định của môn học

8.1. Sản phẩm của thực tập tốt nghiệp sinh viên cần hoàn thành

- **Nhật ký thực tập:** Kết thúc đợt thực tập, sinh viên nộp bản chính trong đó có nội dung công việc hằng tuần, có xác nhận của cơ quan thực tập đối với công việc tại cơ quan thực tập và của giảng viên hướng dẫn đối với phần làm việc với giảng viên hướng dẫn.
- **Chuyên đề thực tập tốt nghiệp:** Từ 20 trang đến 30 trang.
- **Giới thiệu về cơ quan thực tập và mô tả công việc thực tập**

Đóng tập chung vào cuốn chuyên đề thực tập tốt nghiệp bao gồm các nội dung sau:

- (1) Tên cơ quan thực tập.
- (2) Địa chỉ.
- (3) Sơ nét về lịch sử hình thành, tồn tại và phát triển của đơn vị.
- (4) Lĩnh vực hoạt động, chức năng nhiệm vụ của đơn vị.
- (5) Cơ cấu tổ chức, bộ máy của đơn vị.
- (6) Nhận xét sơ bộ của sinh viên về đơn vị thực tập.

(7) Vị trí và công việc mà sinh viên được phân công tại đơn vị, những việc sinh viên đã thực hiện trong thời gian thực tập tại đơn vị.

(8) Những vấn đề pháp lý phát sinh từ đơn vị mà sinh viên đánh giá là có thể dùng để nghiên cứu và viết báo cáo chuyên đề thực tập của mình.

8.2. Kết cấu của một chuyên đề thực tập tốt nghiệp

Mỗi bài báo cáo thực tập tốt nghiệp bao gồm các phần sau:

- **Phần 1. Mở đầu**

- Lý do chọn đề tài nghiên cứu.
- Mục tiêu nghiên cứu.
- Phạm vi nghiên cứu.
- Phương pháp nghiên cứu.
- Kết cấu của chuyên đề.

- **Phần 2. Nội dung**

Chuyên đề thực tập tốt nghiệp có thể từ 2 đến 3 chương, bao gồm đầy đủ những nội dung sau đây:

Chương 1. Lý luận và quy định pháp luật

Sinh viên trình bày cô đọng về cơ sở lý luận và quy định pháp luật liên quan đến đề tài nghiên cứu.

Chương 2. Thực trạng áp dụng pháp luật

Sinh viên đánh giá tình hình thực tế về chủ đề nghiên cứu tại một doanh nghiệp, cơ quan hoặc một tổ chức cụ thể. Nêu được những mặt mạnh, mặt hạn chế của vấn đề nghiên cứu, lý giải được nguyên nhân và yếu tố ảnh hưởng đến sự hình thành, phát triển hay suy thoái về tình hình xây dựng và áp dụng pháp luật cũng như các vấn đề liên quan đến chủ đề nghiên cứu.

Chương 3. Kiến nghị nâng cao hiệu quả của việc áp dụng pháp luật và/hoặc kiến nghị hoàn thiện pháp luật

Các kiến nghị phải dựa trên kết quả phân tích ở Chương 1 và Chương 2. Kiến nghị cần cụ thể, tránh các kiến nghị chung chung và không rõ ràng hoặc các kiến nghị chỉ mang tính lý thuyết và không mang tính thực thi.

- **Phần 3. Kết luận**

Kết luận thông thường đóng lại vấn đề (tóm tắt những gì chuyên đề đã làm được). Sinh viên cũng có thể viết kết luận mở vấn đề (những hướng nghiên cứu có thể tiếp

tục phát triển vấn đề).

Lưu ý:

- Báo cáo thực tập không được sao chép từ các báo cáo thực tập, luận văn, luận án, công trình nghiên cứu của tác giả khác.
- Sinh viên phải có nhận xét đạt từ đơn vị thực tập.
- Có nhật ký thực tập hoàn chỉnh, giảng viên chấm báo cáo tốt nghiệp đạt.

TRƯỞNG KHOA

(Ký và ghi rõ họ tên)

Giảng viên biên soạn

(Ký và ghi rõ họ tên)

TS. Dư Ngọc Bích

TS. Lâm Tố Trang