

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: *198* /CTSV
V/v hỗ trợ thực hiện
nền nếp, kỷ cương, nội quy trường học
của sinh viên

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 6 năm 2020

Kính gửi:

- Lãnh đạo các Khoa
- Phòng Quản lý đào tạo
- Phòng Thanh tra – Pháp chế
- Phòng Hành chính – Quản trị
- Cơ sở 3 – Bình Dương

Thực hiện Kế hoạch số 834/KH-ĐHM ngày 25/05/2020 về việc thực hiện nền nếp, kỷ cương, nội quy trường học của sinh viên;

Phòng Công tác sinh viên kính đề nghị các đơn vị hỗ trợ một số nội dung cụ thể như sau:

1. Phòng Quản lý đào tạo, Các khoa:

- Thông báo Giảng viên từ ngày 10/6/2020 khi đứng lớp trong các buổi dạy học thực hiện nhắc nhở, kiểm tra nhanh thông qua quan sát tổng quát việc đeo thẻ của sinh viên.

- Thông báo Ban cán sự lớp thực hiện hỗ trợ công tác kiểm tra và nhắc nhở việc đeo thẻ sinh viên. Thực hiện chuẩn bị và điều phối nghi thức chào cờ theo hướng dẫn của Phòng Công tác sinh viên vào thứ 2 ngày 15/06/2020.

2. Đoàn kiểm tra gồm các nhân sự thuộc đơn vị: Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Thanh tra – Pháp chế, Phòng Hành chính – Quản trị, Đoàn TN – Hội SV trường, Phòng Công tác sinh viên

- Các đơn vị nêu trên hỗ trợ: Cử 01 nhân sự và lập danh sách tham gia trong đợt kiểm tra (*theo mẫu số 01*)

- Nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra: Kiểm tra giám sát và thực hiện theo quy trình xử lý của Phòng CTSV đã triển khai. Thực hiện lập biên bản ghi nhận (*theo mẫu số 02*) và gửi về phòng Công tác sinh viên sau mỗi đợt kiểm tra.

3. Đoàn TN – Hội SV: Cử và lập danh sách 10 cán bộ Đoàn – Hội tham gia trong đợt kiểm tra đợt xuất (*theo mẫu số 03*)

4. Thời gian và địa điểm thực hiện:

- Sáng 10g45 - ngày 11/6/2020 – Cơ sở 03 Bình Dương
- Chiều 12g45 - ngày 12/6/2020 – Cơ sở 97 Võ Văn Tần
- Sáng 6g45 - ngày 15/6/2020 – Cơ sở 371 Nguyễn Kiệm

Sau khi lập danh sách các nhân sự tham gia đoàn kiểm tra đột xuất nêu trên; Quý đơn vị vui lòng gửi danh sách theo mẫu về phòng Công tác sinh viên **trước ngày 05/06/20.**

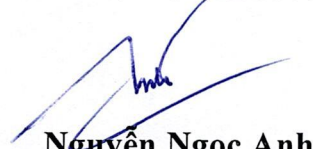
Rất mong nhận được sự hỗ trợ của Quý đơn vị.

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Ngọc Anh

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TÊN ĐƠN VỊ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2020

DANH SÁCH

**Công chức, viên chức, người lao động tham dự
Đoàn kiểm tra**

STT	Họ và tên	Ghi chú
1		

Lãnh đạo đơn vị

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TÊN ĐƠN VỊ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2020

DANH SÁCH

**Cán bộ Đoàn TN – Hội SV tham dự
Đoàn kiểm tra**

STT	Họ và tên	Ghi chú
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Lãnh đạo đơn vị



BIÊN BẢN GHI NHẬN
(về tình hình kiểm tra nền nếp,
kỷ cương, nội quy trường học của sinh viên)

Kính gửi:

- BAN GIÁM HIỆU TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM
- PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Hôm nay, ngày tháng năm - vào lúc:g..... Chúng tôi
gồm có:

1. Ông/BàPhòng.....
2. Ông/BàPhòng.....
3. Ông/BàPhòng.....
4. Ông/BàPhòng.....
5. Ông/BàPhòng.....

Tiến hành ghi nhận tình hình kiểm tra nền nếp, kỷ cương, nội quy trường học của
sinh viên tại Cơ sở với các nội dung kiểm tra như sau:

- Chào cờ định kỳ đầu mỗi tháng:
.....
.....
- Đeo thẻ sinh viên khi vào trường, vào lớp:
.....
.....
- Đến lớp đúng giờ, ăn mặc lịch sự, trang nhã:
.....
.....
- Lễ phép với Thầy (Cô), hòa nhã với bạn bè:
.....
.....
- Bảo vệ, giữ gìn tài sản của nhà trường (không viết, vẽ, dán giấy lên tường, bàn ghế
không tự ý di dời thiết bị,...):
.....
.....
- Tắt các thiết bị khi không sử dụng:
.....
.....

Kiểm tra 50/50

- Giữ gìn vệ sinh chung của lớp và nhà trường (không đem thức ăn, đồ uống vào lớp học, không xả rác bừa bãi trong phòng học,...):
- Không hút thuốc, uống rượu bia trong khuôn viên trường:.....
- Không đem vũ khí, chất gây nổ, chất kích thích vào khuôn viên trường:.....
- Các hành vi đánh bài, đánh bạc, cá độ, hụi hè; tổ chức tham gia truyền bá, lưu hành mê tín dị đoan, sách báo, băng đĩa có nội dung xấu, các hoạt động tôn giáo, ... dưới mọi hình thức trong khuôn viên trường:

Nhận xét tình hình chung:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Trên đây là nội dung biên bản ghi nhận tình hình thực hiện nề nếp, kỷ cương, nội quy trường học của sinh viên; Đoàn kiểm tra kính báo cáo đến Ban giám hiệu, Phòng Công tác sinh viên xem xét và giải quyết.

Trân trọng./.

Tp.Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

Đại diện đoàn kiểm tra
(ký tên và ghi rõ họ tên)

.....