

Số: 1345 /KH-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 7 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai hoạt động Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường
năm học 2020 - 2021

1. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CỤ THỂ

	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian
1. ĐĂNG KÝ VÀ XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI			
01	Thông báo đăng ký danh mục đề tài	Phòng HT&QLKH đăng tải trên website và gửi thông báo triển khai đến các khoa. Các khoa triển khai thông báo đăng ký đề xuất đề tài đến toàn thể sinh viên và giảng viên của đơn vị.	Từ ngày 31/7/2020
02	Phát triển đề cương nghiên cứu	Sinh viên phát triển đề cương nghiên cứu chi tiết theo mẫu nộp cho Khoa (<i>Mẫu NC-SV-01</i>).	Trước ngày 21/8/2020
		Khoa tập hợp các đề cương đăng ký, phân loại và xét chọn cấp Khoa Khoa tổng hợp danh sách các đề tài đã được khoa xét chọn gửi về cho Phòng HT&QLKH (<i>theo mẫu NC-QL-51A</i>). Xin lưu ý dùng mẫu mới tại trang web svnckh.ou.edu.vn	Trước ngày 28/8/2020
03	Xét duyệt đề cương cấp Trường	Hiệu trưởng thành lập Hội đồng chấm đề cương theo từng khoa.	Từ ngày 21/08/2020 đến 28/08/2020
		Hội đồng chấm đề cương tiến hành đánh giá và chấm đề cương (sinh viên không trình bày trước hội đồng). Phòng HT&QLKH tổng hợp kết quả theo khoa.	Trước ngày 18/9/2020
		Hiệu trưởng thành lập Hội đồng xét chọn đề tài. Hội đồng xét chọn đề tài họp để đề xuất các đề tài được phép thực hiện và người hướng dẫn, trình Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài và người hướng dẫn.	Trước ngày 5/10/2020



Handwritten mark or signature.

	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian
2. THỰC HIỆN ĐỀ TÀI			
04	Thực hiện đề tài	<p>Chủ nhiệm, các thành viên và người hướng dẫn triển khai thực hiện đề tài theo quyết định phê duyệt danh mục của Hiệu trưởng.</p> <p>Lãnh đạo khoa có trách nhiệm đôn đốc người hướng dẫn và sinh viên chủ nhiệm đề tài thực hiện đúng tiến độ.</p>	Từ khi có quyết định đến ngày 14/03/2021
05	Kiểm tra, báo cáo tình hình thực hiện đề tài	<p>Khoa tổng hợp tình hình thực hiện báo cáo đề tài và báo cáo về phòng HT-QLKH theo mẫu <i>NC-QL-51B</i>¹.</p> <p>Phòng HT-QLKH tổng hợp và báo cáo tiến độ thực hiện đề tài cho Hiệu trưởng, đồng thời đề xuất giải quyết những phát sinh (nếu có).</p>	Từ ngày 19/02/2021 đến 26/02/2021
3. VÒNG CHUNG KẾT VÀ XÉT GIẢI			
06	Khoa tiếp nhận đề tài và xét duyệt đề tài cấp khoa	<p>Sinh viên nộp 1 bộ file mềm (<i>Cách trình bày theo Mẫu NC-SV-04, Mẫu A, Mẫu B, Mẫu C, Mẫu D</i>) cho khoa.</p> <p>Khoa tiếp nhận, tổng hợp và xét chọn đề tài gửi về dự thi chung kết cấp trường.</p>	Từ ngày 15/03/2021 đến 31/03/2021
07	Thành lập Hội đồng đánh giá đề tài cấp Trường	Phòng HT&QLKH tiếp nhận đề tài từ khoa, tổng hợp trình Hiệu trưởng để thành lập Hội đồng chấm đề tài cấp Trường theo từng khoa.	Từ 22/03/2021 đến 05/04/2021
08	Đánh giá đề tài NCKHSV cấp Trường	Hội đồng đánh giá và chấm đề tài của sinh viên (Sinh viên sẽ báo cáo trước Hội đồng trừ các trường hợp đặc biệt do Chủ tịch hội đồng quyết định).	Từ ngày 29/03/2021 đến 26/04/2021
09	Xét giải	Phòng HT&QLKH tập hợp kết quả chấm đề tài của các Hội đồng, thành lập Hội đồng xét giải trình Hiệu trưởng ra quyết định. Hội đồng xét giải quyết định xếp hạng giải thưởng và lựa chọn đề tài dự thi ngoài trường.	Từ ngày 26/04/2021 đến 07/05/2021

¹ Có thể tham khảo và sử dụng mẫu *NC-SV-01* và *NC-SV-02* để nắm tình hình thực hiện đề tài của sinh viên nhưng không bắt buộc và không nộp 2 mẫu này lên phòng HT-QLKH.

2

	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian
10	Tra soát thông tin sinh viên	Các khoa kiểm tra, rà soát, chỉnh sửa các thông tin: tên đề tài, thông tin của các thành viên, ...	Từ ngày 07/05/2021 đến 14/05/2021
11	Công bố kết quả	Hiệu Trưởng quyết định danh sách đề tài đoạt giải	Chậm nhất 21/05/2020

2. ĐIỀU KIỆN THAM GIA NGHIÊN CỨU

a) Tất cả sinh viên chính quy (không phân biệt đang học năm thứ mấy hoặc kết quả học tập) đều có thể đề xuất làm chủ nhiệm đề tài hoặc tham gia thành viên trong các đề tài.

b) Mỗi sinh viên chỉ được đề xuất và đăng ký làm chủ nhiệm một đề tài và (hoặc) làm thành viên tối đa ba đề tài. Mỗi đề tài có 01 chủ nhiệm và tối đa 04 thành viên.

c) Đối với các khoa, không giới hạn số lượng đề tài nghiên cứu do sinh viên đề xuất. Khoa chủ động tổ chức việc đánh giá, lựa chọn các đề xuất để đề nghị Hiệu trưởng phê duyệt.

d) Sau khi đề xuất đề tài được phê duyệt, sinh viên phát triển đề cương nghiên cứu, hình thành nhóm nghiên cứu và nộp lại đề cương theo kế hoạch trên đây. Các đề cương này phải được phát triển dựa trên đề xuất đã được phê duyệt.

đ) Các hội đồng đánh giá đề cương được thành lập theo từng khoa để đánh giá, góp ý các đề cương. Hội đồng sẽ đánh giá dựa trên cơ sở đề cương (sinh viên không trình bày trước hội đồng) và góp ý bằng biên bản. Tuy nhiên tùy điều kiện từng khoa, các khoa có thể tổ chức để sinh viên có mặt và nghe góp ý trực tiếp.

e) Trên cơ sở kết quả của các hội đồng đánh giá đề cương nghiên cứu, hội đồng xét chọn đề tài sẽ đề nghị danh sách các đề tài được phép thực hiện, trình Hiệu trưởng phê duyệt quyết định giao đề tài.

f) Đối với giảng viên hướng dẫn, mỗi giảng viên được hướng dẫn sinh viên thực hiện tối đa 05 (năm) đề tài.

3. VÒNG CHUNG KẾT

a) Các Hội đồng chấm đề tài cấp trường sẽ được thành lập riêng theo từng khoa. Sinh viên sẽ trình bày trước hội đồng trong thời gian tối đa 10 phút và trả lời các câu hỏi của hội đồng trong thời gian tối đa 20 phút.



12

b) Nội dung đánh giá đề tài theo các nhóm tiêu chí sau:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài	10
2	Mục tiêu đề tài	15
3	Phương pháp nghiên cứu	15
4	Nội dung khoa học	35
5	Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng	15
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	5
7	Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước)	5
	Cộng	100

Ghi chú

- Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.
- Điều kiện để đề tài đạt giải nhất phải từ 80 điểm trở lên, giải nhì: 70 điểm trở lên, giải ba: 60 điểm trở lên.
- Điều kiện để đề tài có thể được chọn gửi đi dự thi cuộc thi “Tài năng khoa học trẻ Việt Nam” là đạt mức xuất sắc.
- Điều kiện để đề tài có thể được chọn gửi đi dự các cuộc thi ngoài trường là đạt từ 60 điểm trở lên.

c) Điểm trung bình của các thành viên trong Hội đồng chấm sẽ được tính cho từng đề tài, làm tròn đến 1 chữ số thập phân, và được sử dụng làm điểm xếp hạng.

d) Phòng HT&QLKH sẽ tổng hợp kết quả của các hội đồng theo từng khoa và trình lên hội đồng xét giải cấp Trường để quyết định giải thưởng.

e) Giải thưởng sẽ được quyết định dựa trên (1) điểm trung bình của hội đồng chấm đề tài; (2) ý nghĩa thực tế/khoa học của đề tài; (3) phạm vi tác động của vấn đề nghiên cứu; (4) phạm vi nghiên cứu của đề tài; (5) khả năng phát triển/dự thi các cuộc thi khác.

4. GIẢI THƯỞNG

a) Dự kiến cơ cấu giải thưởng được xếp theo từng khoa, mỗi khoa sẽ có 03 giải nhất, 03 giải nhì, 03 giải ba. Riêng khoa Đào tạo Đặc biệt, số lượng giải sẽ dựa vào số lượng đề tài nhưng không ít hơn số lượng giải của các khoa thường. Ngoài ra, có thể có các giải khuyến khích.

b) Việc khen thưởng sẽ được thực hiện theo các quy định hiện hành của trường.

c) Tùy theo điều kiện thực tế, hội đồng xét giải có thể đề nghị điều chỉnh số lượng và cơ cấu giải.

5. TẬP HUẤN

Phòng HT&QLKH sẽ phối hợp với các khoa để tổ chức các lớp tập huấn viết đề cương nghiên cứu cho các sinh viên có đề tài được thực hiện.

6. CẤP HỌC BỔNG VÀ KHEN THƯỞNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC:

Việc cấp học bổng và khen thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học được thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ Trường.

Trên đây là nội dung kế hoạch, đề nghị Lãnh đạo các Khoa, và Lãnh đạo các đơn vị có liên quan phối hợp, triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các khoa (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (phối hợp);
- Lưu: VT, HT&QLKH.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Minh Hà