

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA QUẢN TRỊ KINH DOANH

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

I. Thông tin tổng quát

1. Tên môn học tiếng Việt: **Quan hệ công chúng** - Mã môn học: **BADM1369**

2. Tên môn học tiếng Anh: **Public Relations**

3. Thuộc khối kiến thức/kỹ năng

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Giáo dục đại cương | <input checked="" type="checkbox"/> Kiến thức chuyên ngành |
| <input type="checkbox"/> Kiến thức cơ sở | <input type="checkbox"/> Kiến thức bổ trợ |
| <input type="checkbox"/> Kiến thức ngành | <input type="checkbox"/> Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp |

4. Số tín chỉ

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Tự học
3	2	1	90 tiết

5. Phụ trách môn học

- a) Phụ trách: Khoa QTKD/Bộ môn QTKD
b) Giảng viên: Nguyễn Thị Minh Mẫn
c) Địa chỉ email liên hệ: man.ntm@ou.edu.vn
d) Phòng làm việc: P. 403, Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, 35-37 Hồ Hảo Hớn, Phường Cô Giang, Quận 1

II. Thông tin về môn học

1. Mô tả môn học

Môn Quan hệ công chúng nghiên cứu cách tạo dựng và duy trì mối quan hệ tốt đẹp giữa doanh nghiệp với các nhóm công chúng như: khách hàng, nhân viên, các chủ đầu tư, đối tác, giới báo chí, chính phủ và cộng đồng.

2. Môn học điều kiện

STT	Môn học điều kiện	Mã môn học
1	Môn tiên quyết Marketing căn bản	
2	Môn học trước Quản trị Marketing	
3	Môn học song hành	

STT	Môn học điều kiện	Mã môn học
	Không yêu cầu	

3. Mục tiêu môn học

Môn học cung cấp cho người học những kiến thức, kỹ năng cũng như cho người học có các thái độ như sau:

Mục tiêu môn học	Mô tả	CĐR CTĐT
CO1	Phân tích được các kiến thức căn bản về PR	PLO3, PLO4, PLO5, PLO6
CO2	Ứng dụng các kiến thức về lý thuyết PR vào trong thực tế công việc để thực hành các kỹ năng PR	PLO7, PLO8, PLO9, PLO10
CO3	Tự chủ và chịu trách nhiệm đối với các hoạt động PR	PLO11, PLO12, PLO13

4. Chuẩn đầu ra (CĐR) môn học

Học xong môn học này, sinh viên sẽ đạt các chuẩn đầu ra sau:

Mục tiêu môn học	CĐR môn học (CLO)	Mô tả CĐR
CO1	CLO1.1	Phân biệt được các phương pháp truyền thông hiệu quả
	CLO1.2	Thiết lập được qui trình tổ chức họp báo cũng như vận dụng các phương pháp giải quyết khủng hoảng
	CLO1.3	Hiểu được cách làm việc của chuyên viên PR
CO2	CLO2.1	Ứng dụng lý thuyết vào việc lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động PR. Lập được kế hoạch PR và xây dựng đánh giá hiệu quả các hoạt động PR. Đánh giá được các hoạt động PR trong quá trình hoạt động kinh doanh
	CLO2.2	Thực hành các kỹ năng bao gồm: - Kỹ năng chuyên môn: kỹ năng hoạch định, tổ chức, lãnh đạo, kiểm soát trong lĩnh vực PR. - Kỹ năng xử lý tình huống: kỹ năng giải quyết vấn đề PR. - Kỹ năng giải quyết vấn đề: kỹ năng thu thập thông tin, phân tích xử lý thông tin theo các phương pháp định tính, định lượng. - Kỹ năng biên soạn, cách viết thông cáo báo chí, cách tổ chức sự kiện, các hoạt động tài trợ.
CO3	CLO3.1	Chủ động, tích cực, quan tâm đúng mức đến các hoạt động PR, thích tương tác, làm việc nhóm, quan tâm đến lợi ích của tổ chức.
	CLO3.2	Có tinh thần trách nhiệm, cam kết thực hiện mục tiêu chung với

		chất lượng cao nhất có thể, có tinh thần kỷ luật và tự giác đối với công việc và phát triển bản thân
--	--	--

Ma trận tích hợp giữa chuẩn đầu ra của môn học và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

CLOs	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13
1.1			X	X									
1.2			X	X									
1.3			X	X									
2.1				X	X	X		X					
2.2							X		X	X	X		
3.1												X	X
3.2												X	X

5. Học liệu

a) Giáo trình

[1] Vân Thị Hồng Loan, Nguyễn Hoàng Sinh, Nguyễn Ngọc Đan Thanh (2019). *Quan hệ công chúng*. NXB Kinh tế TP. HCM. [53374]

[2] Tom Kelleher (2020). *Public relation*. Oxford University Press.

b) Tài liệu tham khảo

[3] Đinh Thị Thúy Hằng (2014). *PR lý luận và ứng dụng : Chiến lược PR chính phủ, doanh nghiệp và tổ chức phi chính phủ*. NXB Lao động - Xã hội. [44242]

[4] Lee Edwards (2018). *Understanding Public Relation: theory, culture, and Society*. SAGE publication.

6. Phương pháp giảng dạy – học tập

a) Giảng lý thuyết

Giảng viên hướng dẫn lý thuyết trên lớp, chủ yếu nhấn mạnh các khái niệm, các vấn đề cốt lõi và quan trọng ở mỗi chương. Giảng viên cũng hướng dẫn sinh viên tiến hành thảo luận theo chủ đề, phân tích tình huống thực tiễn.

Sinh viên được yêu cầu hình thành các nhóm học tập để cùng hỗ trợ nhau trong việc học lý thuyết, nghiên cứu các tình huống quản trị trong thực tiễn. Sinh viên phải đọc tài liệu trước ở nhà theo các chương tương ứng với nội dung học đã quy định tại đề cương. Các vấn đề chưa hiểu có thể thảo luận nhóm hoặc đề nghị giảng viên hướng dẫn thêm.

Việc giảng lý thuyết này nhằm cung cấp nền tảng lý thuyết, kết hợp với việc sinh viên tích

cực học tập cá nhân hoặc theo nhóm, sẽ giúp sinh viên đạt được các mục tiêu CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1

b) Giảng theo phương pháp nêu vấn đề

Giảng viên sẽ nêu lên một vấn đề cần được suy nghĩ, trao đổi, chia sẻ. Các sinh viên sẽ được dành một khoảng thời gian ngắn để tự trả lời câu hỏi và trao đổi với bạn trong nhóm, sau đó trao đổi trên lớp. Giảng viên sẽ định hướng, hướng dẫn và phân tích các ý kiến trao đổi của sinh viên, từ đó hệ thống hoá lại làm cơ sở để dẫn dắt đến lý thuyết. Sau mỗi trường hợp giảng theo phương pháp nêu vấn đề, sinh viên sẽ học được cách lý giải các tình huống thực tế căn cứ theo lý thuyết, sinh viên được hệ thống hoá lý thuyết nền tảng, nói tóm lại là từ vấn đề để hệ thống hoá lý thuyết.

Việc giảng theo phương pháp nêu vấn đề nhằm hệ thống hoá và dẫn dắt lý thuyết nền tảng từ các vấn đề cụ thể, kết hợp với việc sinh viên tích cực trao đổi, sẽ giúp sinh viên đạt được các mục tiêu CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1

c) Giảng theo tình huống

Giảng viên sẽ giảng giải lý thuyết dựa theo một tình huống của một công ty. Thông thường, tình huống sẽ được cung cấp trước để sinh viên đọc và tìm hiểu. Trên lớp sinh viên sẽ nêu ý kiến trao đổi, thảo luận. Dựa trên đó giảng viên dẫn dắt, giảng giải lý thuyết để sinh viên hiểu rõ hơn và lý giải được tình huống trong thực tế.

Việc giảng theo tình huống nhằm tạo cơ hội giúp sinh viên đạt được các mục tiêu CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1

d) Thảo luận nhóm để phân tích tình huống hoặc thảo luận trên diễn đàn

Sinh viên tiến hành thảo luận theo nhóm để phân tích tình huống hoặc thảo luận theo chủ đề trên diễn đàn.

Tình huống sẽ cho dưới dạng văn bản, hoặc video thể hiện 1 tình huống cần giải quyết tại công ty. Mỗi nhóm có thể tập hợp từ 5 đến 7 sinh viên. Kết thúc quá trình thảo luận nhóm, sinh viên thực hiện viết tiểu luận theo chủ đề, hoặc làm báo cáo phân tích tình huống cho trước. Nhóm sinh viên cần nghiên cứu thông tin từ nhiều nguồn như internet, tạp chí, tài liệu... để có được cái nhìn tổng quan về toàn bộ vấn đề. Các báo cáo (dưới dạng word) được minh họa, trích dẫn tài liệu học thuật, hoặc dẫn chứng cụ thể sẽ được đánh giá cao. Các sinh viên không tham gia thảo luận, hoặc không đóng góp ý kiến và thực hiện các công việc cụ thể sẽ không có điểm phần này.

Việc thảo luận nhóm về các tình huống nhằm tạo cơ hội giúp sinh viên đạt được các

mục tiêu CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1

Các chủ đề thảo luận được cung cấp trên diễn đàn trên LMS nhằm đánh giá sinh viên có đạt được các mục tiêu CLO3.1 và CLO3.2 không.

e) *Thuyết trình kết quả thảo luận nhóm theo chủ đề*

Các nhóm tiến hành trình bày kết quả thảo luận. Phần trình bày được thực hiện dưới dạng power point. Cần lưu ý thời gian trình bày, mỗi nhóm trình bày trong 5 - 10 phút tùy thuộc vào chủ đề hoặc tình huống cụ thể và theo yêu cầu của giảng viên. Các sinh viên không tham gia vào buổi thảo luận nhóm, không có các hoạt động cụ thể đóng góp vào báo cáo, không tham gia trong buổi thuyết trình, sẽ không có điểm phần này.

Trình bày kết quả thảo luận nhóm này nhằm tạo cơ hội giúp sinh viên đạt được các mục tiêu CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1, CLO2.2.

f) *Đóng vai (Role play)*

Sinh viên được xem 1 video clip thể hiện một tình huống kinh doanh, quản trị tại công ty. Sau đó các nhóm họp lại bàn luận và thống nhất về quan điểm và hành động cho 1 vai trong tình huống đó. Mỗi nhóm chọn 1 thành viên đại diện cho nhóm lên để đóng vai nhân vật nhóm mình đại diện. Thông thường bao gồm các vai: Chủ tịch HĐQT, nhà đầu tư, CEO, trưởng các bộ phận, nhân viên trong công ty. Cuộc họp để giải quyết tình huống được thiết lập, đại diện của mỗi nhóm trong vai của mình sẽ thảo luận, đàm phán dựa trên các thông tin được cung cấp trong video tình huống (chú ý là sau khi tình huống đó xảy ra, chứ không diễn lại tình huống trong video). Giảng viên sẽ đánh giá dựa trên khả năng đàm phán, ra quyết định, cách thức lập luận và giải quyết vấn đề của các sinh viên đại diện trong vai do nhóm phụ trách.

Chơi role play nhằm tạo cơ hội giúp sinh viên đạt được các mục tiêu CLO2.2

g) *Làm bài tập trắc nghiệm cá nhân trên LMS và bài thi cuối kỳ trắc nghiệm*

Sinh viên sẽ có 5 bài trắc nghiệm cá nhân trên LMS và 1 bài thi cuối khoá trắc nghiệm. Việc làm các bài trắc nghiệm trên LMS nhằm đánh giá việc sinh viên hệ thống hoá kiến thức và nắm bắt kiến thức như thế nào.

7. *Đánh giá môn học*

Thành phần đánh giá	Bài đánh giá	Thời điểm	CĐR môn học	Tỷ lệ %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Đánh giá quá trình	Nhóm (LMS) A.1.3, A.1.4, A.1.5, A.1.6, A.1.7, A.1.9 A.1.11, A.1.13	Sau buổi học mỗi chương	CLO1.3, CLO2.1, CLO2.2	30%
Đánh giá quá trình	Cá nhân (LMS) A.1.1, A.1.2, A.1.8, A.1.10, A.1.12	Sau buổi học mỗi chương	CLO1.1, CLO1.2, CLO3.1, CLO3.2	20%
Đánh giá cuối kỳ	A3.1. Thi trắc nghiệm	Cuối học kỳ	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1	50%
	Tổng cộng			100%

8. Kế hoạch giảng dạy

8.1. Kế hoạch giảng dạy lớp ban ngày (14 buổi: 10 buổi trên lớp, 4 buổi LMS)

Buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Học tại nhà		Học trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết		
1	C1: Đại cương về PR 1. Lịch sử phát triển PR 2. Các khái niệm PR. 3. Chức năng PR 4. Đạo đức và trách nhiệm xã hội 5. PR, marketing và quảng cáo	CLO1.1	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	6	Giảng viên thuyết trình	3	Bài thực hành CP-1	1.5			A.1.1: Bài trắc nghiệm TN-1	[1], [2], [3]
			Làm bài trắc nghiệm TN-1	2								
2	C2: Nghiên cứu PR 1. Tổng quan nghiên cứu 2. Mục đích của	CLO1.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	6	Giảng viên thuyết trình	3.5	Bài thực hành TH-1	1			A.1.2: Bài trắc nghiệm TN-2	[1], [2], [3]
			Làm bài trắc nghiệm TN-2	1								

	thông tin trong nghiên cứu PR 3. Phương pháp và kỹ thuật nghiên cứu trong PR										
3	C3: Lập kế hoạch trong PR 1. Giá trị của việc lập kế hoạch 2. Mô hình lập kế hoạch PR 3. Lập kế hoạch PR	CLO1.3	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	6	Giảng viên thuyết trình	3.5	Bài thực hành TH-2	1		A.1.3: Bài trắc nghiệm TN-3	[1], [2], [3]
		Làm bài trắc nghiệm TN-3	4								
4	C4: Thực hiện kế hoạch PR 1. Hai hoạt động trong chiến lược PR 2. Truyền thông PR 3. Công cụ PR 4. Triển khai kế hoạch PR	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	6	Giảng viên thuyết trình	3.5	Bài thực hành CP-2	1		A.1.4: Bài trắc nghiệm TN-4	[1], [2], [3]
		Làm bài trắc nghiệm TN-4	4								
5	C5: Quan hệ báo chí 1. Tổng quan về báo chí 2. Quan hệ báo chí 3. Xây dựng quan hệ với báo chí 4. Công cụ tác nghiệp với báo chí	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	6	Giảng viên thuyết trình	3.5	Bài thực hành CP-3	1		A.1.5: Bài trắc nghiệm TN-5	[1], [2]
		Làm bài trắc nghiệm TN-5	4								

6	C5: Quan hệ báo chí (tt) Thực hành: Viết kịch bản tổ chức họp báo Đóng kịch	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên viết trước kịch bản tổ chức họp báo	6	Giảng viên hệ thống hóa kiến thức và hướng dẫn	3.5	Bài thực hành CP-4	1			A.1.6: Bài tập tình huống TH-3	[1], [2]	
7	C6: Quản lý khủng hoảng 1. Vấn đề, khủng hoảng và quản lý PR 2. Sự khác nhau giữa vấn đề và khủng hoảng 3. Quản lý vấn đề 4. Quản lý khủng hoảng	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	6	Giảng viên thuyết trình	3.5	Bài tập tình huống TH-4	1			A.1.7: Bài trắc nghiệm TN-6	[1], [2], [3]	
8	C6: Quản lý khủng hoảng (tt) Thực hành: Viết kịch bản về quản lý khủng hoảng đối với một sản phẩm Đóng kịch	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên viết trước kịch bản về quản lý khủng hoảng	6			Bài tập thực hành HP-1	2			A.1.8: Bài tập tình huống HP-1	[1], [2]	
9	C7: PR nội bộ 1. Khái niệm PR nội bộ 2. Tầm quan trọng và vai trò của PR nội bộ trong tổ chức 3. Văn hoá tổ chức 4. Phương	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2			Giảng viên hệ thống hóa kiến thức và hướng dẫn	2	Làm bài trắc nghiệm TN-7	2.5		Bài tập thực hành HP-2	3	A.1.9: Bài tập tình huống HP-2	

	pháp thực hiện PR nội bộ 5. Các công cụ truyền thông nội bộ 6 Thách thức cho chuyên viên PR nội bộ											
10	C8: Kỹ năng PR 1. Kỹ năng viết PR 2. Kỹ năng trả lời phỏng vấn báo chí 3. Kỹ năng thuyết trình 4. Kỹ năng tổ chức sự kiện	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	6					Làm bài trắc nghiệm TN-8	2	A.1.10: Bài trắc nghiệm TN-8	[1], [2], [3]
11	C8: Kỹ năng PR (tt) Thực hành viết kịch bản tổ chức sự kiện cho một sản phẩm. Đóng kịch (role play)	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2			Giảng viên hệ thống hóa kiến thức và hướng dẫn	2	Bài thực hành CP-5	2.5	Bài tập thực hành HP-3	3	A.1.11: Bài tập tình huống HP-3	[1], [2], [3]
12	C9: Thực tiễn PR 1. Vai trò và nhiệm vụ của chuyên viên PR 2. PR trong tổ chức phi lợi nhuận 3. PR trong tổ chức vì lợi nhuận 4. PR trong tổ chức công quyền 5. PR trong công	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	6					Bài tập thực hành HP-4	2	A.1.12: Bài tập tình huống HP-4	[1], [2], [3]

	ty tư vấn 6. Vấn đề pháp lý 7. Bước vào nghề PR											
13	Thuyết trình	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2			Giảng viên hệ thống hóa kiến thức và hướng dẫn	2	Bài thực hành CP-6	2.5	Bài tập thực hành HP-5	3	A.1.13: Báo cáo kết quả làm bài tập nhóm	[1], [2], [3]
14	Ôn tập	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên ôn tập các nội dung đã học	7								[1], [2], [3]
	Cộng			90		30		15		15		

8.2. Kế hoạch giảng dạy lớp ban đêm (20 buổi: 15 buổi trên lớp, 5 buổi LMS)

Buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Học tại nhà		Học trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết		
1	C1: Đại cương về PR 1. Lịch sử phát triển PR 2. Các khái niệm PR. 3. Chức năng PR	CLO1.1	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	4	Giảng viên thuyết trình	3	Bài thực hành CP-1	1.5			A.1.1: Bài trắc nghiệm TN-1	[1], [2], [3]
			Làm bài trắc nghiệm TN-1	2								
2	C1: Đại cương về PR (tt) 4. Đạo đức và trách nhiệm xã hội PR, 5. PR,	CLO1.1	Sinh viên tự học qua đọc tài liệu và xem video trên LMS	3,5					Bài trắc nghiệm TN-2	1	A.1.2: Bài trắc nghiệm TN-2	

	marketing và quảng cáo											
3	C2: Nghiên cứu PR 1. Tổng quan nghiên cứu 2. Mục đích của thông tin trong nghiên cứu PR	CLO1.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	4	Giảng viên thuyết trình	3.5	Bài thực hành TH-1	1		A.1.3: Bài trắc nghiệm TN-3	[1], [2], [3]	
		Làm bài trắc nghiệm TN-3	2									
4	C2: Nghiên cứu PR (tt) 3. Phương pháp và kỹ thuật nghiên cứu trong PR	CLO1.2	Sinh viên tự học qua đọc tài liệu và xem video trên LMS	3,5				Bài trắc nghiệm TN-4	1	A.1.4: Bài trắc nghiệm TN-4		
5	C3: Lập kế hoạch trong PR 1. Giá trị của việc lập kế hoạch 2. Mô hình lập kế hoạch PR 3. Lập kế hoạch PR	CLO1.3	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	4	Giảng viên thuyết trình	3.5	Bài thực hành TH-2	1		A.1.5: Bài trắc nghiệm TN-5	[1], [2], [3]	
		Làm bài trắc nghiệm TN-5	2									
6	C3: Lập kế hoạch trong PR (tt) 3. Lập kế hoạch PR	CLO1.3	Sinh viên tự học qua đọc tài liệu và xem video trên LMS	3,5				Bài trắc nghiệm TN-6	1	A.1.6: Bài trắc nghiệm TN-6		

7	C4: Thực hiện kế hoạch PR 1. Hai hoạt động trong chiến lược PR 2. Truyền thông PR 3. Công cụ PR 4. Triển khai kế hoạch PR	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học Làm bài trắc nghiệm TN-7	4 2	Giảng viên thuyết trình	3.5	Bài thực hành CP-2	1		A.1.7: Bài trắc nghiệm TN-7	[1], [2], [3]
8	C4: Thực hiện kế hoạch PR (tt) 3. Công cụ PR 4. Triển khai kế hoạch PR	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên tự học qua đọc tài liệu và xem video trên LMS	3,5			Bài trắc nghiệm TN-8	1		A.1.8: Bài trắc nghiệm TN-8	
9	C5: Quan hệ báo chí 1. Tổng quan về báo chí 2. Quan hệ báo chí 3. Xây dựng quan hệ với báo chí 4. Công cụ tác nghiệp với báo chí	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học Làm bài trắc nghiệm TN-9	4 2	Giảng viên thuyết trình	3.5	Bài thực hành CP-3	1		A.1.9: Bài trắc nghiệm TN-9	[1], [2]
10	C5: Quan hệ báo chí (tt) Thực hành: Viết kịch bản tổ chức họp báo Đóng kịch	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên viết trước kịch bản tổ chức họp báo Làm bài tập tình huống TH-3	4 2	Giảng viên hệ thống hóa kiến thức và hướng dẫn	3.5	Bài thực hành CP-4	1		A.1.10: Bài tập tình huống TH-3	[1], [2]

11	C6: Quản lý khủng hoảng 1. Vấn đề, khủng hoảng và quản lý PR 2. Sự khác nhau giữa vấn đề và khủng hoảng 3. Quản lý vấn đề 4. Quản lý khủng hoảng	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	4	Giảng viên thuyết trình	3.5	Bài tập tình huống TH-4	1		A.1.11: Bài trắc nghiệm TN-10	[1], [2], [3]	
			Làm bài trắc nghiệm TN-10	2								
12	C6: Quản lý khủng hoảng (tt) Thực hành: Viết kịch bản về quản lý khủng hoảng đối với một sản phẩm Đóng kịch	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên viết trước kịch bản về quản lý khủng hoảng	6			Bài tập thực hành HP-1	2		A.1.12: Bài tập tình huống HP-1	[1], [2]	
13	C7: PR nội bộ 1. Khái niệm PR nội bộ 2. Tầm quan trọng và vai trò của PR nội bộ trong tổ chức 3. Văn hoá tổ chức	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2			Giảng viên hệ thống hóa kiến thức và hướng dẫn	2	Làm bài trắc nghiệm TN-7	2.5	Bài tập thực hành HP-2	1	A.1.13: Bài tập tình huống HP-2	
14	C7: PR nội bộ (tt) 4. Phương pháp thực hiện PR nội bộ 5. Các công cụ truyền thông nội bộ 6 Thách thức cho chuyên viên PR	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên tự học qua đọc tài liệu và xem video trên LMS	3,5					A.1.11: Bài trắc nghiệm TN-11	1	A.1.14: Bài trắc nghiệm TN-11	

	nội bộ											
15	C8: Kỹ năng PR 1. Kỹ năng viết PR 2. Kỹ năng trả lời phỏng vấn báo chí 3. Kỹ năng thuyết trình 4. Kỹ năng tổ chức sự kiện	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	6				Làm bài trắc nghiệm TN-12	2	A.1.15: Bài trắc nghiệm TN-12	[1], [2], [3]	
16	C8: Kỹ năng PR (tt) Thực hành viết kịch bản tổ chức sự kiện cho một sản phẩm. Đóng kịch (role play)	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2			Giảng viên hệ thống hóa kiến thức và hướng dẫn	2	Bài thực hành CP-5	2.5	Bài tập thực hành HP-3	2	A.1.16: Bài tập tình huống HP-3	[1], [2], [3]
17	C9: Thực tiễn PR 1. Vai trò và nhiệm vụ của chuyên viên PR 2. PR trong tổ chức phi lợi nhuận 3. PR trong tổ chức vì lợi nhuận	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	6					Bài tập thực hành HP-4	2	A.1.17: Bài tập tình huống HP-4	[1], [2], [3]

18	C9: Thực tiễn PR (tt) 4. PR trong tổ chức công quyền 5. PR trong công ty tư vấn 6. Vấn đề pháp lý 7. Bước vào nghề PR		Sinh viên đọc trước nội dung bài học	6				Bài trắc nghiệm TN-13		A.1.18: Bài trắc nghiệm TN-13		
19	Thuyết trình	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2			Giảng viên hệ thống hóa kiến thức và hướng dẫn	2	Bài thực hành CP-6	2.5	Bài tập thực hành HP-5	1	A.1.19: Báo cáo kết quả làm bài tập nhóm	[1], [2], [3]
20	Ôn tập	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên ôn tập các nội dung đã học	6,5								[1], [2], [3]
	Cộng			90		30		15		15		

Ghi chú

TN-1	Bài trắc nghiệm C1: Lịch sử; Các khái niệm PR; Chức năng PR; Đạo đức và trách nhiệm xã hội; PR, marketing và quảng cáo
TN-2	Bài trắc nghiệm C2: Tổng quan nghiên cứu; Mục đích của thông tin trong nghiên cứu PR; Phương pháp và kỹ thuật nghiên cứu
TN-3	Bài trắc nghiệm C3: Giá trị của việc lập kế hoạch; Mô hình lập kế hoạch PR; Lập kế hoạch PR
TN-4	Bài trắc nghiệm C4: Hai hoạt động trong chiến lược PR; Truyền thông PR; Công cụ PR; Triển khai kế hoạch PR
TN-5	Bài trắc nghiệm C5: Tổng quan về báo chí; Quan hệ báo chí; Xây dựng quan hệ với báo chí; Công cụ tác nghiệp với báo chí
TN-6	Bài trắc nghiệm C6: Vấn đề, khủng hoảng và quản lý PR; Sự khác nhau giữa vấn đề và khủng hoảng; Quản lý vấn đề; Quản lý khủng hoảng
TN-7	Bài trắc nghiệm C7: Khái niệm PR nội bộ; Tầm quan trọng và vai trò của PR nội bộ trong tổ chức; Văn hoá tổ chức; Phương pháp thực hiện PR nội bộ; Các công cụ truyền thông nội bộ
TN-8	Bài trắc nghiệm C8: Kỹ năng viết PR; Kỹ năng trả lời phỏng vấn báo chí; Kỹ năng thuyết trình; Kỹ năng tổ chức sự kiện
TN-9	Bài trắc nghiệm C5: Tổng quan về báo chí; Quan hệ báo chí; Xây dựng quan hệ với báo chí; Công cụ tác nghiệp với báo chí
TN-10	Bài trắc nghiệm C6: Vấn đề, khủng hoảng và quản lý PR; Sự khác nhau giữa vấn đề và khủng hoảng; Quản lý vấn đề; Quản lý khủng hoảng
TN-11	Bài trắc nghiệm C7: Khái niệm PR nội bộ; Tầm quan trọng và vai trò của PR nội bộ trong tổ chức; Văn hoá tổ chức; Phương pháp thực hiện PR nội bộ; Các công cụ truyền thông nội bộ

TN-12	Bài trắc nghiệm C.8: Kỹ năng viết PR; Kỹ năng trả lời phỏng vấn báo chí; Kỹ năng thuyết trình; Kỹ năng tổ chức sự kiện
TN-13	Bài trắc nghiệm C9: PR trong tổ chức công quyền; PR trong công ty tư vấn; Vấn đề pháp lý; Bước vào nghề PR
CP-1	Bài thực hành trên lớp C1: Thảo luận nhóm: “Lịch sử PR thế giới và Việt Nam”
CP-2	Bài thực hành trên lớp C4: Thảo luận nhóm: “Evaluating the success of ridesharing” (Sách Public relations – Strategies and Tactis)
CP-3	Bài thực hành trên lớp C5: Thảo luận nhóm: Báo chí là “quyền lực thứ tư”; Mối quan hệ giữa PR và báo chí.
CP-4	Bài thực hành trên lớp C5: Đóng kịch về một buổi họp báo.
CP-5	Bài thực hành trên lớp C5: Đóng kịch về tổ chức sự kiện.
CP-6	Bài thực hành trên lớp: Thuyết trình về nội dung: “Thực tiễn hoạt động PR tại VN
TH-1	Bài tập tình huống C2: Tình huống: “Conducting research at precision control” (Sách Public relations – Strategies and Tactis)
TH-2	Bài tập tình huống C4: Tình huống: “A plan for Sunshine Café”(Sách Public relations – Strategies and Tactis)
TH-3	Bài tập tình huống C5: Tình huống: “Plan a Banquet” (Sách Public relations – Strategies and Tactis)
TH-4	Bài tập tình huống C6: Tình huống: “Vụ hạt mắc-ca nổi giận hãng hàng không Korean Air? (Sách Quan hệ công chúng – Trường Đại học Mở TPHCM)
HP-1	Bài tập thực hành trên LMS C6: Đóng kịch về tình huống quản lý khủng hoảng
HP-2	Bài tập thực hành trên LMS C7: Thảo luận trên diễn đàn về tình huống “PR in Maquiladora Zone Factories” (Sách Public relations – Strategies and Tactis)
HP-3	Bài tập thực hành trên LMS C8: Thảo luận trên diễn đàn về tình huống: “Promoting the opening of new library” (Sách Public relations – Strategies and Tactis)
HP-4	Bài tập thực hành trên LMS C9: Tình huống: “Ethical Dilenmas in the workplace” (Sách Public relations – Strategies and Tactis)

9. Quy định của môn học

- Quy định về nộp bài tập, bài kiểm tra: Sinh viên nộp bài tập được giao đúng hạn và có mặt đúng giờ quy định để làm bài kiểm tra.
- Quy định về chuyên cần: Cá nhân sinh viên và các nhóm cần hoàn thành ít nhất 80% bài tập được giao để đạt được điểm đánh giá quá trình
- Quy định về cấm thi: Sinh viên vắng quá hai buổi học trên lớp sẽ không được tham gia thi cuối học kỳ.
- Nội quy lớp học: Sinh viên cần tuân theo nội quy của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

10. Đánh giá:

10.1. Đánh giá bài trắc nghiệm: RUBRICS đánh giá bài tập trắc nghiệm A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.10 (Bài tập đáp ứng chuẩn đầu ra CLO2.1, CLO3.1, CLO3.2)

A1.1	Phân biệt: Lịch sử; Các khái niệm PR; Chức năng PR; Đạo đức và trách nhiệm xã hội; PR, marketing và quảng cáo
A1.2	Phân biệt: Tổng quan nghiên cứu; Mục đích của thông tin trong nghiên cứu PR; Phương pháp và kỹ thuật nghiên
A1.3	Phân biệt: Giá trị của việc lập kế hoạch; Mô hình lập kế hoạch PR; Lập kế hoạch PR

A1.4	Phân biệt: Hai hoạt động trong chiến lược PR; Truyền thông PR; Công cụ PR; Triển khai kế hoạch PR
A1.5	Phân biệt: Tổng quan về báo chí; Quan hệ báo chí; Xây dựng quan hệ với báo chí; Công cụ tác nghiệp với báo chí
A1.10	Phân biệt: Vấn đề, khủng hoảng và quản lý PR; Sự khác nhau giữa vấn đề và khủng hoảng; Quản lý vấn đề; Quản lý khủng hoảng

Tiêu chí chấm điểm

	4-5	6-7	>8	>9
A1.1 A1.2 A1.3 A1.4 A1.5 A1.10				

10.2. Đánh giá bài nhóm: RUBRICS đánh giá bài tập tình huống A1.6, A1.8, A1.9, A1.11, A1.12 (Bài tập đáp ứng chuẩn đầu ra CLO1.3, CLO2.1, CLO2.2)

A1.6	Trình bày thực tiễn hoạt động PR tại VN
A1.8	Phân tích các tình huống quản lý khủng hoảng
A1.9	Phân tích các tình huống PR trong công ty Maquiladora Zone
A1.11	Phân tích về tình huống: “Promoting the opening of new library”
A1.12	Phân tích về tình huống: “Ethical Dilenmas in the workplace”

Tiêu chí chấm điểm

	4-5	6-7	>8	>9
A1.6 A1.8 A1.9 A1.11 A1.12	Trả lời đầy đủ nội dung	Trả lời đầy đủ nội dung và sử dụng văn phong của bản thân	Trả lời đầy đủ nội dung, sử dụng văn phong của bản thân và có sử dụng các nguồn tham khảo	Trả lời đầy đủ nội dung, sử dụng văn phong của bản thân, có sử dụng các nguồn tham khảo, chỉ sử dụng các nguồn tham khảo đáng tin cậy và trình bày đúng format yêu cầu

10.3. Đánh giá giữa kỳ: RUBRICS đánh giá bài A1.13 (Bài tập đáp ứng chuẩn đầu ra CLO1.3, CLO2.1, CLO2.2)

A1.13	Báo cáo kết quả làm bài tập nhóm
-------	----------------------------------

Tiêu chí chấm điểm

	4-5	6-7	>8	>9
A1.13	Đầy đủ nội dung yêu cầu	Đầy đủ nội dung yêu cầu và có sự phân tích hợp lý và logic	Đầy đủ nội dung yêu cầu, có sự phân tích hợp lý và có sự đánh giá giữa các lựa chọn	Đầy đủ nội dung yêu cầu, có sự phân tích hợp lý, có sự đánh giá giữa các lựa chọn và có tính khả thi

TRƯỞNG KHOA QTKD

Giảng viên biên soạn

Trịnh Thuỳ Anh

Nguyễn Thị Minh Mẫn