

Số: 160/BHL

V/v một số thông tin đến giảng viên,  
sinh viên, bộ phận bảo vệ tại cơ sở

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 11 năm 2021

Kính gửi:

- Lãnh đạo các Khoa và Ban
- Lãnh đạo Phòng Công tác Sinh viên
- Lãnh đạo Phòng Hành chính Quản trị

Căn cứ nhiệm vụ cung ứng học liệu cho sinh viên tại thư quán Trường;

Căn cứ tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh viêm đường hô hấp Covid 19 tại thành phố Hồ Chí Minh;

Nhằm đảm bảo an toàn giãn cách cho sinh viên, giảng viên và cán bộ viên chức, đồng thời hạn chế việc tiếp xúc gần, tránh gây nguy cơ nhiễm và truyền nhiễm dịch bệnh viêm đường hô hấp Covid 19 trong trường học và cộng đồng;

Ban Học liệu kính đề nghị lãnh đạo các Khoa và Ban, Phòng Công tác Sinh viên, Phòng Hành chính Quản trị hỗ trợ thông tin đến sinh viên, giảng viên và bảo vệ trực tại các cơ sở của nhà Trường các thông tin sau:

### 1. Thông tin về thư quán trường:

- **Hình thức mua học liệu online**: Sinh viên, giảng viên, cán bộ viên chức vui lòng truy cập website bán sách online: **thuquan.ou.edu.vn** để đặt mua tất cả các tựa sách của Nhà trường. Thư quán Trường sẽ liên tục hỗ trợ và phản hồi thông tin các đơn hàng trong thời gian ngắn nhất.
  - Đường link **đặt sách online** của thư quán:
    - ✓ Học liệu giấy: <http://sachin.ou.edu.vn/vi>
    - ✓ Học liệu ebook: <http://thuquan.ou.edu.vn/>
  - Email hỗ trợ đặt sách: [banhoclieu@ou.edu.vn](mailto:banhoclieu@ou.edu.vn)
  - Chính sách chiết khấu (*áp dụng áp dụng theo công văn số 515 /ĐHM-BHL ngày 25/03/2020*): tương tự mua sách trực tiếp tại thư quán của nhà Trường, khi sinh viên-giảng viên-cán bộ viên chức đặt mua học liệu online do nhà trường biên soạn vẫn được chiết khấu 35% giá bìa (*chưa bao gồm chi phí vận chuyển*).
- Điện thoại: (028) 390 302 342 – gặp chị Thảo tại cơ sở Võ Văn Tần hoặc 0364 370 761 - gặp anh Quý tại cơ sở Nguyễn Kiệm.
- Hình thức nhận sách: qua bưu điện hoặc Grap (nếu nơi nhận học liệu trong các quận thuộc thành phố Hồ Chí Minh).

**Lưu ý: Thư quán KHÔNG BÁN HỌC LIỆU TRỰC TIẾP tại các cơ sở, do đó, sinh viên không cần đến trường để mua học liệu nhằm hạn chế tiếp xúc trong cộng đồng.**

**2. Các trường hợp sinh viên đến tận cổng trường để yêu cầu mua học liệu:**

- Ban Học liệu kính đề nghị phòng Hành chính Quản trị thông báo cho bộ phận bảo vệ của Nhà trường tại các cơ sở: **Thông báo cho sinh viên tiến hành đặt mua sách online theo thông tin trên, nhằm tránh tình trạng sinh viên tụ tập, chờ đợi mua học liệu trực tiếp ở trước cổng trường.**

Trân trọng./.

***Nơi nhận:***

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, BHL.

**TRƯỞNG BAN HỌC LIỆU**

**(đã ký)**

**Huỳnh Đặng Bích Vy**