

CHUẨN ĐẦU RA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Áp dụng từ khoá tuyển sinh 2019 trở về sau

(Ban hành theo Quyết định số 1859A/QĐ-ĐHM ngày 26 tháng 8 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

I. Thông tin tổng quát

1. Ngành đào tạo: **Luật**
2. Ngành đào tạo tiếng Anh: Law
3. Mã ngành: 7380101
4. Trình độ đào tạo: Đại học
5. Hình thức đào tạo: Chính quy, tập trung
6. Thời gian đào tạo: 4 năm
7. Khối lượng kiến thức toàn khóa (tổng số tín chỉ): 125 tín chỉ
8. Văn bằng tốt nghiệp: Cử nhân.

II. Chuẩn đầu ra

1. Kiến thức

a. Trang bị kiến thức cơ bản về tự nhiên, xã hội và con người để phục vụ cho phát triển nghề nghiệp và tự hoàn thiện bản thân.

- Có các kiến thức cơ bản về khoa học tự nhiên và toán học để phân tích và giải quyết các vấn đề phát sinh trong công việc và cuộc sống.
- + Giải thích được ở mức độ cơ bản mối quan hệ ràng buộc giữa môi trường tự nhiên với các vấn đề về xã hội và con người.
- + Vận dụng một số kiến thức cơ bản về giải tích và thống kê mô tả để giải quyết vấn đề phát sinh trong công việc và cuộc sống cá nhân.
- Có các kiến thức cơ bản về chính trị, pháp luật, kinh tế và khoa học xã hội, nhân văn cho việc giải thích, phân tích những vấn đề trong công việc và cuộc sống.
- + Vận dụng được những quan điểm khoa học về tính cách mạng, tính nhân văn của chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối chính sách của Đảng để giải quyết các vấn đề cơ bản trong thực tiễn.
- + Giải thích được một số vấn đề cơ bản về xã hội và con người phục vụ cho công việc và cuộc sống cá nhân.
- + Giải thích được bản chất, vai trò của pháp luật để hiểu biết và có ý thức tuân thủ luật pháp trong công việc và cuộc sống.

b. Cung cấp kiến thức lý thuyết nền tảng và thực tiễn thuộc các lĩnh vực pháp luật và ngành luật để giải quyết các vấn đề chuyên môn.

- Áp dụng các kiến thức thuộc lĩnh vực cơ sở ngành phù hợp với ngành luật.
- + Giải thích được các vấn đề về thể chế chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội; quyền con người, các quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân và quốc tịch Việt Nam trong thực tiễn đời sống xã hội.
- + Giải thích được cơ cấu tổ chức và hoạt động của bộ máy Nhà nước Việt Nam, các mối quan hệ cơ bản giữa nhà nước với công dân.
- + Áp dụng kiến thức pháp luật hành chính và tổ tụng hành chính để giải quyết các vấn đề cụ thể trong hoạt động quản lý nhà nước và giải quyết các tranh chấp, khiếu kiện quyết định hành chính, hành vi hành chính.
- + Áp dụng kiến thức pháp luật hình sự và tổ tụng hình sự để xác định các hành vi có dấu hiệu tội phạm và giải quyết các vụ án hình sự.
- + Áp dụng kiến thức pháp luật dân sự và tổ tụng dân sự để giải quyết các tình huống thực tế

trong các giao dịch dân sự, quan hệ về tài sản, quyền sở hữu, thừa kế, bồi thường thiệt hại ngoài hợp đồng và các vụ, việc dân sự.

- Áp dụng các kiến thức thuộc các lĩnh vực pháp luật trong việc vận dụng, giải quyết các vấn đề chuyên môn.

+ Áp dụng pháp luật kinh doanh vào việc thực hiện thủ tục thành lập, giải thể, tổ chức lại, quản lý các loại hình doanh nghiệp và chủ thể kinh doanh khác.

+ Áp dụng kiến thức pháp luật kinh doanh, thương mại để giải quyết các tình huống pháp lý trong các hoạt động thương mại trong và ngoài nước: thương mại hàng hóa và dịch vụ, đầu tư, tín dụng ngân hàng, cạnh tranh.

+ Áp dụng kiến thức pháp luật tố tụng dân sự và trọng tài thương mại để giải quyết các tranh chấp kinh doanh, thương mại; áp dụng pháp luật phá sản để giải quyết thủ tục phá sản doanh nghiệp, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của các bên có liên quan.

+ Áp dụng kiến thức pháp luật về lao động để giải quyết tình huống liên quan đến quan hệ lao động, quyền và nghĩa vụ giữa người sử dụng lao động và người lao động, đề xuất phương thức để giải quyết mâu thuẫn giữa các bên.

+ Áp dụng kiến thức pháp luật về thuế, hải quan vào thực tiễn thực thi chính sách về thuế, hải quan đối với các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân.

+ Áp dụng kiến thức pháp luật quốc tế để giải quyết được các vấn đề cơ bản về các chủ thể quan hệ quốc tế, quan hệ ngoại giao, các chế định quốc tế, những nguyên tắc trong quan hệ giữa các quốc gia về vấn đề lãnh thổ, biên giới, dân cư, ngoại giao, lãnh sự, hàng không và biển.

+ Áp dụng kiến thức về xung đột pháp luật vào thực tiễn giải quyết những vụ việc dân sự, thương mại có yếu tố nước ngoài.

- Áp dụng các kiến thức thuộc lĩnh vực pháp luật dân sự trong việc vận dụng, giải quyết các vấn đề chuyên môn.

+ Áp dụng kiến thức pháp luật dân sự, hôn nhân và gia đình để giải quyết các tình huống thực tế trong các quan hệ về hôn nhân và gia đình, quyền và nghĩa vụ giữa vợ chồng, cha mẹ và con cái.

+ Áp dụng kiến thức pháp luật về quyền tác giả và các quyền liên quan, quyền sở hữu công nghiệp để thực thi các biện pháp để bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ trong thực tiễn.

+ Áp dụng kiến thức pháp luật về bảo đảm nghĩa vụ vào thực tiễn các giao dịch bảo đảm; thực hiện đăng ký, cung cấp thông tin về biện pháp bảo đảm; quản lý, vận hành hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về biện pháp bảo đảm trong thực tiễn.

+ Áp dụng kiến thức pháp luật trong những lĩnh vực chuyên sâu hẹp khác tùy vào sự lựa chọn của người học: hợp đồng thông dụng; công chứng, chứng thực; thi hành án dân sự... để giải quyết các tình huống trong thực tiễn.

- Áp dụng các kiến thức thuộc lĩnh vực pháp luật hành chính và kiến thức bổ trợ trong việc vận dụng, giải quyết các vấn đề chuyên môn.

+ Áp dụng kiến thức cơ bản về quy trình lập và sử dụng ngân sách nhà nước trong thực tiễn hoạt động quản lý nhà nước.

+ Áp dụng kiến thức pháp luật về đất đai để giải quyết các vấn đề liên quan đến quản lý nhà nước về đất đai, quyền và nghĩa vụ của người được giao quyền quản lý, sử dụng đất.

+ Áp dụng kiến thức pháp luật thuộc chuyên sâu hẹp trong lĩnh vực hành chính tùy vào sự lựa chọn của người học: lịch sử nhà nước và pháp luật, thanh tra và giải quyết khiếu nại tố cáo; tổ chức công sở; môi trường; quản lý đô thị...

+ Áp dụng kiến thức cơ bản về kinh tế, tài chính, quản trị và thuộc các lĩnh vực khác (xây dựng, môi trường, công nghệ, xã hội, giao tiếp, kỹ năng) để bổ trợ cho việc vận dụng và giải quyết các vấn đề chuyên môn.

2. Kỹ năng

a. Giúp người học phát triển kỹ năng nhận thức, kỹ năng thực hành nghề nghiệp và kỹ năng giao tiếp ứng xử cần thiết thuộc các lĩnh vực pháp luật để thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn tương xứng với vị trí nghề nghiệp.

- Có kỹ năng nhận thức và giải quyết vấn đề chuyên môn phức tạp trong lĩnh vực pháp luật.
- + Có kỹ năng tư duy hệ thống và phản biện.
- + Có kỹ năng nhận dạng và giải quyết vấn đề.
- + Có kỹ năng áp dụng các nguyên tắc và quy định của các ngành luật cơ bản trong hệ thống pháp luật Việt Nam để phân tích những vấn đề chuyên môn trong lĩnh vực pháp luật dân sự, hành chính.
 - + Có kỹ năng thực hiện các phương pháp nghiên cứu cụ thể: so sánh, nhận xét, đánh giá, tổng hợp những quy định, chính sách pháp luật.
 - Có kỹ năng thực hành nghề nghiệp trong lĩnh vực pháp luật.
 - + Cập nhật các thông tin, quy định pháp luật để giúp cho hoạt động của đơn vị công tác tuân thủ đúng pháp luật, phòng tránh các rủi ro pháp lý.
 - + Chuẩn bị được các loại hồ sơ, văn bản pháp lý (hồ sơ đăng ký kinh doanh, điều lệ công ty, thủ tục đầu tư, mua bán, tổ chức lại doanh nghiệp, hồ sơ giải quyết tranh chấp, thu thập chứng cứ, củng cố bằng chứng cho lập luận trong quá trình làm việc với các cơ quan, tổ chức, cá nhân).
 - + Soạn thảo được các văn bản pháp lý liên quan đến hoạt động của đơn vị công tác (các loại giao dịch, hợp đồng, văn bản quy định nội bộ, văn bản hành chính) một cách logic, chặt chẽ, ngắn gọn.
 - + Thực hiện được phân tích được tinh huớng pháp lý trong thực tiễn và xác định được nguồn luật áp dụng để giải quyết tình huớng.
 - + Tự đọc, tự nghiên cứu, phân tích quy định pháp luật để áp dụng vào giải quyết vấn đề thực tiễn pháp lý.
 - + Có tư duy pháp lý, hình thành kỹ năng phản biện, tranh luận.
 - Có kỹ năng thực hành nghề nghiệp trong lĩnh vực pháp luật dân sự, thương mại.
 - + Áp dụng được kiến thức chuyên sâu về hợp đồng để soạn thảo, đàm phán, tư vấn, theo dõi việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của các bên trong hợp đồng, đề xuất phương thức giải quyết tranh chấp về hợp đồng.
 - + Làm được đề xuất để giải quyết các vụ, việc pháp lý trong thực tiễn như: soạn thảo và đề xuất ý kiến trong bản bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp cho tổ chức, cá nhân, bản tự bào chữa.
 - + Thực hiện được tư vấn, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp, đơn vị công tác: đánh giá hồ sơ vụ việc pháp lý, lập luận và tranh luận để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân.
 - Có kỹ năng thực hành nghề nghiệp trong lĩnh vực pháp luật hành chính.
 - + Tổng hợp các văn bản pháp luật, áp dụng vào việc giải quyết những vấn đề phát sinh trong thực tiễn hoạt động quản lý nhà nước.
 - + Thực hiện được tư vấn, hòa giải và đưa ra phương án để giải quyết các tranh chấp, khiếu kiện về quyết định hành chính, hành vi hành chính.
 - + Thực hiện được ban hành các văn bản, quyết định hành chính tại Ủy ban nhân dân các cấp, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân các cấp.
 - + Lập kế hoạch công tác theo quỹ thời gian làm việc của tổ chức; quản lý, điều hành công sở, áp dụng phương pháp quản lý hiện đại đối với hoạt động của cơ quan nhà nước trong nền hành chính công vụ kiến tạo và hành động.
 - Có kỹ năng thực hành nghề nghiệp trong lĩnh vực pháp luật dân sự, thương mại có yếu tố nước ngoài.
 - + Thực hiện được việc lựa chọn áp dụng những quy định pháp luật phù hợp trong các các giao dịch dân sự, thương mại có yếu tố nước ngoài; lựa chọn, xác định cơ quan tài phán để giải quyết tranh chấp có yếu tố nước ngoài; xác định được những trường hợp có thể công nhận bản án của tòa án nước ngoài, phán quyết của trọng tài nước ngoài.
 - + Thực hiện được tư vấn, đàm phán, tham gia vào các hoạt động dân sự có yếu tố nước ngoài.
 - + Áp dụng được nội dung cơ bản của pháp luật quốc tế và thông lệ quốc tế để giải quyết những vấn đề thực tiễn ở đơn vị công tác.
 - Có kỹ năng giao tiếp nói và viết, ngôn ngữ và phi ngôn ngữ hiệu quả và làm việc trong môi

trường hội nhập.

- + Có kỹ năng giao tiếp nói và viết, ngôn ngữ và phi ngôn ngữ hiệu quả.
- + Có kỹ năng tiếng Anh ở mức có thể hiểu được các ý chính của một báo cáo hay bài phát biểu về các chủ đề quen thuộc trong công việc liên quan đến pháp luật; có thể sử dụng tiếng Anh để diễn đạt, xử lý một số tình huống chuyên môn thông thường; có thể viết được báo cáo có nội dung đơn giản, trình bày ý kiến liên quan đến công việc chuyên môn.
- + Sử dụng được máy tính, xử lý văn bản, sử dụng bảng tính, sử dụng trình chiếu, sử dụng Internet ở mức độ cơ bản.

3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm

a. Đào tạo năng lực làm việc độc lập và theo nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi, chịu trách nhiệm cá nhân, trách nhiệm với nhóm trong việc hướng dẫn, truyền bá, phổ biến kiến thức thuộc ngành Luật và giám sát người khác thực hiện nhiệm vụ.

- Có năng lực làm việc độc lập và làm việc theo nhóm.
- + Tham gia tích cực vào việc trao đổi, ra quyết định trong nhóm.
- + Hoàn thành công việc hiệu quả và đúng thời gian, phối hợp tốt.
- + Ứng dụng kỹ năng ứng xử và phát triển tinh thần trách nhiệm trong nhóm.
- Có năng lực tổ chức thực hiện công việc và học hỏi, phát triển bản thân.
- + Có khả năng quản lý công việc bản thân và công việc người khác.
- + Có khả năng tự đổi mới và tinh thần khởi nghiệp.
- + Có khả năng học hỏi và phát triển bản thân.

b. Giúp người học xây dựng ý thức trách nhiệm đối với cá nhân, cộng đồng, ý thức phục vụ đất nước và đạo đức nghề nghiệp.

- Có ý thức trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp.
- + Nhận thức được tầm quan trọng và có khả năng thực hiện trách nhiệm đối với cá nhân, cộng đồng và đất nước.
- + Nhận thức được tầm quan trọng và có khả năng thực hiện đạo đức nghề nghiệp.
- + Có tinh thần thượng tôn pháp luật, có thái độ ủng hộ và bảo vệ sự công bằng, lẽ phải trong đời sống và công việc hằng ngày.