

Số: 128/KH-KL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực tập tốt nghiệp ngành Luật, ngành Luật Kinh tế và ngành Luật Kinh tế CLC năm học 2025 – 2026

Khoa Luật thông báo Kế hoạch thực tập tốt nghiệp năm học 2025 - 2026 dành cho sinh viên ngành Luật, ngành Luật Kinh tế và ngành Luật Kinh tế CLC, cụ thể như sau:

I. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

1. Đợt 1: Học kỳ 1 năm học 2025 - 2026 (Từ 06/10/2025 đến 18/01/2026)

Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
29/9/2025 – 03/10/2025	Thông báo về việc hợp mặt toàn thể sinh viên để phổ biến Kế hoạch và các Quy định về thực tập tốt nghiệp.	Xem Thông báo được công bố tại trang Website: http://khoaluat.ou.edu.vn/
06/10 – 10/10/2025	Tổ chức chuyên đề: “ Kỹ năng viết đề cương sơ bộ và bài báo cáo thực tập tốt nghiệp ”.	
06/10/2025 – 17/10/2025	Thực hiện các công việc như sau: 1. Liên hệ các cơ quan/đơn vị để tìm nơi thực tập; 2. Nhận Giấy giới thiệu thực tập tại Văn phòng Khoa Luật – Phòng 102 (lầu 1), số 35-37 Hồ Hảo Hớn, Quận 1, TP.HCM	Xem thông báo tại trang: http://khoaluat.ou.edu.vn/
13/10 – 17/10/2025	Đăng ký Tên Đề tài tốt nghiệp trực tuyến và Nộp Đề cương sơ bộ trực tuyến	Xem thông báo tại trang: http://khoaluat.ou.edu.vn/
23/10 – 26/10/2025	Thông báo về Danh sách giảng viên hướng dẫn (GVHD) và Lịch gặp GVHD và sinh viên về thời gian, địa điểm.	Xem Thông báo tại trang: http://khoaluat.ou.edu.vn/
20/10/2025 – 09/01/2026	Thời gian thực tập tốt nghiệp tại đơn vị & làm bài.	

Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
05/01/2026 – 10/01/2026	- Hoàn thành Bài báo cáo thực tập và Phiếu nhận xét thực tập được xác nhận của cơ quan/đơn vị thực tập. - Xác nhận của GV trong Sổ nhật ký thực tập, ký tên Đồng ý hoặc Từ chối hướng dẫn sinh viên.	Phiếu nhận xét thực tập được đơn vị thực tập chấm bằng điểm số (0 điểm đến 10 điểm)
12/01 - 16/01/2026	Nộp Bài báo cáo và Sổ nhật ký tại Văn phòng Khoa Luật: 1. Bài báo cáo thực tập , gồm: 01 bản in + 02 đĩa CD (dán tem nhãn kèm nội dung bài báo cáo); 2. Sổ nhật ký thực tập (bản chính, xác nhận của Đơn vị thực tập).	Phiếu nhận xét thực tập được đóng kèm ở trang cuối Bài báo cáo thực tập. Có biên nhận (khoa Luật viết)
02 - 03/2026	Công bố điểm Thực tập tốt nghiệp.	Thời gian công bố tùy vào tình hình thực tế nhập điểm của Giảng viên.

2. Đợt 2: Học kỳ 2 năm học 2025 - 2026 (từ 26/01/2026 đến 31/5/2025)

Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
19/01-23/01/2026	Thông báo về việc họp mặt toàn thể sinh viên để phổ biến Kế hoạch và các Quy định về thực tập tốt nghiệp.	Xem Thông báo được công bố tại trang Website: http://khoaluat.ou.edu.vn/
26/01 – 30/01/2026	Tổ chức chuyên đề: “ Kỹ năng viết đề cương sơ bộ và bài báo cáo thực tập tốt nghiệp ”.	
26/01 - 06/02/2026	Thực hiện các công việc như sau: 1. Liên hệ các cơ quan/đơn vị để tìm nơi thực tập; 2. Nhận Giấy giới thiệu thực tập tại Văn phòng Khoa Luật – Phòng 102 (lầu 1), số 35-37 Hồ Hảo Hớn, Quận 1, TP.HCM	Xem thông báo tại trang: http://khoaluat.ou.edu.vn/
02/02 - 06/02/2026	Đăng ký Tên Đề tài tốt nghiệp trực tuyến và Nộp Đề cương sơ bộ trực tuyến	Xem thông báo tại trang: http://khoaluat.ou.edu.vn/

Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
12/2 - 15/02/2026	Thông báo về Danh sách giảng viên hướng dẫn (GVHD), Lịch gặp GVHD và sinh viên về thời gian, địa điểm.	Xem Thông báo tại trang: http://khoaluat.ou.edu.vn/
02/02/2026 – 23/5/2026	Thời gian thực tập tốt nghiệp tại đơn vị & làm bài.	
18/5 - 23/5/2026	- Hoàn thành Bài báo cáo thực tập và Phiếu nhận xét thực tập được xác nhận của cơ quan/đơn vị thực tập. - Xác nhận của GV trong Sổ nhật ký thực tập, ký tên Đồng ý hoặc Từ chối hướng dẫn sinh viên.	Phiếu nhận xét thực tập được đơn vị thực tập chấm bằng điểm số (0 điểm đến 10 điểm)
25/5 - 29/5/2026	Nộp bài báo cáo và Sổ nhật ký tại Văn phòng Khoa Luật: 1. Bài báo cáo thực tập , gồm: 01 bản in + 02 đĩa CD (dán tem nhãn kèm nội dung bài báo cáo); 2. Sổ nhật ký thực tập (bản chính, xác nhận của Đơn vị thực tập).	Phiếu nhận xét thực tập được đóng kèm ở trang cuối Bài báo cáo thực tập. Có biên nhận (khoa Luật viết)
06 - 07/2026	Công bố điểm Thực tập tốt nghiệp.	Thời gian công bố tùy vào tình hình thực tế nhập điểm của Phòng Khảo thí.

3. **Đợt 3:** Học kỳ 3 năm học 2025 – 2026 (từ 08/6/2026 đến 20/9/2026)

Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
08/6 – 12/6/2026	Tổ chức chuyên đề: “ Kỹ năng viết đề cương sơ bộ và bài báo cáo thực tập tốt nghiệp ”	Xem Thông báo được công bố tại trang Website: http://khoaluat.ou.edu.vn/
08/6 - 19/6/2026	Thực hiện các công việc như sau: 3. Liên hệ các cơ quan/đơn vị để tìm nơi thực tập; 4. Nhận Giấy giới thiệu thực tập tại Văn phòng Khoa Luật – Phòng 102 (lầu 1), số 35-37 Hồ Hảo Hớn, Quận 1, TP.HCM	Xem thông báo tại trang: http://khoaluat.ou.edu.vn/

Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
18/6 - 21/6/2026	Đăng ký Tên Đề tài tốt nghiệp trực tuyến và Nộp Đề cương sơ bộ trực tuyến	Xem thông báo tại trang: http://khoaluat.ou.edu.vn/
29/6 - 03/7/2026	Thông báo về Danh sách giảng viên hướng dẫn (GVHD), Lịch gặp GVHD và sinh viên về thời gian, địa điểm.	Xem Thông báo tại trang: http://khoaluat.ou.edu.vn/
15/6/2026 – 12/9/2026	Thời gian thực tập tốt nghiệp tại đơn vị & làm bài.	
07/9 - 12/9/2026	- Hoàn thành Bài báo cáo thực tập và Phiếu nhận xét thực tập được xác nhận của cơ quan/đơn vị thực tập. - Xác nhận của GV trong Sổ nhật ký thực tập, ký tên Đồng ý hoặc Từ chối hướng dẫn sinh viên.	Phiếu nhận xét thực tập được đơn vị thực tập chấm bằng điểm số (0 điểm đến 10 điểm)
14/9 - 18/9/2026	Nộp bài báo cáo và Sổ nhật ký tại Văn phòng Khoa Luật: 4. Bài báo cáo thực tập , gồm: 01 bản in + 02 đĩa CD (dán tem nhãn kèm nội dung bài báo cáo); 5. Sổ nhật ký thực tập (bản chính, xác nhận của Đơn vị thực tập).	Phiếu nhận xét thực tập được đóng kèm ở trang cuối Bài báo cáo thực tập. Có biên nhận (khoa Luật viết)
10 - 11/2026	Công bố điểm Thực tập tốt nghiệp.	Thời gian công bố tùy vào tình hình thực tế nhập điểm của Phòng Khảo thí.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

Các nội dung của Bài báo cáo thực tập tốt nghiệp được thực hiện theo tài liệu **Hướng dẫn thực tập tốt nghiệp ngành Luật, ngành Luật Kinh tế và ngành Luật Kinh tế Chất lượng cao năm học 2025 - 2026** do Khoa Luật ban hành và được công bố tại trang Website: <http://khoaluat.ou.edu.vn/>.

III. MỘT SỐ LƯU Ý QUAN TRỌNG:

1. Đăng ký môn học, nộp học phí:

- Sinh viên đăng ký môn học **Thực tập tốt nghiệp** và **nộp học phí** tại ngân hàng theo **thông báo** của Phòng Quản lý đào tạo về lịch đăng ký môn học **trực tuyến** tại trang: <http://tienichsv.ou.edu.vn/>

Lưu ý: Đăng ký môn học Thực tập tốt nghiệp

- **Ngành Luật:** Mã môn học: **GLAW4899**
- **Ngành Luật kinh tế:** Mã môn học: **BLAW4899**
- **Ngành Luật kinh tế chất lượng cao:** Mã môn học: **BLAW6401**

- Khoa Luật không chịu trách nhiệm về việc giải quyết cho **đăng ký trễ hạn hoặc hủy kết quả đăng ký** môn học Thực tập tốt nghiệp.

- Xem điểm thực tập tốt nghiệp tại: <http://tienichsv.ou.edu.vn/>

2. Lịch trình làm việc của giảng viên hướng dẫn và sinh viên:

- Tuần đầu tiên, sinh viên phải thực hiện theo lịch gặp giảng viên hướng dẫn do Khoa Luật bố trí.

- Các tuần kế tiếp, sinh viên thực hiện theo lịch trình làm việc của Giảng viên hướng dẫn về phương thức liên hệ, thời gian và địa điểm.

- Tinh thần, thái độ nghiêm túc, hợp tác, trách nhiệm trong nghiên cứu, học tập, làm việc và giữ liên hệ với Giảng viên hướng dẫn để hoàn thành tốt về việc thực tập tốt nghiệp.

3. Giải đáp về môn Thực tập tốt nghiệp:

- Mọi khiếu nại thắc mắc, sinh viên trao đổi trực tiếp với Trợ lý kiến tập - thực tập của Khoa Luật (**gặp Chuyên viên Văn Phạm Tùng Quân hoặc gửi thông tin qua email: quan.vpt@ou.edu.vn, điện thoại: 028.3838.6601**) để trình lãnh đạo Khoa xem xét và quyết định.

- Các mốc thời gian trên có thể thay đổi theo tình hình thực tế, khi có thay đổi Trợ lý sẽ thông báo với lớp trưởng, lớp phó thông tin lại với sinh viên.

TRƯỞNG KHOA

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo)
- Phòng QLĐT (để phối hợp);
- Giảng viên, sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: KL.

(đã ký)

PGS.TS. Dư Ngọc Bích