

Số: 129/KH-KL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức môn học thực hành nghề nghiệp năm học 2025 – 2026

Khoa Luật thông báo Kế hoạch tổ chức môn học thực hành nghề nghiệp năm học 2025 - 2026 dành cho sinh viên **ngành Luật, ngành Luật Kinh tế và ngành Luật Kinh tế CLC**, cụ thể như sau:

I. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

1. Đợt 1: Học kỳ 1 năm học 2025 - 2026 (Từ 06/10/2025 đến 18/01/2026)

Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
29/9/2025 – 03/10/2025	Thông báo về việc hợp mặt toàn thể sinh viên để phổ biến Kế hoạch và các Quy định về môn học Thực hành nghề nghiệp.	Xem Thông báo được công bố tại trang Website: http://khoaluat.ou.edu.vn/
29/9/2025 – 03/10/2025	Sinh viên đăng ký đơn vị thực hành nghề nghiệp	
03/10 – 07/10/2025	Nhận Giấy giới thiệu kiến tập tại Văn phòng Khoa Luật – Phòng 102 (lầu 1), số 35-37 Hồ Hảo Hớn, Quận 1, TP.HCM	Xem thông báo tại trang: http://khoaluat.ou.edu.vn/
03/10 – 07/10/2025	Giảng viên hướng dẫn sinh viên đề cương và báo cáo thực hành nghề nghiệp tuần đầu tiên.	Xem thông báo tại trang: http://khoaluat.ou.edu.vn/
03/11/2025 – 24/01/2026	Thời gian thực hành nghề nghiệp tại đơn vị & làm bài báo cáo.	
19/01/2026 – 24/01/2026	- Hoàn thành Bài báo cáo thực hành nghề nghiệp và Nhật ký thực hành nghề nghiệp được chấm điểm và xác nhận của cơ quan/đơn vị kiến tập. - Xác nhận của GV trong Sổ nhật ký kiến tập, ký tên và nhận xét sinh viên.	Đơn vị kiến tập chấm bằng điểm số (khung từ 0 điểm đến 10 điểm)

Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
26/01 - 30/01/2026	Nộp Bài báo cáo và Sổ nhật ký tại Văn phòng Khoa Luật: 1. Bài báo cáo thực hành nghề nghiệp. 2. Sổ nhật ký thực hành nghề nghiệp	Ký tên nộp bài theo danh sách nhóm lớp.
02 - 03/2026	Công bố điểm thực hành nghề nghiệp.	Thời gian công bố tùy vào tình hình thực tế nhập điểm của Giảng viên.

2. Đợt 2: Học kỳ 2 năm học 2025 - 2026 (từ 26/01/2026 đến 31/5/2025)

Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
19/01 – 23/01/2026	Thông báo về việc hợp mặt toàn thể sinh viên để phổ biến Kế hoạch và các Quy định về môn học Thực hành nghề nghiệp.	Xem Thông báo được công bố tại trang Website: http://khoaluat.ou.edu.vn/
26/01 – 30/01/2026	Sinh viên đăng ký đơn vị thực hành nghề nghiệp	
02/02 – 06/02/2026	Nhận Giấy giới thiệu kiến tập tại Văn phòng Khoa Luật – Phòng 102 (lầu 1), số 35-37 Hồ Hảo Hớn, Quận 1, TP.HCM	Xem thông báo tại trang: http://khoaluat.ou.edu.vn/
02/02 – 06/02/2026	Giảng viên hướng dẫn sinh viên đề cương và báo cáo thực hành nghề nghiệp tuần đầu tiên.	Xem thông báo tại trang: http://khoaluat.ou.edu.vn/
02/3/2026 – 23/5/2026	Thời gian thực hành nghề nghiệp tại đơn vị & làm bài báo cáo.	
18/5 – 23/5/2026	- Hoàn thành Bài báo cáo thực hành nghề nghiệp và Nhật ký thực hành nghề nghiệp được chấm điểm và xác nhận của cơ quan/đơn vị kiến tập. - Xác nhận của GV trong Sổ nhật ký kiến tập, ký tên và nhận xét sinh viên.	Đơn vị kiến tập chấm bằng điểm số (khung từ 0 điểm đến 10 điểm)

Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
25/5 - 29/5/2026	Nộp Bài báo cáo và Sổ nhật ký tại Văn phòng Khoa Luật: 1. Bài báo cáo thực hành nghề nghiệp. 2. Sổ nhật ký thực hành nghề nghiệp	Ký tên nộp bài theo danh sách nhóm lớp.
6 – 7/2026	Công bố điểm thực hành nghề nghiệp.	Thời gian công bố tùy vào tình hình thực tế nhập điểm của Giảng viên.

3. Đợt 3: Học kỳ 3 năm học 2025 – 2026 (từ 08/6/2026 đến 20/9/2026)

Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
08/6 – 12/6/2026	Thông báo về việc hợp mặt toàn thể sinh viên để phổ biến Kế hoạch và các Quy định về môn học Thực hành nghề nghiệp.	Xem Thông báo được công bố tại trang Website: http://khoaluat.ou.edu.vn/
15/6 – 19/6/2026	Sinh viên đăng ký đơn vị thực hành nghề nghiệp	
22/6 – 26/6/2026	Nhận Giấy giới thiệu kiến tập tại Văn phòng Khoa Luật – Phòng 102 (lầu 1), số 35-37 Hồ Hảo Hớn, Quận 1, TP.HCM	Xem thông báo tại trang: http://khoaluat.ou.edu.vn/
22/6 – 26/6/2026	Giảng viên hướng dẫn sinh viên đề cương và báo cáo thực hành nghề nghiệp tuần đầu tiên.	Xem thông báo tại trang: http://khoaluat.ou.edu.vn/
22/6/2026 – 12/9/2026	Thời gian thực hành nghề nghiệp tại đơn vị & làm bài báo cáo.	
07/9 – 11/9/2026	- Hoàn thành Bài báo cáo thực hành nghề nghiệp và Nhật ký thực hành nghề nghiệp được chấm điểm và xác nhận của cơ quan/đơn vị kiến tập. - Xác nhận của GV trong Sổ nhật ký kiến tập, ký tên và nhận xét sinh viên.	Đơn vị kiến tập chấm bằng điểm số (khung từ 0 điểm đến 10 điểm)

Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
14/9 - 18/9/2026	Nộp Bài báo cáo và Sổ nhật ký tại Văn phòng Khoa Luật: 1. Bài báo cáo thực hành nghề nghiệp. 2. Sổ nhật ký thực hành nghề nghiệp	Ký tên nộp bài theo danh sách nhóm lớp.
10 – 11/2026	Công bố điểm thực hành nghề nghiệp.	Thời gian công bố tùy vào tình hình thực tế nhập điểm của Giảng viên.

II. MỘT SỐ LƯU Ý QUAN TRỌNG:

1. Đăng ký môn học, nộp học phí:

- Sinh viên đăng ký môn học **Thực hành nghề nghiệp** và **nộp học phí** tại ngân hàng theo **thông báo** của Phòng Quản lý đào tạo về lịch đăng ký môn học **trực tuyến** tại trang: <http://tienichsv.ou.edu.vn/>

Lưu ý: Đăng ký môn học Thực tập tốt nghiệp

- **Ngành Luật:** Mã môn học: **GLAW1305**
- **Ngành Luật kinh tế:** Mã môn học: **GLAW1333**
- **Ngành Luật kinh tế 1:** Mã môn học: **BLAW6205**
- **Ngành Luật kinh tế 2:** Mã môn học: **BLAW6206**

- Khoa Luật không chịu trách nhiệm về việc giải quyết cho **đăng ký trễ hạn hoặc hủy kết quả đăng ký** môn học Thực tập tốt nghiệp.

- Xem điểm thực hành nghề nghiệp tại: <http://tienichsv.ou.edu.vn/>

2. Lịch trình làm việc của giảng viên hướng dẫn và sinh viên:

- Tuần đầu tiên, sinh viên phải thực hiện theo lịch gặp giảng viên hướng dẫn do Khoa Luật bố trí.

- Các tuần kế tiếp, sinh viên thực hiện theo lịch trình làm việc của Giảng viên hướng dẫn về phương thức liên hệ, thời gian và địa điểm.

- Tinh thần, thái độ nghiêm túc, hợp tác, trách nhiệm trong nghiên cứu, học tập, làm việc và giữ liên hệ với Giảng viên hướng dẫn để hoàn thành tốt về việc thực tập tốt nghiệp.

3. Giải đáp về môn Thực hành nghề nghiệp:

- Mọi khiếu nại thắc mắc, sinh viên trao đổi trực tiếp với Trợ lý kiến tập - thực tập của Khoa Luật (**gặp Chuyên viên Văn Phạm Tùng Quân hoặc gửi thông tin qua email:**

quan.vpt@ou.edu.vn, điện thoại: 028.3838.6601) để trình lãnh đạo Khoa xem xét và quyết định.

- Các mốc thời gian trên có thể thay đổi theo tình hình thực tế, khi có thay đổi Trụ lý sẽ thông báo với lớp trưởng, lớp phó thông tin lại với sinh viên.

TRƯỞNG KHOA

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo)
- Phòng QLĐT (để phối hợp);
- Giảng viên, sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: KL.

(đã ký)

PGS.TS. Dư Ngọc Bích