

Số: 773/KH – CTSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 12 năm 2020

## KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức “Mùa cao điểm thông tin tuyển dụng trực tuyến”  
Cuối năm 2020, Tết Nguyên đán Tân Sửu, đầu năm 2021.

### I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

#### 1. Mục đích:

- Thực hiện phần việc hỗ trợ sinh viên theo chương trình công tác sinh viên năm học 2020 – 2021 đã được ban hành.
- Giúp người học tìm kiếm những việc làm, việc làm thêm phù hợp với ngành học.
- Tạo điểm nhấn tăng cường giữ liên lạc thường xuyên với các nhà tuyển dụng; mở thêm các kênh thông tin kết nối doanh nghiệp và hỗ trợ thiết thực cho người học.
- Tranh thủ mùa tuyển dụng cuối năm của doanh nghiệp và kết nối sớm để đem cơ hội việc làm bán thời gian cho người học và cơ hội thực tập đầu năm 2021 (học kỳ 2, năm học 2020-2021) cho người học khóa 2017.

#### 2. Yêu cầu:

- Triển khai rộng rãi đến người học có nhu cầu.
- Phát triển thông tin liên lạc hai chiều hiệu quả giữa nhà trường và doanh nghiệp.
- Tìm kiếm những việc làm phù hợp, chất lượng để giới thiệu cho người học.
- Khai thác tốt dữ liệu người học năm cuối theo ngành học, phân tầng theo mức độ điểm học tập, khả năng ngoại ngữ, nguyện vọng ngành nghề, khu vực, địa phương.
- Ngoài việc thông tin các tin tuyển dụng, cần giúp người học tiếp cận các mô tả công việc, yêu cầu tuyển dụng và những lưu ý về hồ sơ và tham dự phỏng vấn, thử việc.

### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

#### 1. Thời gian triển khai, trang web đăng tuyển:

- Từ ngày 20 tháng 12 năm 2020 đến hết ngày 31 tháng 03 năm 2021.
- Đăng tuyển miễn phí cho nhà tuyển dụng tại: <http://vieclam.ou.edu.vn>.

#### 2. Đối tượng người học:

- Người học các khóa và cựu người học đang có nhu cầu tìm việc làm.

#### 3. Lĩnh vực doanh nghiệp mời tham gia:

- Tất cả các Nhà tuyển dụng phù hợp với mục tiêu và định vị đầu ra các ngành đào tạo mà trường đang đảm nhận đào tạo.
- Khai thác các khu vực tuyển dụng ở khu vực công (thông qua thông tin tuyển dụng công chức, viên chức), khu vực tư và khu vực có vốn đầu tư nước ngoài.

108

KH10/203

#### 4. Các nội dung chính:

- Phòng Công tác Sinh viên kết nối với các doanh nghiệp đối tác truyền thống, các doanh nghiệp mới để tìm kiếm cơ hội việc làm cho người học năm cuối.
- Đăng tin miễn phí cho tất cả các Nhà tuyển dụng trên cổng thông tin việc làm <http://vieclam.ou.edu.vn>.
- Gửi email, tin nhắn điện thoại đến người học phân loại theo ngành, chức danh mong muốn, địa phương và khu vực mà người học có nguyện vọng xin việc.
- Tiến hành sàng lọc hồ sơ để tuyển các vị trí bán thời gian hoặc sơ tuyển hồ sơ cho doanh nghiệp nếu có nhu cầu.
- Khai thác các kênh truyền thông để thông tin đến ứng viên biết các thông tin việc làm đầy đủ nhất.
- Thực hiện ghi hình, dựng phim chương trình mô phỏng kỹ năng tham dự phỏng vấn của ứng viên (dành cho sinh viên tìm chỗ thực tập và xin việc sau tốt nghiệp).
- Khảo sát xây dựng bộ dữ liệu sinh viên làm thêm và đánh giá của doanh nghiệp.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Ban chỉ đạo và Nhóm công tác thực hiện:

##### 1.1. Ban chỉ đạo:

- PGS, TS Nguyễn Minh Hà – Hiệu trưởng;
- TS Lê Nguyễn Quốc Khang – Phó hiệu trưởng;
- Ông Nguyễn Ngọc Anh – Trưởng Phòng Công tác Sinh viên.

##### \* Nội dung công việc

- Phê duyệt kế hoạch tổ chức thực hiện và chỉ đạo các nội dung liên quan.

##### 1.2. Nhóm công tác thực hiện:

- ThS Nguyễn Lê Minh Long – GD Trung tâm HN-TVVL;
- Anh Thạch Sa Hoát – Nhân viên Trung tâm HN-TVVL;
- Các chuyên viên, cộng tác viên Phòng CTSV.

##### \* Nội dung công việc:

- Lập dự thảo kế hoạch; thông báo cho người học;
- Liên lạc doanh nghiệp;
- Công tác truyền thông;
- Chuẩn bị các biểu mẫu thông tin ứng viên;
- Khảo sát đánh giá các đóng góp từ doanh nghiệp;
- Phối hợp các Khoa tổng hợp người học có nhu cầu thực tập đầu năm 2020 để triển khai kết nối doanh nghiệp giới thiệu thực tập.
- Các công tác hành chính, tài chính đi kèm.



## 2. Phối hợp:

Kính đề nghị Lãnh đạo các khoa, trợ lý các khoa hỗ trợ để công tác tổ chức được thực hiện tốt đảm bảo nội dung và tiến độ đề ra.

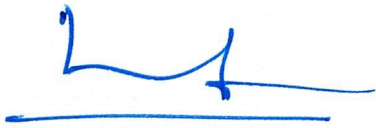
Khi doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng trực tiếp và phỏng vấn sơ tuyển tại Trường, các Khoa báo về Phòng Công tác sinh viên để phối hợp, phòng sẽ cử viên chức bố trí phòng, hậu cần, đón tiếp chu đáo và hiệu quả.

## IV. TIẾN ĐỘ:

TT	Thời gian	Công việc
1	10/12-15/12/2020	- Xây dựng kế hoạch trình Ban giám hiệu phê duyệt.
2	15/12-25/12/2020	- Triển khai đến các đơn vị, truyền thông đến người học. - Liên hệ doanh nghiệp, tiếp nhận nhu cầu.
3	20/12/2020-31/03/2021	- Tổ chức chương trình. - Thường xuyên liên hệ và tiếp nhận thông tin tuyển dụng từ các cơ quan doanh nghiệp. - Cập nhật và thông tin các tin tuyển dụng đến ứng viên. - Khảo sát doanh nghiệp. - Các công tác khác.
4	Trước 15/04/2021	- Báo cáo kết quả thực hiện với Hiệu trưởng. - Báo cáo các kết quả khảo sát.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Mùa cao điểm thông tin tuyển dụng trực tuyến – Cuối năm 2020 – Tết nguyên đán Tân Sửu, đầu năm 2021” của Phòng Công tác sinh viên kính trình Hiệu trưởng xem xét phê duyệt và cho triển khai thực hiện./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Nguyễn Quốc Khang**

*Nơi nhận:*

- Hiệu trưởng, các phó Hiệu trưởng (để xin ý kiến);
- các Khoa (phối hợp thực hiện);
- Phòng TC-KT, P.HC-QT, VP. Đoàn Thanh niên;
- Lưu: VT, TTHN-TVVL, m/c ĐBCL./.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Ngọc Anh**