

Số: /KH-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai hoạt động Sinh viên Nghiên cứu khoa học cấp Trường năm học 2026 - 2027

1. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CỤ THỂ

	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian
1. ĐĂNG KÝ VÀ XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI			
01	Thông báo đăng ký danh mục đề tài	Phòng HT&QLKH đăng tải trên website và gửi thông báo triển khai đến các Khoa. Các Khoa triển khai thông báo đăng ký đề xuất đề tài đến toàn thể sinh viên và giảng viên của đơn vị.	Trước ngày 01/04/2026
02	Phát triển đề cương nghiên cứu	Khoa phân công Giảng viên hướng dẫn Sinh viên thực hiện đề cương nghiên cứu chi tiết Sinh viên phát triển đề cương nghiên cứu chi tiết theo mẫu (<i>Mẫu NC-SV-01</i>).	Từ ngày 01/04/2026-14/05/2026
		Sinh viên nộp trực tiếp lên đề cương lên hệ thống đăng ký trực tuyến (Hệ thống sẽ mở vào đúng ngày 15/05/2026).	Từ ngày 15/05/2026–25/05/2026
03	Xét duyệt đề cương cấp Trường	Hiệu trưởng quyết định danh sách chuyên gia chấm đề cương.	Từ ngày 26/05/2026-08/06/2026
		Chuyên gia thực hiện chấm độc lập đề cương trên hệ thống chấm trực tuyến (sinh viên không trình bày bảo vệ đề cương).	Trước ngày 10/07/2026
		Phòng HT&QLKH tổng hợp kết quả và trình Hiệu trưởng. Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài và người hướng dẫn.	Trước ngày 20/07/2026

	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian
2. THỰC HIỆN ĐỀ TÀI			
04	Thực hiện đề tài	Chủ nhiệm, các thành viên và người hướng dẫn triển khai thực hiện đề tài theo quyết định phê duyệt danh mục của Hiệu trưởng. Lãnh đạo khoa có trách nhiệm đôn đốc người hướng dẫn và sinh viên chủ nhiệm đề tài thực hiện đúng tiến độ.	Từ khi có quyết định đến ngày 03/03/2027
05	Gửi báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện đề tài	Khoa tập hợp và báo cáo nhanh về tình hình thực hiện đề tài của sinh viên, cụ thể <i>số lượng đề tài ngưng thực hiện, số lượng đề tài tiếp tục thực hiện</i> và chuyển cho Phòng HT&QLKH. Phòng HT&QLKH tổng hợp và báo cáo cho Hiệu trưởng, đồng thời đề xuất giải quyết những phát sinh (nếu có).	Từ ngày 04/01/2027-12/01/2027
3. VÒNG CHUNG KẾT VÀ XÉT GIẢI			
06	Khoa tiếp nhận đề tài	Sinh viên 1 bộ file mềm báo cáo tổng kết trên hệ thống nộp đề tài. Sinh viên nộp phiếu Xác nhận thông tin đề tài (Mẫu NC-SV-04) về Khoa.	Từ ngày 03/03/2027-11/03/2027
		Giảng viên hướng dẫn đánh giá đề tài trên hệ thống.	12/03/2027-22/03/2027
		Dựa theo danh sách đề tài nộp về và thông tin từ mẫu NC-SV-04, Khoa giới thiệu chuyên gia chấm đề tài.	Trước ngày 25/03/2027
07	Thành lập danh sách chuyên gia đánh giá đề tài	Phòng HT&QLKH trình Hiệu trưởng để quyết định danh sách chuyên gia chấm đề tài cấp Trường.	Từ ngày 25/03/2027-15/04/2027
08	Đánh giá đề tài	Chuyên gia đánh giá và chấm đề tài của sinh viên (Sinh viên không báo cáo đề tài).	Trước ngày 03/05/2027
09	Xét giải	Phòng HT&QLKH tập hợp kết quả chấm đề tài, thành lập Hội đồng xét giải trình Hiệu trưởng ra quyết định.	Trước ngày 18/05/2027

	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian
		Hội đồng xét giải quyết định xếp hạng giải thưởng và lựa chọn đề tài dự thi ngoài trường.	
10	Tra soát thông tin sinh viên	Các Khoa kiểm tra, rà soát, chỉnh sửa các thông tin: tên đề tài, thông tin của các thành viên, ...	Trước ngày 31/05/2027
11	Công bố kết quả	Hiệu Trưởng quyết định danh sách đề tài đạt giải. Kết quả sẽ được công bố trên trang Web Nghiên cứu Khoa học sinh viên của Phòng và thông qua các Khoa.	Trước ngày 01/07/2027

2. ĐIỀU KIỆN THAM GIA

a) Tất cả sinh viên chính quy và không chính quy:

- Không phân biệt năm học hoặc kết quả học tập.

- Không bị kỷ luật, đình chỉ học tập hoặc các hình thức cảnh cáo khác của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

b) Mỗi sinh viên được phép tham gia thực hiện tối đa 04 đề tài. Trong đó chỉ được phép đăng ký làm chủ nhiệm 01 đề tài. Mỗi đề tài có 01 chủ nhiệm và tối đa 04 thành viên. Chủ nhiệm đề tài nộp hồ sơ đăng ký đề tài (mẫu SV-01 - đề cương) trên hệ thống trực tuyến của Phòng HT&QLKH.

c) Đề tài đăng ký phải phù hợp với lĩnh vực học tập của chủ nhiệm đề tài (Phụ lục: Danh mục Lĩnh vực - Ngành).

- Đối với sinh viên học tập trong lĩnh vực Ngoại ngữ, các chủ nhiệm có thể đăng ký lĩnh vực Khoa học giáo dục.

- Các đề tài thuộc lĩnh vực nghiên cứu hành vi, các chủ nhiệm đề tài nên báo cáo với Khoa để được tư vấn.

d) Mỗi đề cương do 02 chuyên gia chấm độc lập. Sinh viên không thực hiện báo cáo bảo vệ đề cương.

e) Không giới hạn số lượng đề tài do sinh viên đề xuất. Trên cơ sở kết quả chấm đề cương, Phòng HT&QLKH sẽ trình Hiệu trưởng ra quyết định.

f) Đề tài được phê duyệt thực hiện phải đạt tối thiểu 60 điểm.

g) Đối với giảng viên hướng dẫn, số lượng đề tài hướng dẫn được quy định theo Quyết định số 2297/QĐ-ĐHM ngày 22/11/2021 (Thạc sĩ tối đa 5 đề tài/thầy cô; Tiến sĩ tối đa 10 đề tài/thầy cô; Phó Giáo sư, Giáo sư tối đa 15 đề tài/thầy cô).

3. VÒNG CHUNG KẾT

3.1 Tiêu chuẩn đối với đề tài.

Đề tài phải thỏa mãn 04 điều kiện bắt buộc thì mới được tham gia quy trình chấm, cụ thể như sau:

- Báo cáo đề tài phải được tải (upload) lên hệ thống đề tài trực tuyến, hiển thị trạng thái đã hoàn tất nộp (ACTIVE-DA NOP).
- Báo cáo đề tài phải được thực hiện theo quy định của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.
- Có tỷ lệ trùng lặp đạt từ 35% trở xuống (Kết quả kiểm tra bằng Turnitin). Đề tài có tỷ lệ trùng lặp trên 35% không được đưa vào quy trình chấm điểm.
- Đề tài được sự đồng ý chấp nhận cho nộp và tham gia phản biện của Giảng viên hướng dẫn (trên hệ thống trực tuyến) và sự đồng ý chấp thuận của Khoa.
- Có nộp phiếu xác nhận thông tin đề tài (mẫu 4) hợp lệ.

3.2 Quy trình chấm và đánh giá đề tài

a) Danh sách chuyên gia/nhà khoa học chấm đề tài cấp Trường sẽ được Hiệu trưởng quyết định theo từng Khoa/lĩnh vực.

b) Mỗi đề tài do 03 thầy/cô chấm độc lập. Không thành lập Hội đồng chấm, không tổ chức họp Hội đồng, sinh viên không báo cáo bảo vệ đề tài.

c) Các phiếu đánh giá sẽ được thực hiện trên hệ thống nộp đề tài sinh viên.

d) Nội dung đánh giá đề tài theo các nhóm tiêu chí sau:

Số TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài	10
2	Nội dung nghiên cứu	20
4	Phương pháp nghiên cứu	15
5	Kết quả nghiên cứu	40
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	10
7	Công bố khoa học trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước, chỉ lấy (*) hoặc (**)/công bố. Được cộng dồn nếu có từ 02 công bố trở lên.	5
7.1	Bài báo trên tạp chí khoa học trong nước được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước; kỷ yếu hội thảo quốc gia, quốc tế có phản biện (*) Đã công bố bài báo (tối đa 3 đ) (**) Trường hợp có giấy xác nhận đăng (tối đa 2 đ)	
7.2	Bài báo được đăng trên các tạp chí quốc tế uy tín (WoS, Scopus) (*) Đã công bố bài báo (tối đa 5 đ) (**) Trường hợp có giấy xác nhận đăng (tối đa 4 đ)	
7.3	Sáng chế, giải pháp hữu ích, bản quyền tác giả, bản quyền tác phẩm, ... đã được chứng nhận (điểm tối đa 5 điểm)	
	Cộng	100

Lưu ý: Trong trường hợp một đề tài có nhiều công bố, điểm của từng công bố có thể được cộng dồn và nhiều hơn 5 điểm, tuy nhiên tổng điểm không vượt quá 100.

e) Điểm của từng đề tài là điểm trung bình của ba (03) chuyên gia chấm, làm tròn đến 2 chữ số thập phân, và được sử dụng làm điểm xếp hạng.

f) Phòng HT&QLKH sẽ tổng hợp kết quả và trình lên Hội đồng xét giải cấp Trường.

4. CÔNG NHẬN KẾT QUẢ VÀ GIẢI THƯỞNG

a) Đề tài có điểm từ 50 điểm trở lên, tỷ lệ trùng lặp đạt từ 35% trở xuống sẽ được công nhận hoàn thành đề tài.

b) Giải thưởng sẽ được quyết định dựa trên (1) điểm trung bình của chuyên gia chấm đề tài; (2) ý nghĩa thực tế/khoa học của đề tài; (3) phạm vi tác động của vấn đề nghiên cứu; (4) lĩnh vực nghiên cứu của đề tài.

c) Cơ cấu giải: được xếp theo từng Khoa, mỗi khoa sẽ có 01 giải nhất, 02 giải nhì, 03 giải ba và các giải khuyến khích. Các lĩnh vực nghiên cứu chung cũng có cơ cấu giải tương tự cho mỗi lĩnh vực. Riêng đối với Khoa Đào tạo đặc biệt, cơ cấu giải sẽ được xác định theo từng lĩnh vực.

d) Điều kiện tối thiểu để đề tài được xem xét đạt giải cấp Trường:

- Đạt tỷ lệ trùng lặp từ 27% trở xuống. Tỷ lệ trùng lặp trên 27% không được xét giải.
- Giải nhất: Từ 85 điểm trở lên.
- Giải nhì: Từ 75 điểm trở lên.
- Giải ba: Từ 65 điểm trở lên.
- Giải khuyến khích: Từ 60 điểm trở lên.

e) Tùy theo điều kiện thực tế, hội đồng xét giải có thể đề nghị điều chỉnh số lượng và cơ cấu giải.

f) Trên cơ sở kết quả cuộc họp của Hội đồng xét giải, Phòng HT&QLKH trình Hiệu trưởng ra quyết định giải thưởng.

g) Điều kiện tối thiểu để đề tài có thể được chọn gửi đi dự các cuộc thi ngoài trường là đạt từ 60 điểm trở lên.

5. TẬP HUẤN

Các Khoa sẽ tổ chức các lớp tập huấn viết đề cương nghiên cứu, viết đề tài cho sinh viên. Kinh phí các buổi tập huấn được trích từ nguồn kinh phí Trường cấp cho hoạt động Sinh viên nghiên cứu khoa học của mỗi Khoa.

6. CẤP HỌC BỔNG VÀ KHEN THƯỞNG

Các đề tài thỏa mãn các tiêu chí tối thiểu dưới đây thì được xem xét cấp học bổng và khen thưởng. Cụ thể:

a) Học bổng đợt 1: Đề tài đạt mức điểm từ 50 trở lên, có tỷ lệ trùng lặp từ 35% trở xuống.

b) Học bổng đợt 2: Đề tài đạt mức điểm từ 60 trở lên, có tỷ lệ trùng lặp từ 27% trở xuống.

c) Định mức khen thưởng sẽ được thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Trên đây là nội dung kế hoạch, đề nghị Lãnh đạo các Khoa, và Lãnh đạo các đơn vị có liên quan phối hợp, triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Các khoa (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (phối hợp);
- Lưu: VT, HTQLKH, QB (05).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Hà