

Số: 222 /KH-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai hoạt động Sinh viên Nghiên cứu khoa học cấp Trường năm học 2024 - 2025

1. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CỤ THỂ

	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian
1. ĐĂNG KÝ VÀ XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI			
01	Thông báo đăng ký danh mục đề tài	Phòng HT&QLKH đăng tải trên website và gửi thông báo triển khai đến các Khoa. Các Khoa triển khai thông báo đăng ký đề xuất đề tài đến toàn thể sinh viên và giảng viên của đơn vị.	Trước ngày 18/03/2024
02	Phát triển đề cương nghiên cứu	Sinh viên phát triển đề cương nghiên cứu chi tiết theo mẫu (Mẫu NC-SV-01).	Từ ngày 18/03/2024-13/05/2024
		Sinh viên nộp trực tiếp lên đề cương lên hệ thống đăng ký trực tuyến. Sinh viên, các Khoa xem hướng dẫn tại địa chỉ: https://htqlkh.ou.edu.vn/	Từ ngày 13/05/2024-24/05/2024
03	Xét duyệt đề cương cấp Trường	Hiệu trưởng quyết định danh sách chuyên gia chấm đề cương theo từng Khoa/lĩnh vực.	Từ ngày 27/05/2024-03/06/2024
		Chuyên gia thực hiện chấm đề cương trên hệ thống chấm trực tuyến (sinh viên không trình bày bảo vệ đề cương). Phòng HT&QLKH tổng hợp kết quả theo Khoa.	Trước ngày 01/07/2024
		Hiệu trưởng thành lập Hội đồng xét chọn đề tài. Hội đồng xét chọn đề tài họp để đề xuất các đề tài được phép thực hiện và người hướng dẫn, trình Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài và người hướng dẫn.	Trước ngày 15/07/2024



	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian
2. THỰC HIỆN ĐỀ TÀI			
04	Thực hiện đề tài	<p>Chủ nhiệm, các thành viên và người hướng dẫn triển khai thực hiện đề tài theo quyết định phê duyệt danh mục của Hiệu trưởng.</p> <p>Lãnh đạo khoa có trách nhiệm đôn đốc người hướng dẫn và sinh viên chủ nhiệm đề tài thực hiện đúng tiến độ.</p>	Từ khi có quyết định đến ngày 28/02/2025
05	Gửi báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện đề tài	<p>Khoa tập hợp và báo cáo nhanh về tình hình thực hiện đề tài của sinh viên, cụ thể <i>số lượng đề tài ngưng thực hiện, số lượng đề tài chỉnh sửa, tổng số đề tài tiếp tục thực hiện</i> và chuyển cho Phòng HT&QLKH.</p> <p>Phòng HT&QLKH tổng hợp và báo cáo cho Hiệu trưởng, đồng thời đề xuất giải quyết những phát sinh (nếu có).</p>	Từ ngày 01/01/2025-10/01/2025
3. VÒNG CHUNG KẾT VÀ XÉT GIẢI			
06	Khoa tiếp nhận đề tài và xét duyệt đề tài cấp khoa	<p>Sinh viên 1 bộ file mềm báo cáo tổng kết trên hệ thống nộp đề tài.</p> <p>Sinh viên nộp phiếu Xác nhận thông tin đề tài (Mẫu NC-SV-05) về Khoa.</p>	Từ ngày 28/02/2025-14/03/2025
		<p>Dựa theo danh sách đề tài nộp về và thông tin từ mẫu NC-SV-05, Khoa giới thiệu chuyên gia chấm đề tài.</p>	Từ ngày 14/03/2025-21/03/2025
07	Thành lập danh sách chuyên gia đánh giá đề tài cấp Trường	Phòng HT&QLKH trình Hiệu trưởng để quyết định danh sách chuyên gia chấm đề tài cấp Trường theo từng Khoa/lĩnh vực.	Từ ngày 21/03/2025-31/03/2025
08	Đánh giá đề tài NCKHSV cấp Trường	Chuyên gia đánh giá và chấm đề tài của sinh viên (Sinh viên không báo cáo đề tài).	Trước ngày 05/05/2025

	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian
09	Xét giải	Phòng HT&QLKH tập hợp kết quả chấm đề tài, thành lập Hội đồng xét giải trình Hiệu trưởng ra quyết định. Hội đồng xét giải quyết định xếp hạng giải thưởng và lựa chọn đề tài dự thi ngoài trường.	Trước ngày 20/05/2025
10	Tra soát thông tin sinh viên	Các Khoa kiểm tra, rà soát, chỉnh sửa các thông tin: tên đề tài, thông tin của các thành viên, ...	Trước ngày 02/06/2025
11	Công bố kết quả	Hiệu Trưởng quyết định danh sách đề tài đoạt giải. Kết quả sẽ được công bố trên trang Web Nghiên cứu Khoa học sinh viên của Phòng và thông qua các Khoa.	Trước ngày 20/06/2025

2. ĐIỀU KIỆN THAM GIA NGHIÊN CỨU

a) Tất cả sinh viên chính quy:

- Không phân biệt năm học hoặc kết quả học tập.
- Không bị kỷ luật, đình chỉ học tập hoặc các hình thức cảnh cáo khác của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

b) Mỗi sinh viên được phép tham gia thực hiện tối đa 04 đề tài. Trong đó chỉ được phép đăng ký làm chủ nhiệm 01 đề tài. Mỗi đề tài có 01 chủ nhiệm và tối đa 04 thành viên. Chủ nhiệm đề tài nộp hồ sơ đăng ký đề tài (đề cương) trên hệ thống trực tuyến của Phòng HT&QLKH.

c) Đề tài đăng ký phải phù hợp với lĩnh vực học tập của chủ nhiệm đề tài (Phụ lục: Danh mục Lĩnh vực - Ngành).

- Đối với sinh viên học tập trong lĩnh vực Ngoại ngữ, các chủ nhiệm có thể đăng ký lĩnh vực Khoa học giáo dục.

- Các đề tài thuộc lĩnh vực nghiên cứu hành vi, các chủ nhiệm đề tài nên báo cáo với Khoa để được tư vấn.

d) Mỗi đề cương do 02 chuyên gia chấm độc lập. Sinh viên không thực hiện báo cáo bảo vệ đề cương. Trên cơ sở kết quả chấm đề cương, hội đồng xét chọn cấp Trường sẽ đề nghị danh sách các đề tài được phép thực hiện. Trên cơ sở danh sách đề nghị của Hội đồng xét chọn cấp trường, Phòng HT&QLKH sẽ trình Hiệu trưởng ra quyết định.

e) Không giới hạn số lượng đề tài do sinh viên đề xuất trên từng Khoa. Tùy tình hình thực tế, hội đồng xét chọn đề cương sẽ quyết định danh mục đề tài được phê duyệt thực hiện.

- f) Đề tài được phê duyệt thực hiện phải đạt tối thiểu 60 điểm.
- g) Đối với giảng viên hướng dẫn, số lượng đề tài hướng dẫn được quy định theo Quyết định số 2297/QĐ-ĐHM ngày 22/11/2021.

3. VÒNG CHUNG KẾT

- a) Tất cả sinh viên nộp báo cáo đề tài lên hệ thống nộp đề tài trực tuyến.
- b) Khoa xem xét và cho ý kiến về danh sách đề tài sẽ được tham gia quy trình chấm đề tài cấp Trường.
- c) Danh sách chuyên gia/nhà khoa học chấm đề tài cấp Trường sẽ được Hiệu trưởng quyết định theo từng Khoa/lĩnh vực. Mỗi đề tài do 03 thầy/cô chấm độc lập. Không thành lập Hội đồng chấm. Không tổ chức họp Hội đồng, sinh viên không báo cáo bảo vệ đề tài.
- d) Các phiếu đánh giá sẽ được thực hiện trên hệ thống nộp đề tài sinh viên.

Nội dung đánh giá đề tài theo các nhóm tiêu chí sau:

Số TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài	10
2	Nội dung nghiên cứu	20
4	Phương pháp nghiên cứu	15
5	Kết quả nghiên cứu	40
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	10
7	Công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước, lấy (*) hoặc (**)	5
7.1	Bài báo được đăng trên tạp chí khoa học trong nước được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước hoặc đăng trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị quốc gia, quốc tế có phản biện (*) Đã công bố bài báo (0 ÷ 3 đ) (**) Trường hợp có giấy xác nhận đăng (0 ÷ 2 đ)	
7.2	Bài báo được đăng trên các tạp chí quốc tế uy tín (*) Đã công bố bài báo (0 ÷ 5 đ) (**) Trường hợp có giấy xác nhận đăng (0 ÷ 4 đ)	
7.3	Sáng chế, giải pháp hữu ích, bản quyền tác giả, bản quyền tác phẩm, ... đã được chứng nhận (điểm tối đa 5 điểm)	
	Cộng	100

Lưu ý: Trong trường hợp một đề tài có nhiều công bố, điểm của từng công bố có thể được cộng dồn và nhiều hơn 5 điểm, tuy nhiên tổng điểm không vượt quá 100.

Ghi chú

- Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70

điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.

- *Điều kiện để đề tài có thể được chọn gửi đi dự thi “giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học” do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức là đạt mức xuất sắc.*
- *Điều kiện để đề tài có thể được chọn gửi đi dự các cuộc thi ngoài trường là đạt từ 60 điểm trở lên.*

e) Điểm của từng đề tài là điểm trung bình của ba (03) chuyên gia chấm, làm tròn đến 2 chữ số thập phân, và được sử dụng làm điểm xếp hạng.

f) Phòng HT&QLKH sẽ tổng hợp kết quả từng Khoa/lĩnh vực và trình lên Hội đồng xét giải cấp Trường để quyết định giải thưởng.

g) Giải thưởng sẽ được quyết định dựa trên (1) điểm trung bình của hội đồng chấm đề tài (2) ý nghĩa thực tế/khoa học của đề tài (3) phạm vi tác động của vấn đề nghiên cứu (4) lĩnh vực nghiên cứu của đề tài.

4. GIẢI THƯỞNG

a) Dự kiến cơ cấu giải thưởng được xếp theo từng Khoa, mỗi khoa sẽ có 01 giải nhất, 02 giải nhì, 03 giải ba và các giải khuyến khích. Riêng đối với Khoa Đào tạo đặc biệt, cơ cấu giải sẽ được xác định theo từng lĩnh vực (Phụ lục: Danh mục Lĩnh vực – Ngành).

b) Điều kiện để các đề tài được xem xét đạt giải cấp Trường như sau:

- Giải nhất: Từ 85 điểm trở lên.
- Giải nhì: Từ 75 điểm trở lên.
- Giải ba: Từ 65 điểm trở lên.
- Giải khuyến khích: Từ 60 điểm trở lên.

- Đạt yêu cầu về tỷ lệ đạo văn theo quyết định số 3508/QĐ-ĐHM ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy định về liên chính học thuật trong hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh. Các đề tài vi phạm tỷ lệ theo quyết định này không được xét giải.



Handwritten signature or mark.

c) Việc khen thưởng sẽ được thực hiện theo các quy định hiện hành của trường.

d) Tùy theo điều kiện thực tế, hội đồng xét giải có thể đề nghị điều chỉnh số lượng và cơ cấu giải.

e) Trên cơ sở kết quả cuộc họp của Hội đồng xét giải, Phòng HT&QLKH trình Hiệu trưởng ra quyết định giải thưởng.

5. TẬP HUẤN

Các Khoa sẽ tổ chức các lớp tập huấn viết đề cương nghiên cứu cho sinh viên và thông báo đến Phòng HT&QLKH để nắm bắt tình hình.

Kinh phí các buổi tập huấn được trích từ nguồn kinh phí Trường cấp cho hoạt động Sinh viên nghiên cứu khoa học của mỗi Khoa.

6. CẤP HỌC BỔNG VÀ KHEN THƯỞNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC:

Việc cấp học bổng đợt 1 và khen thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học được thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ Trường.

Các đề tài từ 60 điểm trở lên được xem xét hỗ trợ cấp Học bổng đợt 2.

Trên đây là nội dung kế hoạch, đề nghị Lãnh đạo các Khoa, và Lãnh đạo các đơn vị có liên quan phối hợp, triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Các khoa (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (phối hợp);
- Lưu: VT, HT&QLKH (QB,05).

**HIỆU TRƯỞNG**
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH
Nguyễn Minh Hà