

KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức thực tập tốt nghiệp ngành Luật Kinh tế năm học 2017 - 2018

Khoa Luật thông báo Kế hoạch thực tập tốt nghiệp năm học 2017 - 2018 dành cho sinh viên ngành Luật Kinh tế như sau:

I. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

1. **Đợt 1:** Học kỳ 1 năm học 2017 - 2018 (Từ 11/09/2017 đến 07/01/2018)

Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
24/07/2017 – 31/08/2017	Thông báo hợp toàn thể SV để phổ biến Kế hoạch và quy định thực tập tốt nghiệp của Khoa Luật.	Xem thông báo công bố tại trang Website: http://khoaluat.ou.edu.vn/
28/08/2017 - 06/10/2017	Sinh viên thực hiện các công việc sau: 1. Liên hệ cơ quan/đơn vị để tìm nơi thực tập. 2. Đăng ký Giấy giới thiệu thực tập. 3. Nhận Giấy giới thiệu thực tập tại Văn phòng Khoa Luật – Phòng.201, số 35-37 Hồ Hảo Hớn, Q.1.	Đăng ký Giấy giới thiệu thực tập tại trang Website: http://khoaluat.ou.edu.vn/
04/09/2017 – 18/09/2017	Sinh viên thực hiện các công việc sau tại Văn phòng Khoa Luật: 1. Nộp Đề cương sơ bộ đăng ký thực tập. 2. Nhận Sổ nhật ký thực tập.	Mẫu đăng ký đề cương sơ bộ đăng tải tại trang Website: http://khoaluat.ou.edu.vn/
14/08/2017 - 15/10/2017	Thông báo tổ chức Lớp kỹ năng viết.	Xem thông báo công bố tại trang Website:
25/09/2017 - 29/09/2017	Thông báo Danh sách giảng viên hướng dẫn (GVHD), và Lịch làm việc về thời gian, địa điểm của GVHD gặp SV trong tuần đầu tiên.	http://khoaluat.ou.edu.vn/
02/10/2017 - 06/10/2017	Giảng viên hướng dẫn gặp từng nhóm sinh viên để triển khai kế hoạch làm việc. Bắt đầu tính thời gian thực tập.	SV thực hiện theo đúng thời gian, địa điểm của Lịch làm việc.

Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
02/10/2017 - 22/12/2017	Sinh viên tiến hành thực tập tại đơn vị, và viết Bài báo cáo thực tập theo sự hướng dẫn của giảng viên.	<i>SV nộp bản photo của Sổ nhật ký thực tập tại VP Khoa vào tuần đầu tiên của mỗi tháng (Riêng tháng cuối, SV không nộp)</i>
25/12/2017 - 29/12/2017	- Sinh viên hoàn chỉnh Bài báo cáo thực tập và thực hiện xác nhận Phiếu nhận xét thực tập tại cơ quan/đơn vị thực tập. - Giảng viên gửi Danh sách từ chối hướng dẫn sinh viên tại Văn phòng Khoa.	
02/01/2018 - 04/01/2018	Sinh viên nộp bài tại văn phòng Khoa: 1. Bài báo cáo thực tập (gồm: 01 bản in + đĩa CD nội dung bài báo cáo) 2. Sổ nhật ký thực tập (bản chính) 3. Phiếu nhận xét của Đơn vị thực tập	<i>Có biên nhận.</i>
02 - 03/2018	Công bố điểm báo cáo thực tập	http://dichvu.ou.edu.vn

2. Đợt 2: Học kỳ 2 năm học 2017 - 2018 (từ 08/01/2018 đến 27/05/2018)

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
18/12/2017 - 31/01/2018	Sinh viên thực hiện các công việc sau: 1. Liên hệ cơ quan/đơn vị để tìm nơi thực tập. 2. Đăng ký Giấy giới thiệu thực tập. 3. Nhận Giấy giới thiệu thực tập tại Văn phòng Khoa Luật – Phòng.201, số 35-37 Hồ Hảo Hớn, Q.1.	<i>Đăng ký Giấy giới thiệu thực tập tại trang Website:</i> http://khoaluat.ou.edu.vn/
05/01/2018 - 15/01/2018	Sinh viên thực hiện các công việc sau tại Văn phòng Khoa Luật: 1. Nộp Đề cương sơ bộ đăng ký thực tập. 2. Nhận Sổ nhật ký thực tập.	<i>Mẫu đăng ký đề cương sơ bộ đăng tải tại trang Website:</i> http://khoaluat.ou.edu.vn/
	Thông báo họp toàn thể SV để phổ biến Kế hoạch và quy định thực tập tốt nghiệp của Khoa Luật (nếu có).	<i>Xem thông báo công bố tại trang Website:</i>

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
22/01/2018 - 26/01/2018	Thông báo Danh sách giảng viên hướng dẫn (GVHD), và Lịch làm việc về thời gian, địa điểm của GVHD gặp SV trong tuần đầu tiên.	http://khoaluat.ou.edu.vn/
29/01/2018 - 02/02/2018	Giảng viên hướng dẫn gặp từng nhóm sinh viên để triển khai kế hoạch làm việc. Bắt đầu tính thời gian thực tập.	<i>SV thực hiện theo đúng thời gian, địa điểm của Lịch làm việc.</i>
29/01/2018 - 11/05/2018	Sinh viên tiến hành thực tập tại đơn vị, và viết Bài báo cáo thực tập theo sự hướng dẫn của giảng viên.	<i>SV nộp bản photo của Sổ nhật ký thực tập tại VP Khoa vào tuần đầu tiên của mỗi tháng (Riêng tháng cuối, SV không nộp)</i>
14/05/2018 - 18/05/2018	- Sinh viên hoàn chỉnh Bài báo cáo thực tập và thực hiện xác nhận Phiếu nhận xét thực tập tại cơ quan/đơn vị thực tập. - Giảng viên gửi Danh sách từ chối hướng dẫn sinh viên tại Văn phòng Khoa.	
21/05/2018 - 23/05/2018	Sinh viên nộp bài tại văn phòng Khoa: 1. Bài báo cáo thực tập (gồm: 01 bản in + đĩa CD nội dung bài báo cáo) 2. Sổ nhật ký thực tập (bản chính) 3. Phiếu nhận xét của Đơn vị thực tập	<i>Có biên nhận.</i>
06- 07/2018	Công bố điểm báo cáo thực tập	http://dichvu.ou.edu.vn

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

Thực hiện nội dung của Bài báo cáo thực tập tốt nghiệp theo tài liệu **Hướng dẫn thực tập tốt nghiệp ngành Luật Kinh tế năm học 2017 - 2018** do Khoa Luật ban hành và công bố tại trang Website: <http://khoaluat.ou.edu.vn/>.

III. MỘT SỐ LƯU Ý QUAN TRỌNG:

1. Đăng ký môn học, nộp học phí:

- Sinh viên **theo dõi và tự đăng ký môn học** Thực tập tốt nghiệp kinh tế (Mã môn học: BLAW4899) tại Website đăng ký môn học trực tuyến của nhà trường.

- In phiếu **nộp tiền và nộp học phí tại ngân hàng theo tiến độ thông báo** của Phòng Quản lý đào tạo trên Website đăng ký môn học trực tuyến của nhà trường.

- Khoa Luật không chịu trách nhiệm về **đăng ký trễ hạn hoặc hủy kết quả đăng ký** môn học.

- Xem điểm báo cáo thực tập tại: <http://dichvu.ou.edu.vn/edunet/xemdiemthi.php>.

2. Lịch làm việc giữa Giảng viên hướng dẫn và sinh viên:

- Khoa Luật bố trí lịch làm việc tuần đầu tiên. Các tuần làm việc tiếp theo Sinh viên thực hiện theo đề nghị của Giảng viên hướng dẫn về phương thức liên hệ, thời gian và địa điểm.

- Sinh viên phải có thái độ nghiêm túc, hợp tác trong nghiên cứu, học tập, làm việc, và thường xuyên giữ liên hệ với Giảng viên hướng dẫn để hoàn thành tốt về việc thực tập tốt nghiệp.

3. Khiếu nại, thắc mắc:

- Mọi khiếu nại thắc mắc, sinh viên trao đổi trực tiếp với Trợ lý đào tạo của Khoa Luật (hoặc thông qua email: uy.nd@ou.edu.vn, điện thoại: 08.38386601) để trình lãnh đạo Khoa xem xét và quyết định.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Phòng QLĐT (để phối hợp);
- Giảng viên, Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu:KL.

TRƯỞNG KHOA

(Đã ký)

TS. Dư Ngọc Bích