

Số: 1006/TB-CTSVTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp hệ Đại học chính quy năm 2024 (đợt 3)

Thực hiện kế hoạch số 3116/KH-ĐHM ngày 11/12/2024 về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp hệ Đại học chính quy năm 2024 (đợt 3) của Trường. Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông thông báo đến toàn thể sinh viên về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp Đại học chính quy năm 2024 (đợt 3), cụ thể như sau:

1. **Đối tượng:** Sinh viên có Quyết định tốt nghiệp đợt 1 (tháng 5/2024), đợt 2 (tháng 9/2024), đợt 3 (tháng 12/2024) trong năm 2024.

Ghi chú: Sinh viên chưa có Quyết định tốt nghiệp không được đăng ký tham dự lễ tốt nghiệp.

2. **Thời gian – Địa điểm tổ chức lễ tốt nghiệp:**

• **Thời gian:** Ngày 10,11/01/2025.

STT	Khoa	Số lượng (dự kiến)	Buổi	Ngày tổ chức lễ	Thời gian nhận lễ phục	Thời gian trả lễ phục
1	Đào tạo đặc biệt	135	Sáng	10/01/2025	Ngày 6,7/ 01/2025	Ngày 10,11,13/01/2025
	Xây dựng	29				
	Công nghệ sinh học	13				
2	XHH - CTXH - ĐNA	51	Chiều			
	Ngoại ngữ	48				
	Quản trị kinh doanh	47				
3	Tài chính - Ngân hàng	19	Sáng	11/01/2025		
	Công nghệ thông tin	77				
	Luật	45				
	Kế toán - Kiểm toán	23				
	Kinh tế và Quản lý công	12				

Thời gian tổ chức lễ tốt nghiệp

Buổi sáng	Buổi chiều	Nội dung
07h30 – 08h30	13h00 – 14h00	Điểm danh và tập dợt
08h30 – 11h30	14h00 – 17h00	Thời gian diễn ra lễ tốt nghiệp

• **Địa điểm:** Hội trường A (lầu 6) - Số 97 Võ Văn Tần, Quận 3, Tp.HCM

3. **Quy trình đăng ký và chi phí dịch vụ tổ chức lễ tốt nghiệp:**

• **Đăng ký tham dự và đóng chi phí dịch vụ tổ chức lễ tốt nghiệp:**

- Sinh viên thực hiện đăng ký dự lễ tốt nghiệp và đóng chi phí dịch vụ tổ chức lễ tốt nghiệp tại trang <https://sis.ou.edu.vn/>

- Thời gian đăng ký và đóng tiền: Hệ thống sẽ được mở từ 13g30 ngày 30/12/2024 đến 17g00 ngày 05/01/2025. Sinh viên thực hiện đóng chi phí dịch vụ tổ chức Lễ tốt nghiệp thông qua App Viettel Money.

- Xem hướng dẫn đăng ký và đóng chi phí tham dự Lễ tốt nghiệp: **tại đây**

● **Chi phí dịch vụ lễ tốt nghiệp và thông tin nhận lễ phục:**

- Chi phí dịch vụ tổ chức Lễ tốt nghiệp (bìa bằng, chi phí giặt ủi lễ phục và chụp hình): 500.000 đồng, sinh viên đóng chi phí qua App Viettel Money khi đăng ký trực tuyến tham dự Lễ tốt nghiệp.

- Chi phí thể chân lễ phục Cử nhân: 700.000 đồng/bộ (sẽ hoàn trả sau khi sinh viên trả lại lễ phục), sinh viên sẽ đóng trực tiếp tại Phòng Tài chính – Kế toán (Phòng 009, cơ sở 97 Võ Văn Tần, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Tp.HCM) và nhận lễ phục tại Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông (Phòng 003, số 97 Võ Văn Tần, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Tp.HCM) từ 8h00 – 17h00 theo thời gian phân bổ cho các Khoa nhận lễ phục.

- Sinh viên trả lễ phục (Phòng 003) và nhận lại tiền thể chân (Phòng 009) theo thời gian phân bổ cho các Khoa trả lễ phục.

Lưu ý: Sau thời gian trên, sinh viên không trả lễ phục xem như sinh viên đã làm mất lễ phục và sẽ không được hoàn lại số tiền thể chân.

Những trường hợp SV làm hư, mất lễ phục sẽ bồi thường theo quy định như sau:

Nội dung	ĐVT	Đơn giá
Mất áo, rách áo không phục hồi được	1 cái	500.000 đồng
Mất nón, rách nón, ướt nón không phục hồi được	1 cái	100.000 đồng
Mất túi càn khôn, rách túi không phục hồi được	1 cái	100.000 đồng
Mất khăn, rách khăn không phục hồi được	1 cái	70.000 đồng
Hư dây kéo (<i>mất khóa, mất chốt...</i>)	1 cái	60.000 đồng
Hư nón (<i>mất râu nón, mất chốt, ...</i>)	1 cái	40.000 đồng

4. Một số thông tin cần lưu ý:

a) Hướng dẫn chụp ảnh vinh danh tân cử nhân và tân kỹ sư tốt nghiệp

Nhằm thực hiện vinh danh các tân cử nhân và tân kỹ sư được chu đáo trong Lễ tốt nghiệp. Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông báo về việc chụp ảnh để thiết kế silde hình trình chiếu vinh danh trên phong sân khấu lúc nhận bằng trong Lễ tốt nghiệp, cụ thể như sau:

- **Bước 1:** Nhận Lễ phục tại phòng 003 – số 97 Võ Văn Tần, Quận 3, TP.HCM theo thời gian thông báo nhận lễ phục tốt nghiệp.

- **Bước 2:** Chụp ảnh tại phòng 005 – số 97 Võ Văn Tần, Quận 3, TP.HCM. Xem hướng dẫn mặc Lễ phục tốt nghiệp tại đây: <https://www.youtube.com/watch?v=rEQUJJeYLDE>

Lưu ý:

- Ảnh chụp được sử dụng để chiếu trên phong sân khấu lúc tân cử nhân và tân kỹ sư lên nhận bằng.

- Thời gian chụp ảnh: Sáng 8h00 – 11h30, Chiều 13h30 – 17h00 trong các ngày sinh viên nhận lễ phục.

- Các trường hợp cá nhân nào không chụp ảnh theo thời gian quy định của thông báo thì phong sân khấu chỉ có họ và tên, khoa của tân cử nhân và tân kỹ sư.

b) Sinh viên nộp ảnh làm clip kỷ yếu tốt nghiệp

- Sinh viên gửi 01 tấm ảnh tập thể hoặc cá nhân ấn tượng nhất mà bạn đã tham gia ở các hoạt động tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.
- Sinh viên chọn ảnh rõ nét, trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.
- Cách thức sinh viên gửi ảnh:
 - + Đặt tên file: Họ và tên_Khoa
 - + Up ảnh theo thư mục ngày tổ chức Lễ tốt nghiệp của bạn tại đường link: https://drive.google.com/drive/folders/1re94iEg3FKlhGtiYH_Vlzw0YwfBNoQjq?usp=drive_link

c) Hướng dẫn đăng ký cho người thân tham dự Lễ tốt nghiệp

- Nhà trường sẽ gửi Thư mời cho Quý thân nhân của tân cử nhân và tân kỹ sư tham dự Lễ tốt nghiệp theo danh sách đăng ký và ngày nhận lễ phục tốt nghiệp.
- Mỗi SV được dẫn 01 người thân vào Hội trường A tham dự Lễ tốt nghiệp, các thân nhân còn lại sẽ xem truyền hình trực tiếp tại sân trường cơ sở 97 Võ Văn Tần. **Link đăng ký tại đây:** <https://forms.gle/LHe5nLR16pmNTQPaA>

d) Lưu ý chung:

- Số lượng chỗ ngồi trong Hội trường có giới hạn, ưu tiên cho sinh viên tham dự lễ tốt nghiệp và người thân của sinh viên có thư mời. Đến trễ sau khi bắt đầu buổi lễ sẽ không được vào Hội trường A, không giải quyết trẻ em dưới 10 tuổi vào Hội trường A. Trang phục lịch sự, không sử dụng điện thoại, nói chuyện riêng trong Hội trường A, không di chuyển ra ngoài trong thời gian diễn ra lễ tốt nghiệp.
 - Sinh viên và người thân lưu ý tự bảo quản tài sản cá nhân.
 - Sinh viên tham dự lễ tốt nghiệp bắt buộc phải mặc lễ phục của Trường.
 - Các hình ảnh được chụp trong buổi lễ tốt nghiệp sẽ được đăng tải theo đường link sau: <http://ou.edu.vn/ky-yeu-sinh-vien/>
 - Trong suốt thời gian diễn ra buổi lễ, sinh viên thực hiện theo hướng dẫn của Ban tổ chức trong Hội trường.
 - Trong buổi Lễ tốt nghiệp, sinh viên được trao bìa bằng tốt nghiệp. Sinh viên liên hệ văn phòng Khoa để ký nhận bằng tốt nghiệp.
 - Sinh viên có thắc mắc liên hệ số 028.39300077 hoặc Email: long.lv@ou.edu.vn
- Đề nghị toàn thể sinh viên quan tâm và nghiêm túc thực hiện.
Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó HT “đề báo cáo”;
- Các Khoa “đề thông báo cho SV”;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Văn Trí