TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**KHOA LUẬT**

**NHẬT KÝ THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP**

**NĂM HỌC 202… - 202…**

|  |  |
| --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN SV** | : |
| **MSSV** | : |
| **SỐ ĐIỆN THOẠI** | : |
| **EMAIL** | : |
| **NGÀNH HỌC** | : |
| **HỌ TÊN GVHD** | : |

**Văn phòng khoa Luật**

**Phòng: 102, 35-37 Hồ Hảo Hớn, P. Cầu Ông Lãnh, TP. Hồ Chí Minh**

**Điện thoại: (028).3838.6601 – Website: khoaluat.ou.edu.vn**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**KHOA LUẬT**

---------------

**NHẬT KÝ THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP**

\***Họ và tên SV:** **MSSV:**

**Email:** **Điện thoại:**

**Ngành:** **Nhóm lớp:**

**\*Đơn vị kiến tập:**

**Địa chỉ:**

\***Tên người HD tại đơn vị kiến tập**:

\* Để việc thực hành của sinh viên đạt kết quả tốt, Khoa Luật kính nhờ **Quý đơn vị nhận xét** về tác phong, thái độ học tập của sinLãnhh viên sau mỗi TUẦN thực hành.

\* Sinh viên phải tham gia thực hành tại đơn vị với thời gian tối thiểu là 10 tuần: mỗi tuần có thể đi từ 2 đến 3 buổi do các cơ quan/đơn vị tiếp nhận sắp xếp nhưng phải đủ 24 buổi cho toàn khóa thực hành.

\* Sinh viên phải **nộp bản chính Nhật ký thực hành nghề nghiệp** cho giáo viên hướng dẫn khi kết thúc thời gian thực hành.

\* Mọi ý kiến đóng góp, phản hồi Quý cơ quan/đơn vị liên hệ trực tiếp: (Giảng viên-phụ trách môn học). ĐT: …. Email: …

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TUẦN** | **THỜI GIAN**  **(ghi rõ từng buổi đi thực hành)** | **NỘI DUNG THỰC HÀNH**  **(Phần này SV có thể đánh máy/viết tay)** | **XÁC NHẬN**  **CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TÊN CƠ QUAN/** **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**ĐƠN VỊ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**NHẬN XÉT SINH VIÊN TRONG THỜI GIAN**

**THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP**

Trong thời gian từ ngày ..../ .... / ...... đến ngày .... /..... / ......., Đơn vị chúng tôi có nhận sinh viên ........................................................................ MSSV ........................ của Trường đến thực hành nghề nghiệp tại đơn vị, Sau khi kết thúc thời gian thực hành, chúng tôi có nhận xét về quá trình thực hành như sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung đánh giá** | **Kém** | **Yếu** | **Trung bình** | **Khá** | **Giỏi** |
| **1. Kiến thức:** *(Vui lòng đánh dấu X vào ô tương ứng)* | | | | | |
| Kiến thức về ngành đã học |  |  |  |  |  |
| Ứng dụng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ trong quá trình làm việc |  |  |  |  |  |
| Tiếp thu kiến thức mới để nâng cao trình độ và chia sẻ với đồng nghiệp |  |  |  |  |  |
| Kiến thức về xã hội, kinh tế, văn hóa đảm bảo cho công việc |  |  |  |  |  |
| **2. Kỹ năng:** *(Vui lòng đánh dấu X vào ô tương ứng)* | | | | | |
| Kỹ năng thực hành nghề nghiệp |  |  |  |  |  |
| Các kỹ năng mềm (giao tiếp, trình bày, quản lý thời gian, tổ chức công việc,...) |  |  |  |  |  |
| Kỹ năng tin học, ngoại ngữ phục vụ công việc |  |  |  |  |  |
| Kỹ năng hành chính văn phòng (soạn thảo, in ấn, photocopy, lưu trữ, đọc văn bản,...) |  |  |  |  |  |
| **3. Thái độ:** *(Vui lòng đánh dấu X vào ô tương ứng)* | | | | | |
| Đạo đức, trách nhiệm với công việc, tinh thần kỷ luật |  |  |  |  |  |
| Quan hệ tương thân, thân thiện, hỗ trợ đồng nghiệp |  |  |  |  |  |
| Lắng nghe, góp ý xây dựng, có tính cầu thị |  |  |  |  |  |
| Cần mẫn, nhiệt tình, trung thực, tác phong nghiêm túc, thái độ chuyên nghiệp |  |  |  |  |  |

Kết quả thực hành: Đạt Không Đạt

Một số ý kiến khác:

**Điểm số:**

*Lưu ý: Kính nhờ quý cơ quan/đơn vị chấm điểm (theo thang điểm 10) dựa trên khung đánh giá bên trên cho toàn khóa thực hành của sinh viên.*

……………*., ngày ...... tháng ...... năm ..........*

**Lãnh đạo đơn vị**

*(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)*