

Số: 1770/QĐ-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định đăng ký môn học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/TTg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 850/QĐ-Ttg ngày 12 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2015-2017 và Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2017 của Chính phủ về phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 10 năm 2017 cho Trường tiếp tục thực hiện thí điểm cho tới khi có Nghị định của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của cơ sở giáo dục đại học công lập có hiệu lực thi hành;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 06 năm 2012 của Quốc Hội khóa 13;


Căn cứ Luật số 34/2018/QH14 ngày 19 tháng 11 năm 2018 của Quốc hội khóa 14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 25 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo Đại học và Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo Đại học và Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 25 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy hiện hành của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị tại tờ trình số 307/QLĐT ngày 16 tháng 8 năm 2019 của Ông (Bà) lãnh đạo Phòng Quản lý Đào tạo về việc ban hành Quy định đăng ký môn học, 

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đăng ký môn học.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Giám đốc Trung tâm Quản lý Hệ thống thông tin, lãnh đạo các khoa và lãnh đạo các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG



QUY ĐỊNH

Đăng ký môn học

*(Kèm theo Quyết định số 1770/QĐ-ĐHM ngày 16 tháng 8 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này áp dụng cho sinh viên trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Trường).

2. Văn bản này áp dụng từ học kỳ II năm học 2019-2020.

Điều 2. Một số vấn đề chung

Vào đầu mỗi học kỳ, Trường tổ chức cho sinh viên đăng ký môn học hai lần: đăng ký môn học trực tuyến và đăng ký môn học muộn.

1. Đăng ký môn học trực tuyến là hình thức đăng ký môn học qua mạng. Phòng Quản lý đào tạo công bố công khai kế hoạch đăng ký môn học trực tuyến vào đầu mỗi học kỳ trên trang thông tin điện tử của Trường.

2. Đăng ký môn học muộn là hình thức đăng ký môn học trực tiếp tại Phòng Quản lý đào tạo và được thực hiện trong 2 tuần đầu của học kỳ.

Điều 3. Đăng ký môn học trực tuyến

1. Quy định chung

a) Sinh viên đăng ký môn học theo chương trình đào tạo ngành – khóa học đã được ban hành (tham khảo tại mục Chương trình đào tạo đăng tại trang thông tin điện tử của khoa). Các môn học đăng ký phải đúng tên môn học, mã môn học và số tín chỉ quy định.

b) Sinh viên phải đọc kỹ quy định đăng ký môn học, tư vấn với Cố vấn học tập trước khi quyết định đăng ký môn học trực tuyến.

c) Sinh viên có học lực bình thường phải đăng ký tối thiểu 14 tín chỉ ở hai học kỳ chính (học kỳ I và học kỳ II) (trừ học kỳ cuối khóa học).

d) Sinh viên đang trong thời gian bị xếp hạng học lực yếu (điểm trung bình dưới 2,00 theo thang điểm 4 đối với khóa 2016 trở về sau đăng ký 10 tín chỉ ở học kỳ chính (trừ học kỳ cuối khóa học). *mv*



- đ) Không quy định số tín chỉ tối thiểu ở học kỳ phụ (học kỳ III).
- e) Sinh viên phải đăng ký các môn tiếng Anh không chuyên trước khi đăng ký các môn học còn lại của thời khóa biểu. Trường tổ chức cho sinh viên đăng ký hai cấp độ tiếng Anh/một học kỳ.
- g) Sinh viên không được đăng ký môn học trùng thời khóa biểu. Các trường hợp có ý đăng ký trùng thời khóa biểu (hệ thống đăng ký môn học có thông báo nhắc nhở) sẽ không được Phòng Quản lý đào tạo giải quyết điều chỉnh lớp học.
- h) Sinh viên không đăng ký những môn học chưa có kết quả thi.
- i) Sinh viên không đăng ký môn học vào những lớp đã có đủ sĩ số.
- k) Sinh viên đăng ký học cải thiện (đã có điểm môn học đạt $\geq 4,0$ theo thang điểm 10 đối với khóa 2016 trở về sau và $\geq 5,0$ đối với khóa 2015 trở về trước) được lấy điểm cao nhất trong các lần thi.

2. Đăng ký học vượt

- a) Sinh viên muốn đăng ký học vượt (học cùng khóa trên) phải làm đơn đề nghị được đăng ký học vượt và được cố vấn học tập phê duyệt.
- b) Sinh viên nộp đơn đăng ký học vượt đã được cố vấn học tập cho phép cho Trung tâm Quản lý hệ thống thông tin để được đăng ký môn học.

Điều 4. Đăng ký môn học muộn

- 1. Đăng ký môn học muộn dành cho các sinh viên muốn điều chỉnh khối lượng đăng ký học tập sau khi hết thời gian đăng ký môn học trực tuyến: hủy môn học, đăng ký thêm môn học.
- 2. Phòng Quản lý đào tạo giải quyết hủy môn học cho các trường hợp cụ thể liệt kê dưới đây:
 - a) Trùng lịch học do nhà trường thay đổi thời khóa biểu sau khi sinh viên đã đăng ký môn học;
 - b) Môn học đã đăng ký nhưng nhà trường không mở lớp do không đủ sĩ số tối thiểu theo quy định;
 - c) Sinh viên được nhà trường cho phép miễn môn học trong cùng học kỳ. Trường hợp này sinh viên làm thủ tục hoàn học phí trước 2/3 thời gian học của môn học;
 - d) Sinh viên bị tai nạn đột xuất hoặc nằm viện trong thời gian dài, không thể theo học học kỳ đã đăng ký môn học. Trường hợp này sinh viên phải có giấy xác nhận của cơ quan y tế cấp quận, huyện trở lên cấp;

đ) Gia đình gặp thiên tai đột xuất, không thể theo học học kỳ đã đăng ký. Trường hợp này sinh viên phải có giấy xác nhận của UBND cấp quận, huyện trở lên cấp;

e) Sinh viên phải nhập ngũ, không thể tham gia học kỳ đã đăng ký môn học. Trường hợp này sinh viên phải có giấy gọi nhập ngũ.

3. Phòng Quản lý đào tạo giải quyết đăng ký thêm môn học vào các lớp học chưa đầy sĩ số cho các trường hợp:

a) Sinh viên có kết quả thi không đạt của môn học đăng ký học học kỳ trước đó sau khi đã kết thúc thời gian đăng ký môn học trực tuyến;

b) Sinh viên bị trùng lịch học do nhà trường thay đổi thời khóa biểu;

c) Sinh viên đăng ký bổ sung thêm môn học để đủ khối lượng tín chỉ tối thiểu do môn học đã đăng ký không được mở lớp.

Điều 5. Các quy định khác

1. Sinh viên đóng học phí theo thời gian quy định của nhà trường. Các trường hợp không đóng học phí hoặc đóng học phí trễ hạn sẽ bị khóa mã số sinh viên học kỳ kế tiếp.

2. Sinh viên bị khóa mã số sinh viên làm thủ tục mở mã số sinh viên tại Phòng Quản lý đào tạo theo thời gian quy định thông báo đầu mỗi học kỳ.

3. Các trường hợp xin tạm nghỉ học vì lý do cá nhân sau khi đã kết thúc thời gian đăng ký môn học trực tuyến (không thuộc các điểm d, đ, e khoản 2, điều 4) phải đóng học phí theo quy định.

4. Sinh viên in phiếu nộp tiền theo mẫu trên hệ thống Đăng ký môn học trực tuyến và đóng học phí tại Ngân hàng Đông Á, Ngân hàng Nam Á hoặc Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Chi nhánh Trung tâm Sài Gòn


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
TP. HỒ CHÍ MINH
Nguyễn Minh Hà