

Số: 12/QĐ-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định xét, cấp học bổng
dành cho cựu người học trúng tuyển các chương trình đào tạo
của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh
áp dụng từ năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/QĐ-TTg, ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg, ngày 22 tháng 06 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 195/QĐ-ĐHM ngày 24 tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trường phòng Công tác sinh viên và Truyền thông tại Tờ trình số 02/TTr-CTSV&TT ngày 02 tháng 01 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định xét, cấp học bổng dành cho cựu người học trúng tuyển các chương trình đào tạo của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh. (Xem quy định đính kèm)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Hành chính – Quản trị, Trưởng phòng Công tác sinh viên và Truyền thông, Trưởng phòng Tài chính – Kế toán, lãnh đạo các đơn vị có liên quan, chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Như điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT, P.CTSV&TT, PH, (5).



Nguyễn Minh Hà



QUY ĐỊNH

Xét, cấp học bổng dành cho cựu người học
trúng tuyển các chương trình đào tạo
của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh
(Kèm theo Quyết định số 12/QĐ-ĐHM ngày 02/01/2025 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

1. Người học đã có bằng tốt nghiệp của một trong các chương trình đào tạo do Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh cấp gọi chung là cựu người học.
2. Cựu người học trúng tuyển và theo học các chương trình đào tạo của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh:
 - Chương trình đào tạo văn bằng thứ hai chính quy.
 - Chương trình đào tạo thạc sĩ và tiến sĩ.
 - Chương trình đào tạo hình thức đào tạo từ xa qua mạng.
 - Chương trình đào tạo hình thức đào tạo từ xa kết hợp và vừa làm vừa học.
3. Học bổng chỉ được áp dụng trong thời gian đào tạo chính khóa tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.
4. Trường hợp cựu người học đã được cấp học bổng này và đủ tiêu chuẩn được cấp các loại học bổng khác thì vẫn được nhận cùng lúc nhiều loại học bổng.

Chương II

HỌC BỔNG DÀNH CHO CỰU NGƯỜI HỌC TRÚNG TUYỂN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VĂN BẰNG THỨ HAI CHÍNH QUY

Điều 2. Tiêu chuẩn, điều kiện xét, cấp học bổng

1. Cựu người học có quyết định trúng tuyển chương trình đào tạo văn bằng thứ hai chính quy tại Trường.
2. Cựu người học hoàn tất nghĩa vụ học phí của 3 học kỳ liên kế tính từ thời điểm nhập học.

Điều 3. Mức học bổng – Nguồn kinh phí

1. Mức học bổng: 3.000.000đ/suất/cựu người học/đợt tuyển sinh.
2. Nguồn Kinh phí: Trích từ Quỹ hỗ trợ sinh viên.

Điều 4. Thời gian xét, cấp học bổng:

1. Thời gian xét học bổng: Học kỳ thứ 3 tính từ thời điểm nhập học.
2. Thời gian cấp học bổng: Cấp một lần vào cuối học kỳ thứ 3 tính từ thời điểm nhập học.

Điều 5. Quy trình xét, cấp học bổng:



Handwritten signature or mark.

1. Bước 1: Phân bổ học bổng và xét chọn: Sau khi có quyết định trúng tuyển, Phòng Quản lý đào tạo tiến hành xét chọn và lập danh sách cựu người học đủ tiêu chuẩn – điều kiện được nêu tại Điều 2, Chương II của Quy định này.

2. Bước 2: Trình Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định cấp học bổng. Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông căn cứ công văn đề xuất danh sách cựu người học được cấp học bổng của Phòng Quản lý đào tạo để trình Hiệu trưởng phê duyệt quyết định cấp học bổng.

3. Bước 3: Công bố quyết định cấp học bổng: Phòng Quản lý đào tạo có trách nhiệm công bố Quyết định cấp học bổng.

4. Bước 4: Cấp học bổng: Phòng Quản lý đào tạo làm bảng đề nghị thanh toán học bổng cho cựu người học vào cuối học kỳ thứ 3 tính từ thời điểm nhập học. Bảng đề nghị thanh toán cần được chuyển cho Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông kiểm tra đối chiếu với quyết định cấp học bổng trước khi gửi cho Phòng Tài chính – Kế toán làm thủ tục chuyển khoản học bổng.

Chương III

**HỌC BỔNG DÀNH CHO CỰU NGƯỜI HỌC TRÚNG TUYỂN
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ, TIẾN SĨ**

Điều 6. Tiêu chuẩn, điều kiện xét, cấp học bổng gồm:

- 1. Cựu người học có quyết định trúng tuyển Chương trình đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.
- 2. Cựu người học hoàn tất nghĩa vụ học phí của 3 học kỳ liền kề tính từ thời điểm nhập học.
- 3. Học bổng này không áp dụng đối với cựu người học trúng tuyển các Chương trình sau đại học liên kết.

Điều 7. Mức học bổng – Nguồn kinh phí:

1. Mức học bổng:

| Chương trình đào tạo Thạc sĩ | Chương trình đào tạo Tiến sĩ |
|---|--|
| 7.000.000đ/suất/cựu người học/ đợt tuyển sinh. | 10.000.000đ/suất/cựu người học/ đợt tuyển sinh. |

2. Trường hợp cựu người học có bằng tốt nghiệp Cử nhân, có giấy khen đạt thành tích học tập Giỏi toàn khóa trở lên và có quyết định trúng tuyển Chương trình đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh sẽ đạt mức học bổng như sau:

| Chương trình đào tạo Thạc sĩ | Chương trình đào tạo Tiến sĩ |
|--|--|
| 10.000.000đ/suất/cựu người học/ đợt tuyển sinh. | 13.000.000đ/suất/cựu người học/ đợt tuyển sinh. |

Điều kiện:

- Cựu người học tốt nghiệp chương trình đào tạo Cử nhân đúng thời hạn hoặc trước thời hạn.
- Cựu người học tốt nghiệp chương trình đào tạo Cử nhân trong vòng 01 năm tính từ năm tốt nghiệp.

Handwritten marks/signatures

3. Nguồn Kinh phí: Trích từ Quỹ hỗ trợ sinh viên.

Điều 8. Thời gian xét, cấp học bổng:

1. Thời gian xét học bổng: Sau mỗi đợt tuyển sinh. (Học kỳ thứ 3 tính từ thời điểm nhập học.)

2. Thời gian cấp học bổng: Cấp một lần vào cuối học kỳ thứ 3 tính từ thời điểm nhập học.

Điều 9. Quy trình xét, cấp học bổng:

1. Bước 1: Phân bổ học bổng và xét chọn: Sau khi có quyết định trúng tuyển, Khoa Đào tạo Sau Đại học tiến hành xét chọn và lập danh sách cựu người học đủ tiêu chuẩn – điều kiện được nêu tại Điều 6 Chương III của Quy định này.

2. Bước 2: Trình Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định cấp học bổng: Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông căn cứ công văn đề xuất danh sách cựu người học được cấp học bổng của Khoa Đào tạo Sau Đại học để trình Hiệu trưởng phê duyệt quyết định cấp học bổng.

3. Bước 3: Công bố quyết định cấp học bổng: Khoa Đào tạo Sau Đại học có trách nhiệm công bố Quyết định cấp học bổng.

4. Bước 4: Cấp học bổng: Khoa Đào tạo Sau đại học làm bảng đề nghị thanh toán học bổng cho cựu người học vào cuối học kỳ thứ 3 tính từ thời điểm nhập học. Bảng đề nghị thanh toán cần được chuyển cho Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông kiểm tra đối chiếu với quyết định cấp học bổng trước khi gửi cho Phòng Tài chính – Kế toán làm thủ tục chuyển khoản học bổng.

Chương IV

**HỌC BỔNG DÀNH CHO CỰU NGƯỜI HỌC TRÚNG TUYỂN
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA QUA MẠNG**

Điều 10. Tiêu chuẩn, điều kiện xét, cấp học bổng:

1. Cựu người học có quyết định trúng tuyển Chương trình đào tạo hình thức đào tạo từ xa qua mạng của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Cựu người học hoàn tất nghĩa vụ học phí của 3 học kỳ liền kề tính từ thời điểm nhập học.

3. Học bổng này không dành cho cựu người học đã được hỗ trợ học phí theo nội dung thỏa thuận hợp tác ký kết giữa Trường và các đơn vị hợp tác trong cùng thời điểm xét học bổng này.

Điều 11. Mức học bổng – Nguồn kinh phí:

1. Mức học bổng dành cho cựu người học trúng tuyển chương trình đào tạo hình thức đào tạo Từ xa qua mạng của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh là: **5.000.000đ/suất/người học/đợt tuyển sinh.**

2. Nguồn Kinh phí: Trích từ Quỹ hỗ trợ sinh viên.

Điều 12. Thời gian xét, cấp học bổng:

1. Thời gian xét học bổng: Học kỳ thứ 3 tính từ thời điểm nhập học.

2. Thời gian cấp học bổng: Cấp một lần vào cuối học kỳ thứ 3 tính từ thời điểm nhập học.

Điều 13. Quy trình xét, cấp học bổng:

1. Bước 1: Phân bổ học bổng và xét chọn: Sau khi có quyết định trúng tuyển, Trung tâm Đào tạo trực tuyến tiến hành xét chọn và lập danh sách cựu người học đủ tiêu chuẩn – điều kiện được nêu tại Điều 10, Chương IV của Quy định này.

2. Bước 2: Trình Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định cấp học bổng: Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông căn cứ công văn đề xuất danh sách cựu người học được cấp học bổng của Trung tâm Đào tạo trực tuyến để trình Hiệu trưởng phê duyệt quyết định cấp học bổng.

3. Bước 3: Công bố quyết định cấp học bổng: Trung tâm Đào tạo trực tuyến có trách nhiệm công bố Quyết định cấp học bổng.

4. Bước 4: Cấp học bổng: Trung tâm Đào tạo trực tuyến làm bảng đề nghị thanh toán học bổng cho cựu người học vào cuối học kỳ thứ 3 tính từ thời điểm nhập học. Bảng đề nghị thanh toán cần được chuyển cho Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông kiểm tra đối chiếu với quyết định cấp học bổng trước khi gửi cho Phòng Tài chính – Kế toán làm thủ tục chuyển khoản học bổng.

Chương V

HỌC BỔNG DÀNH CHO CỰU NGƯỜI HỌC TRÚNG TUYỂN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA KẾT HỢP VÀ VỪA LÀM VỪA HỌC

Điều 14. Tiêu chuẩn, điều kiện xét, cấp học bổng:

1. Cựu người học có quyết định trúng tuyển chương trình đào tạo hình thức đào tạo từ xa kết hợp hoặc vừa làm vừa học của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Cựu người học hoàn tất nghĩa vụ học phí của 3 học kỳ liên kế tính từ thời điểm nhập học.

3. Học bổng này không dành cho cựu người học đã được hỗ trợ học phí theo nội dung thỏa thuận hợp tác ký kết giữa Trường và các đơn vị hợp tác trong cùng thời điểm xét học bổng này.

Điều 15. Mức học bổng – Nguồn kinh phí:

1. Mức học bổng dành cho cựu người học trúng tuyển chương trình đào tạo hình thức đào tạo Từ xa kết hợp hoặc Vừa làm vừa học của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh là: **3.000.000đ/suất/người học/đợt tuyển sinh.**

2. Nguồn Kinh phí: Trích từ Quỹ hỗ trợ sinh viên.

Điều 16. Thời gian xét, cấp học bổng:

1. Thời gian xét học bổng: Học kỳ thứ 3 tính từ thời điểm nhập học.

2. Thời gian cấp học bổng: Cấp một lần vào cuối học kỳ thứ 3 tính từ thời điểm nhập học.

Điều 17. Quy trình xét, cấp học bổng:

1. Bước 1: Phân bổ học bổng và xét chọn: Sau khi có quyết định trúng tuyển, Trung tâm Đào tạo từ xa tiến hành xét chọn và lập danh sách cựu người học đủ tiêu

72
110

chuẩn – điều kiện được nêu tại Điều 14 Chương V của Quy định này.

2. Bước 2: Trình Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định cấp học bổng. Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông căn cứ công văn đề xuất danh sách cựu người học được cấp học bổng của Trung tâm Đào tạo từ xa để trình Hiệu trưởng phê duyệt quyết định cấp học bổng.

3. Bước 3: Công bố quyết định cấp học bổng: Trung tâm Đào tạo từ xa có trách nhiệm công bố Quyết định cấp học bổng.

4. Bước 4: Cấp học bổng: Trung tâm Đào tạo từ xa làm bảng đề nghị thanh toán học bổng cho cựu người học vào cuối học kỳ thứ 3 tính từ thời điểm nhập học. Bảng đề nghị thanh toán cần được chuyển cho Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông kiểm tra đối chiếu với quyết định cấp học bổng trước khi gửi cho Phòng Tài chính – Kế toán làm thủ tục chuyển khoản học bổng.

Chương VI **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 18. Trách nhiệm thi hành

1. Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông, Phòng Quản lý đào tạo, Khoa Đào tạo Sau đại học, Trung tâm Đào tạo từ xa, Trung tâm Đào tạo trực tuyến và đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm phổ biến quy định này.

2. Cựu người học có trách nhiệm nộp hồ sơ xét học bổng theo đúng thời hạn quy định khi làm thủ tục nhập học. Trường hợp nộp hồ sơ trễ hạn sẽ không được xét học bổng. Hồ sơ gồm: Đơn xin xét học bổng, bản sao có công chứng bằng tốt nghiệp (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời) do Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh cấp.

3. Phòng Quản lý đào tạo, Khoa Đào tạo Sau đại học, Trung tâm Đào tạo từ xa, Trung tâm Đào tạo trực tuyến có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị có liên quan để thẩm tra bằng tốt nghiệp do Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh cấp trước khi lập danh sách và công văn đề nghị cấp học bổng cho người học.

4. Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông căn cứ hồ sơ của Phòng Quản lý đào tạo, Khoa Đào tạo Sau đại học, Trung tâm Đào tạo từ xa, Trung tâm Đào tạo trực tuyến trình Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định cấp học bổng và kiểm tra các hồ sơ thanh toán học bổng từ các đơn vị chuyển đến.

5. Phòng Quản lý đào tạo, Khoa Đào tạo Sau đại học, Trung tâm Đào tạo từ xa, Trung tâm Đào tạo trực tuyến làm bảng đề nghị thanh toán học bổng gửi đến các đơn vị liên quan kiểm tra và thực hiện cấp học bổng theo quy định.

6. Phòng Tài chính – Kế toán thực hiện kiểm tra hồ sơ, trình Hiệu trưởng phê duyệt và làm thủ tục chuyển khoản học bổng.

Điều 19. Điều khoản thi hành

1. Quy định này áp dụng từ khóa tuyển sinh năm 2025 trở đi.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị liên quan cần phản ánh kịp thời về Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông để trình Hiệu trưởng xem xét chỉ đạo thực hiện.