

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC KÊNH THANH TOÁN HỌC PHÍ

Nhằm thực hiện hỗ trợ sinh viên đóng học phí được thuận tiện, đa dạng, đa phương thức và chính xác đầy đủ thông tin nhanh chóng kịp thời. Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh liên kết các ngân hàng để thực hiện nhờ thu hộ học phí, gồm các ngân hàng liên kết sau: Agribank chi nhánh Trung Tâm Sài Gòn, BIDV chi nhánh TPHCM, Nam Á Trung Tâm Kinh Doanh, Đông Á chi nhánh Đinh Tiên Hoàng.

Các hình thức và cách thức đóng tiền học phí được hướng dẫn chi tiết phần phía dưới theo cụ thể từng ngân hàng quy định

I. NGÂN HÀNG AGRIBANK

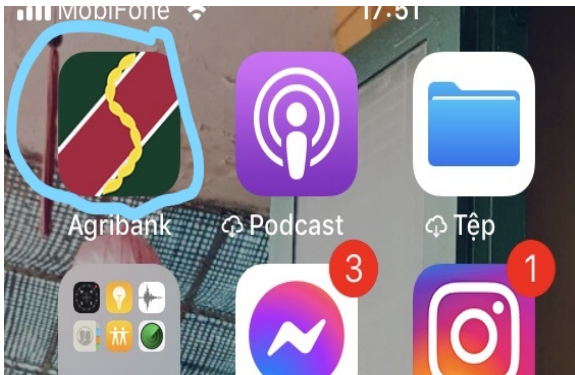
1. Tại quầy giao dịch Agribank trên cả nước (Bill Payment)

- Sinh viên hoặc người đại diện đến các điểm giao dịch của Agribank trên toàn quốc.
 - ⇒ Đề nghị nộp tiền học phí cho sinh viên của Trường Đại Học Mở Tp. Hồ Chí Minh qua hệ thống Bill Payment.
 - ⇒ Cung cấp mã sinh viên.
 - ⇒ Giao dịch viên truy vấn thông tin học phí của sinh viên.
 - ⇒ Thu tiền theo hình thức ủy nhiệm chi tài khoản hoặc thu tiền mặt.
 - ⇒ Giao dịch viên cung cấp cho người nộp tiền hóa đơn có đóng dấu ngân hàng.
- Mức phí sinh viên đóng cho mỗi lần giao dịch:
 - ⇒ Tại Agribank Chi nhánh Trung Tâm Sài Gòn (97 Võ Văn Tần): Miễn phí
 - ⇒ Tại Agribank Chi nhánh trên địa bàn TPHCM Mức phí: 3.300đ/lần giao dịch
 - ⇒ Tại Agribank Chi nhánh ngoài địa bàn TPHCM: Mức phí: 5.500đ/lần giao dịch

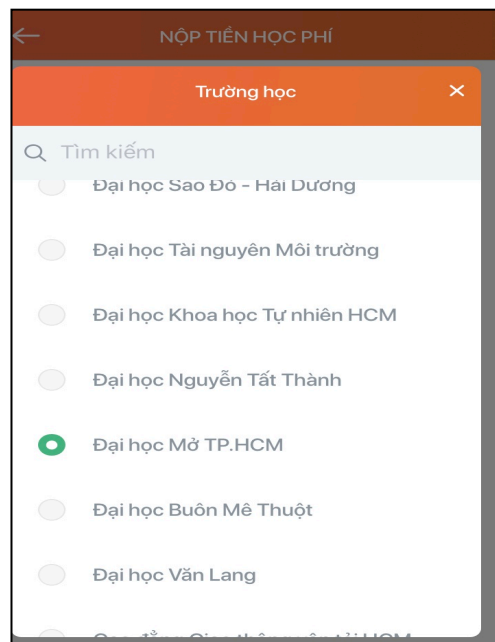
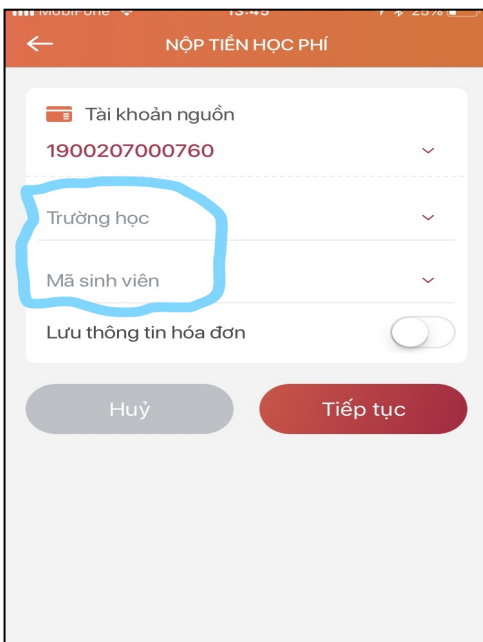
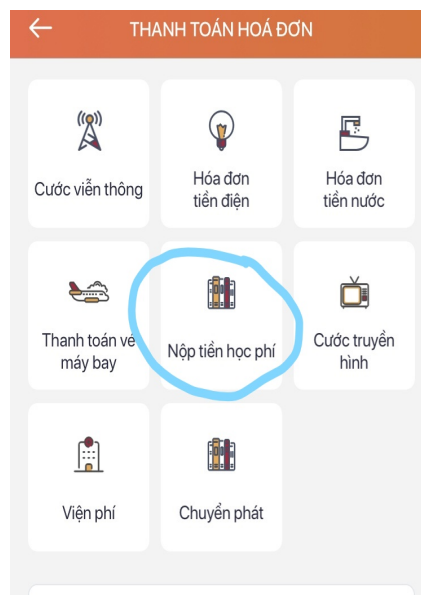
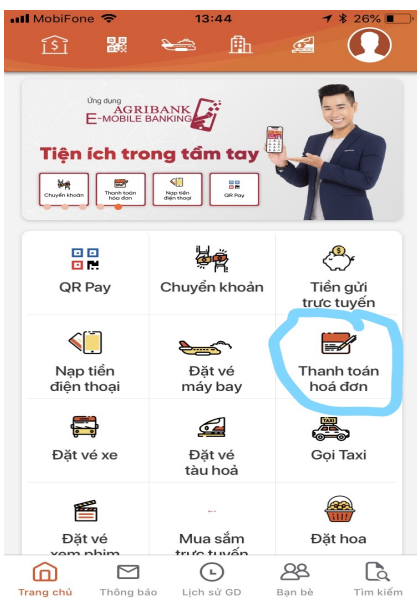
2. Kênh E-Mobile Banking

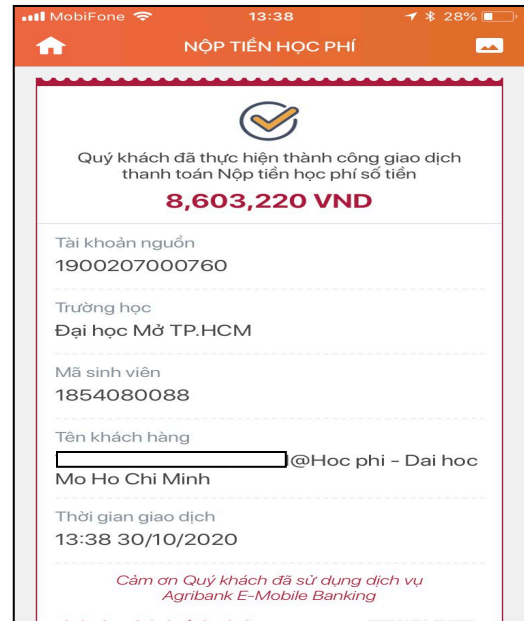
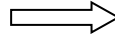
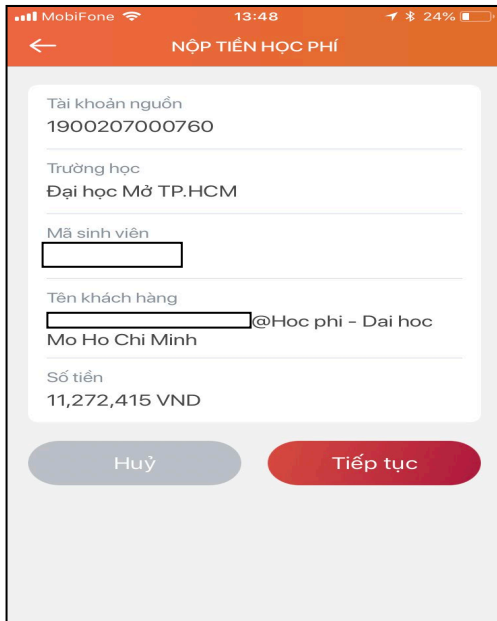
- Sinh viên/người thân cần có tài khoản tại Agribank và đã đăng ký dịch vụ và cài đặt **ứng dụng Agribank E-Mobile Banking**. (Hotline hỗ trợ: 028.39303747)
- Đăng nhập ứng dụng Agribank E-Mobile Banking ⇒ Thanh toán hóa đơn ⇒ Nộp tiền học phí ⇒ Trường Đại Học Mở Tp. Hồ Chí Minh ⇒ Nhập Mã sinh viên ⇒ Tiếp tục ⇒ Nhập mật khẩu dịch vụ Agribank E-Mobile Banking(OTP) ⇒ Hệ thống thông báo giao dịch thành công.

- Hình ảnh hướng dẫn minh họa:
- Đăng nhập vào app E- Mobile banking:



1. Thanh toán học phí:

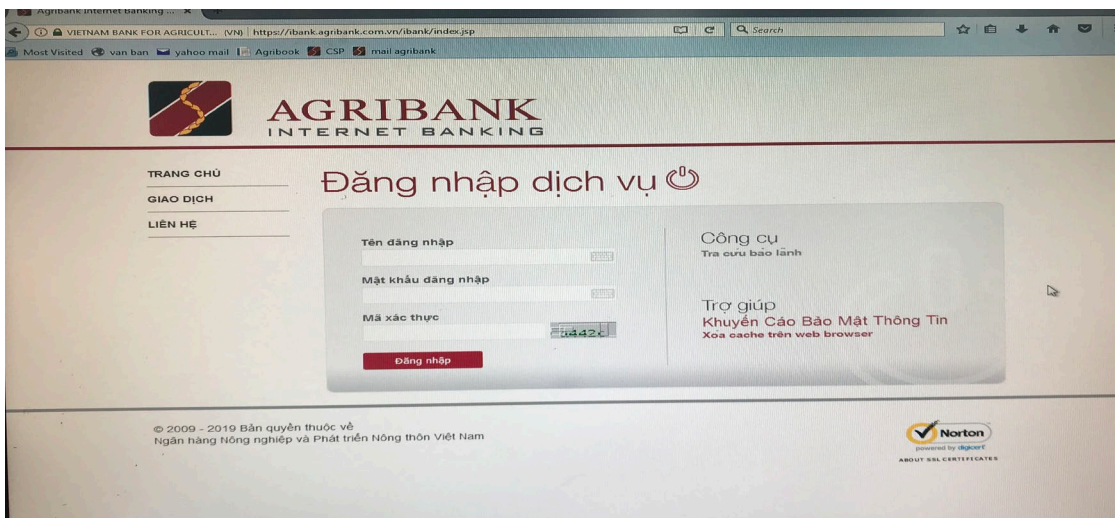


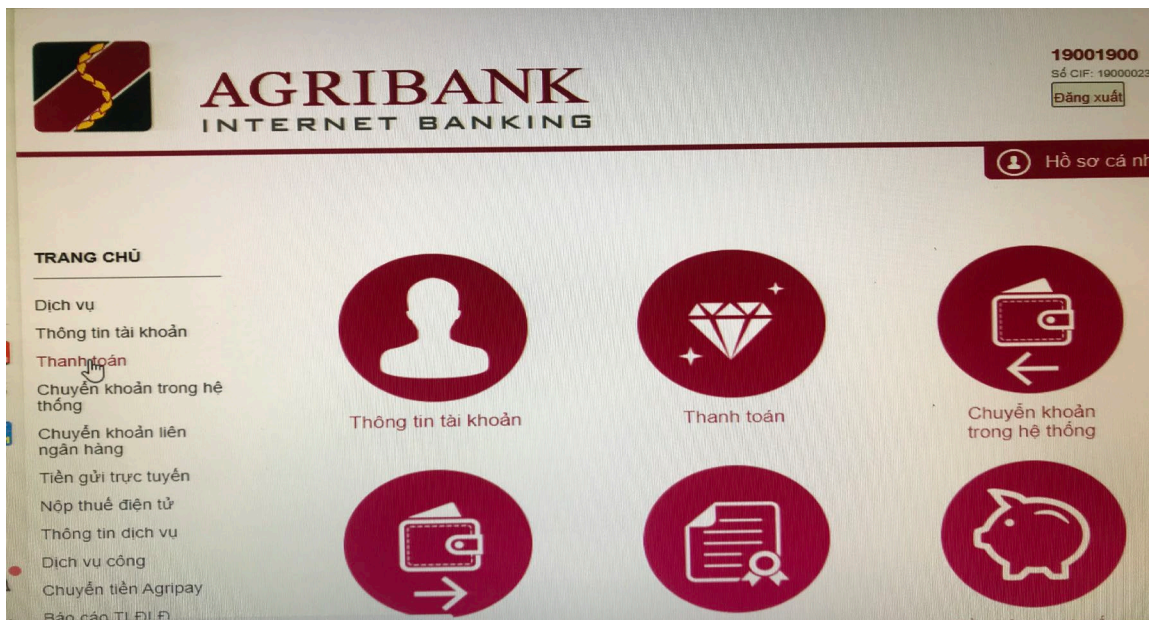
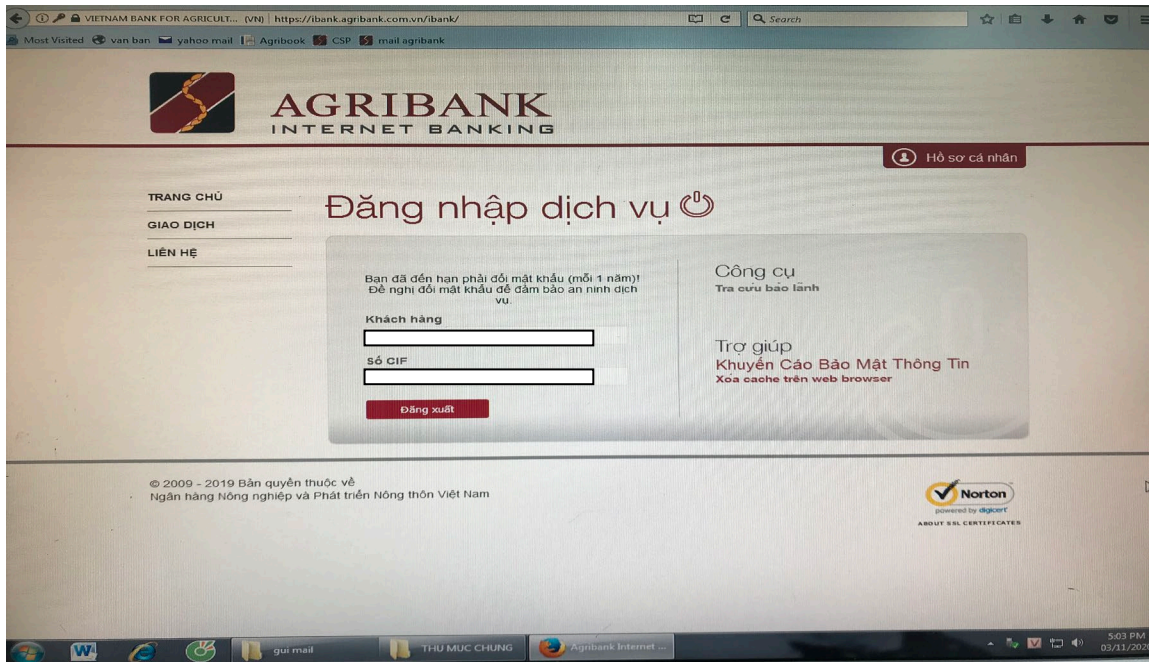


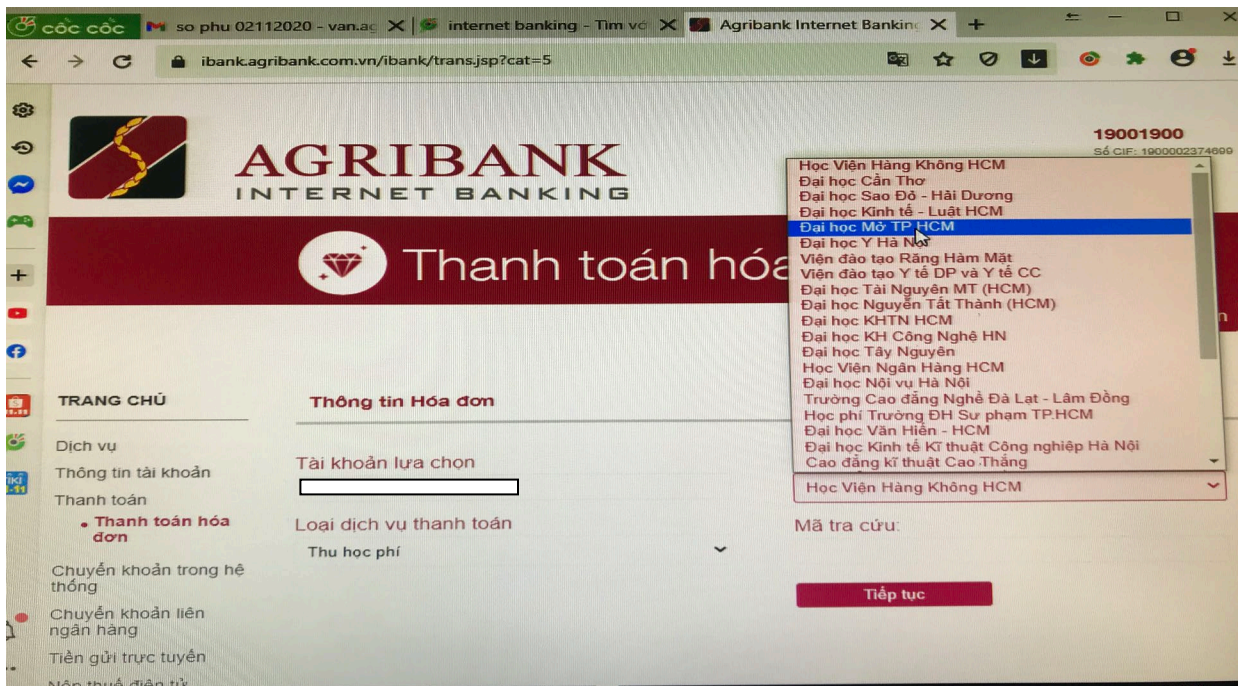
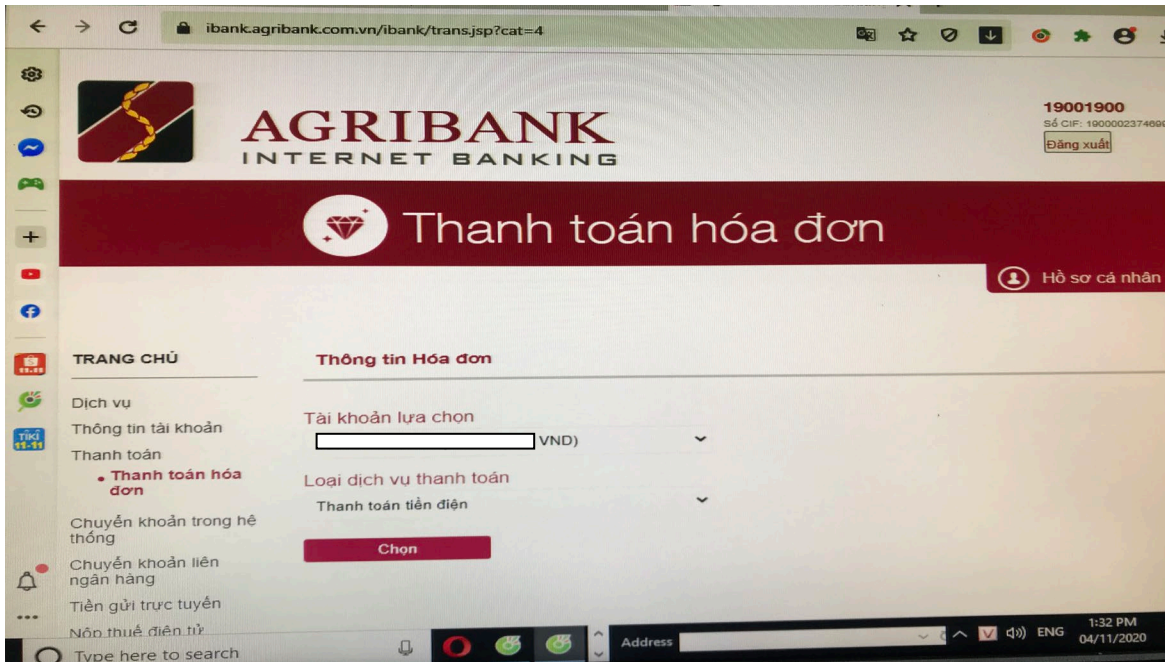
3. Kênh Internet Banking

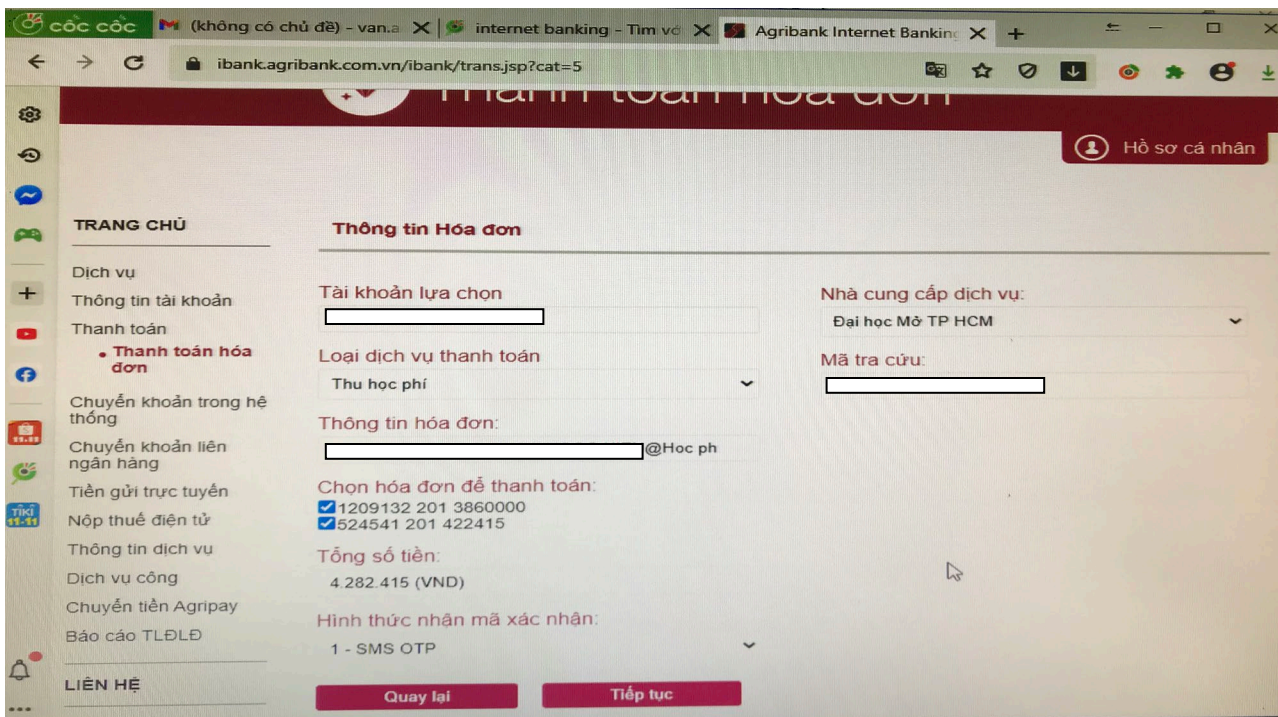
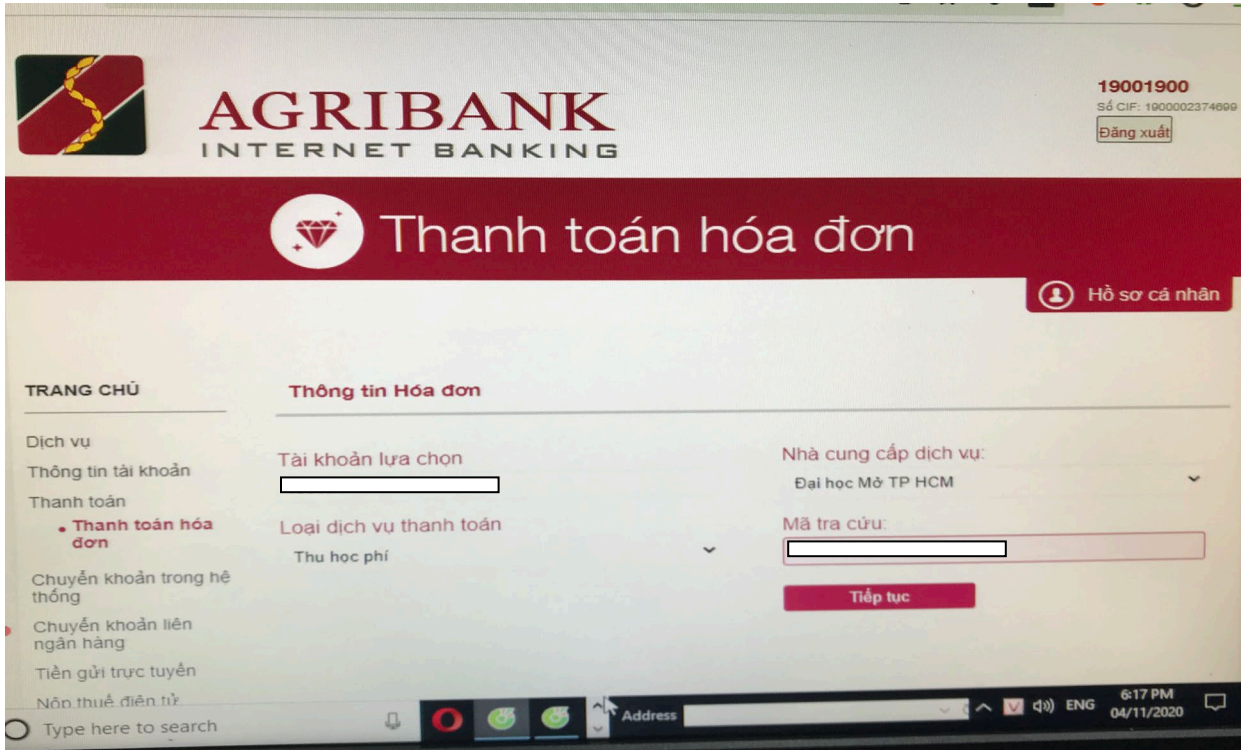
- Sinh viên/người thân cần có tài khoản tại Agribank, đăng ký dịch vụ Internet Banking và đã kích hoạt dịch vụ SMS Banking. (Hotline hỗ trợ: 028.39303747)
- Truy cập trang ibank.agribank.com.vn ⇒ Đăng nhập ⇒ Chọn menu Thanh toán hóa đơn ⇒ Chọn Thanh toán học phí ⇒ Tiếp tục ⇒ Chọn “Trường Đại Học Mở Tp. Hồ Chí Minh” ⇒ Nhập Mã sinh viên vào ô "Mã tra cứu" ⇒ Tiếp tục ⇒ Hệ thống thông báo chi tiết các khoản học phí và tổng số tiền cần thanh toán ⇒ Thanh toán ⇒ Hệ thống sẽ gửi 1 mã xác nhận tới điện thoại ⇒ Nhập Mã xác nhận vào hệ thống để xác nhận lệnh nộp học phí ⇒ Hệ thống xử lý và trả lại kết quả thanh toán.
- Các phương thức xác nhận giao dịch: gồm có **SMS OTP, Soft OTP, TokenOTP**
- Hình ảnh hướng dẫn minh họa:

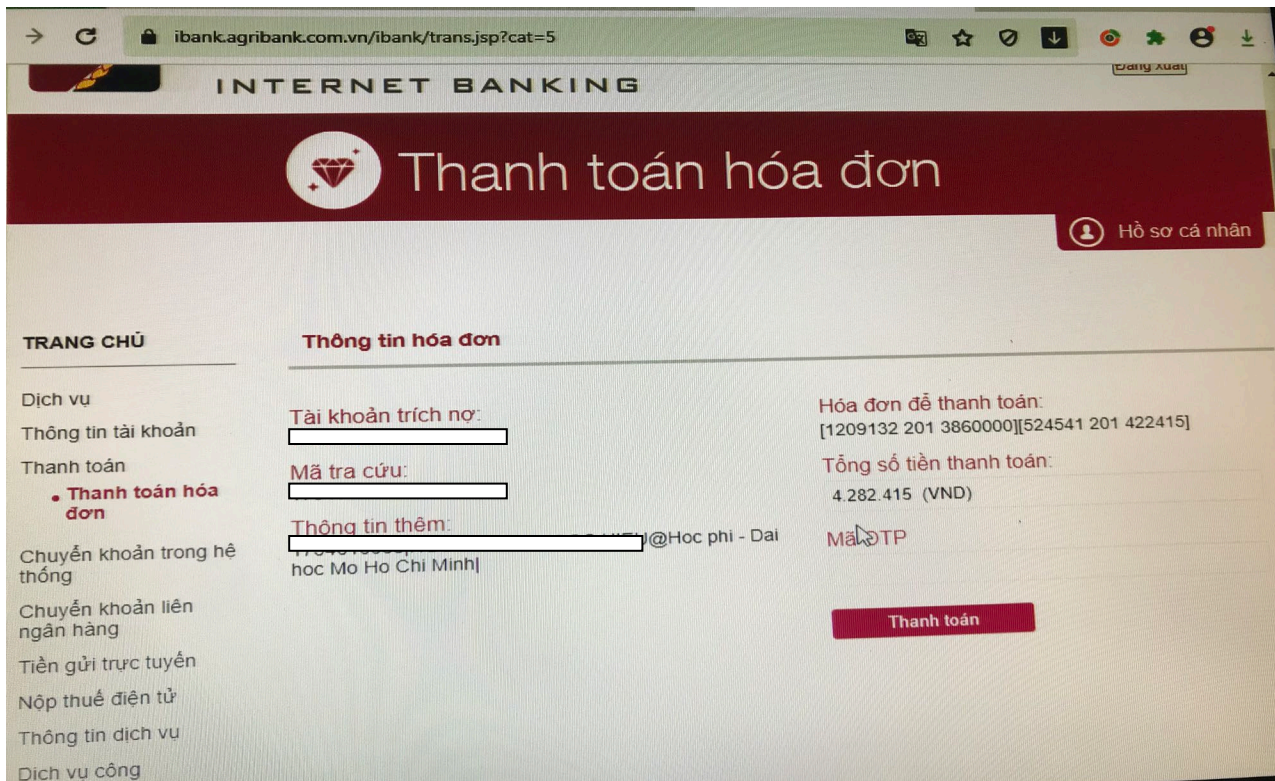
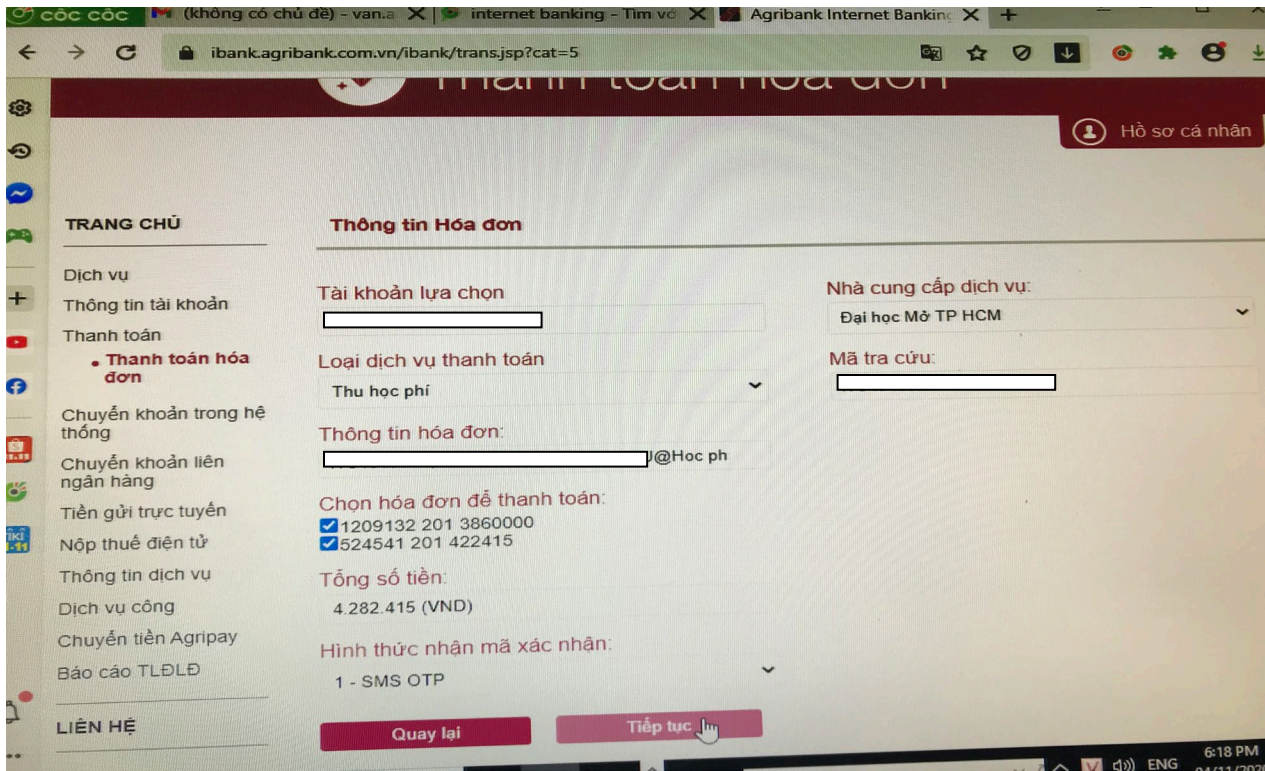
1. Truy cập trang ibank.agribank.com.vn











4. Chuyển khoản từ Ngân hàng khác qua Agribank

- a. Chọn chuyển khoản **thường** nếu chuyển khoản trên online
- b. Số tài khoản đơn vị hưởng: **1900201031556** tại Agribank Chi nhánh Trung Tâm Sài Gòn
- c. Tên đơn vị hưởng: **Trường Đại Học Mở Tp. Hồ Chí Minh**
- d. Nội dung chuyển khoản: **Mã số sinh viên_Số phiếu_Họ và tên sinh viên_Kỳ phiếu(học kỳ của năm học)**

VD: 202: Học kỳ 2 năm học 2020-2021

Hãy liên hệ để được tư vấn miễn phí

- ✓ *Điện thoại: 0906200045 Ms Phạm Thị Tuyết Vân - Điểm giao dịch 97 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh*
- ✓ *Điện thoại: 028.38294670 (Ms Hằng)-PGD Trung Tâm số 1, địa chỉ: 178 Lê Thánh Tôn, Phường Bến Thành, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh.*

II. NGÂN HÀNG BIDV

1. Thanh toán học phí tại quầy giao dịch của BIDV

- **Bước 1:** Sinh viên đến quầy giao dịch của BIDV trên toàn quốc và cung cấp Mã sinh viên cho giao dịch viên tại BIDV.

- **Bước 2:** Giao dịch viên thông báo thông tin chi tiết hóa đơn học phí, số tiền học phí phải nộp. Sinh viên lựa chọn hình thức thanh toán: (i) nộp tiền mặt hoặc (ii) chuyển khoản và lập chứng từ thanh toán.

- **Bước 3:** Giao dịch viên xử lý giao dịch thanh toán học phí và in chứng từ.

- **Bước 4:** Sinh viên nhận lại 01 liên chứng từ đã thanh toán, có đầy đủ dấu và chữ ký của cán bộ BIDV.

Lưu ý: Sinh viên nên thực hiện đăng ký dịch vụ BSMS của BIDV để nhận được thông tin biến động về số dư tài khoản đầy đủ và chính xác thông báo về số điện thoại di động của Sinh viên sau khi giao dịch được thực hiện thành công.

2. Thanh toán học phí qua kênh ngân hàng điện tử BIDV

2.1. Thanh toán học phí qua kênh BIDV Online

Điều kiện sử dụng dịch vụ:

- Để có thể thanh toán học phí qua kênh BIDV Online, Sinh viên cần đăng ký thành công dịch vụ BIDV Online tại BIDV.

Các bước thực hiện giao dịch thanh toán học phí:

- **Bước 1:** Sinh viên đăng nhập hệ thống bằng cách truy cập website của BIDV tại địa chỉ www.bidv.com.vn, lựa chọn Đăng nhập dành cho Cá nhân:



- **Bước 2:** Sinh viên nhập tên đăng nhập và Mật khẩu, màn hình thông tin Sinh viên sẽ được hiển thị:



Sinh viên kích chọn vào mục: “Thanh toán -> Thanh toán hóa đơn”.

Thanh toán hóa đơn

Tài khoản ghi nợ*

Chọn hóa đơn*

Lưu vào danh sách hóa đơn Lưu

Dịch vụ*

Ghi chú

[Tìm theo Loại dịch vụ](#)

Tiếp

Nạp tiền điện thoại

Thanh toán hóa đơn

Thanh toán hóa đơn định kỳ

Quản lý lệnh thanh toán định kỳ

Danh sách hóa đơn đã lưu

Lịch sử thanh toán tự động

Đăng ký trực tuyến
Công cụ
Lịch sử giao dịch
Liên hệ
Cài đặt
Mua bán ngoại tệ
Tìm

Thanh toán hóa đơn

Tài khoản ghi nợ*

Chọn hóa đơn*

Lưu vào danh sách hóa đơn Lưu

Dịch vụ*

Customer number*

Ghi chú

[Tìm theo Loại dịch vụ](#)

Tiếp

Nạp tiền điện thoại

Thanh toán hóa đơn

Thanh toán hóa đơn định kỳ

Quản lý lệnh thanh toán định kỳ

Danh sách hóa đơn đã lưu

Lịch sử thanh toán tự động

- **Bước 3:** Sử dụng tài khoản thanh toán tại BIDV để thanh toán học phí:
 - Tài khoản ghi nợ: tài khoản của Sinh viên tại BIDV
 - Dịch vụ: tìm kiếm nhanh tên trường nhập chữ “mo”
 - Customer number: nhập Mã sinh viên.
 - Bill selection: chọn hóa đơn cần thanh toán

Thanh toán hóa đơn

Nạp tiền điện thoại

Thanh toán hóa đơn

Thanh toán hóa đơn định kỳ

Quản lý lệnh thanh toán định kỳ

Danh sách hóa đơn đã lưu

Lịch sử thanh toán tự động

Tài khoản ghi nợ*

Số dư khả dụng 30,837,900 VND

Chọn hóa đơn* Hóa đơn mới

Lưu vào danh sách hóa đơn Lưu

Dịch vụ* Đại học Mo tp.HCM Tìm theo Loại dịch vụ

Customer number*

Bill selection 681171@@193-150000 VND

Ghi chú

Chọn

681171@@193-150000 VND

581925@@193-500000 VND

Tiếp

- Chọn “Tiếp” để thực hiện thanh toán

- **Bước 4:** Sinh viên kích chọn vào số hóa đơn cần thanh toán, số tiền thanh toán sẽ hiển thị tương ứng với hóa đơn. Để thanh toán nhiều hóa đơn, Sinh viên thực hiện kích chọn nhiều hóa đơn. Sau đó, chọn “Thực hiện” để thanh toán hóa đơn

Tài khoản
Thẻ Tín dụng
Tài khoản Tiền gửi có kỳ hạn
Tài khoản tiền vay
Chuyển tiền
Thanh toán hóa đơn
▶ Thanh toán hóa đơn từng lần
▶ Dịch vụ Tài chính
▶ Nạp tiền điện tử
▶ Đăng ký thanh toán định kỳ
Cài đặt (Language Setting)
Hộp thư
Dịch vụ khác
Nhật ký giao dịch

Yếu tố xác thực thứ 2

Cung cấp mã xác thực của bạn để thực hiện giao dịch

Mã xác thực

- Lưu ý mã xác thực của bạn sẽ hết hiệu lực sau 120 giây

Xác nhận

Hủy

- **Bước 5:** Sinh viên xác nhận thanh toán và nhập yếu tố xác thực thứ 2 OTP (được gửi đến điện thoại Sinh viên) để xác thực người dùng.

- **Bước 6:** Hệ thống trả về kết quả giao dịch hiển thị trên màn hình BIDV Online.

2.2 Thanh toán học phí qua kênh BIDV Smart banking

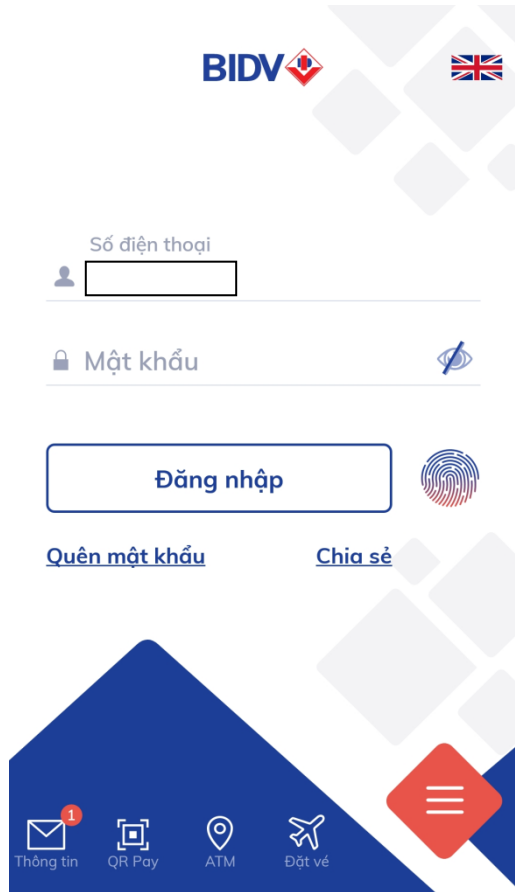
Điều kiện sử dụng dịch vụ:

Để có thể thanh toán học phí qua kênh BIDV Smart Banking, Sinh viên cần đăng ký thành công dịch vụ BIDV Smart Banking tại BIDV.

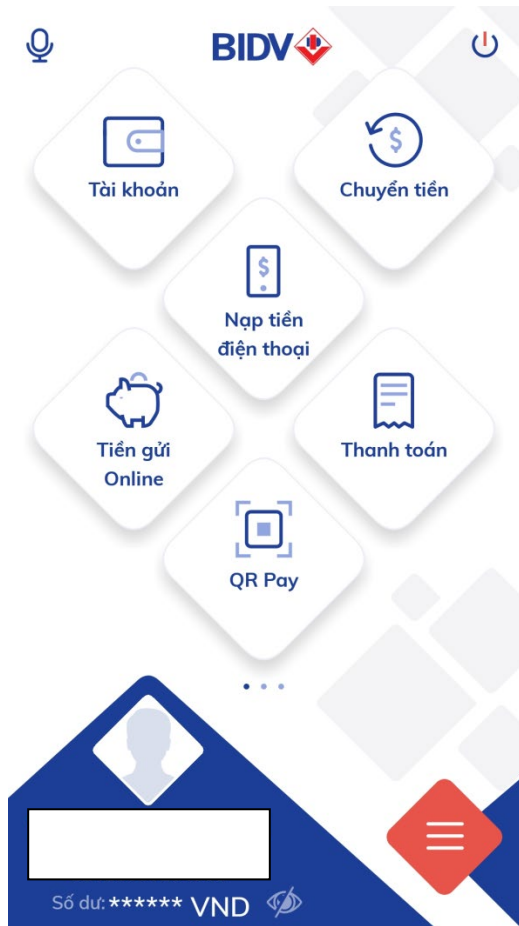
Các bước thực hiện giao dịch thanh toán học phí:

- **Bước 1:** Sinh viên đăng nhập hệ thống bằng cách truy cập ứng dụng BIDV Smart banking trên điện thoại di động của Sinh viên (Sinh viên tải ứng dụng về điện thoại):

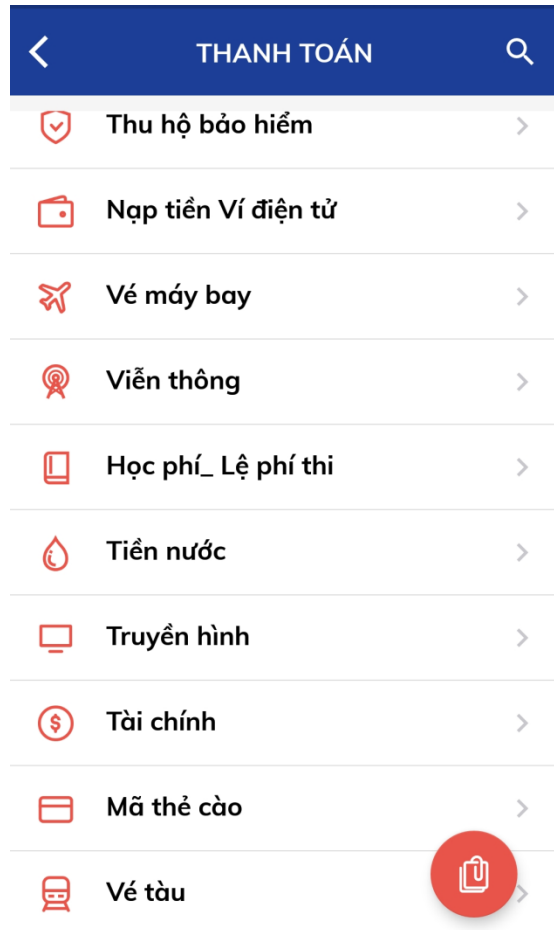
Màn hình đăng nhập



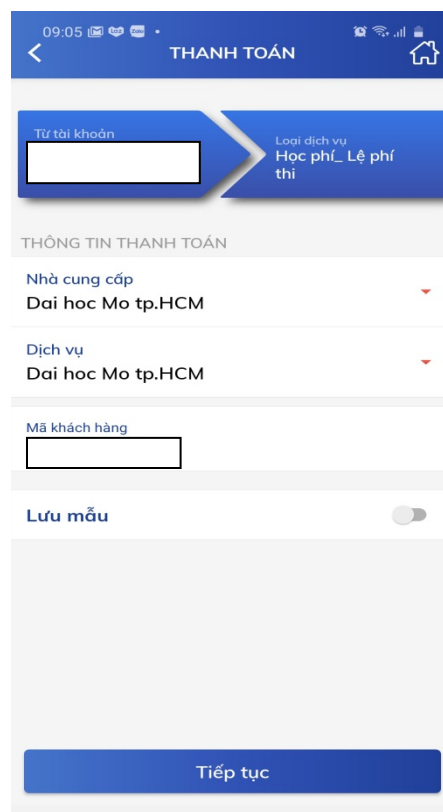
- **Bước 2:** Sinh viên nhập số điện thoại di động và Mật khẩu, màn hình thông tin Sinh viên sẽ được hiển thị:



Sinh viên chọn mục “Thanh toán” -> Màn hình hiển thị:



- **Bước 3:** Sinh viên chọn mục “Học phí_ Lệ phí thi”, màn hình hiển thị:



- Tài khoản trích nợ: chọn “Tài khoản trích nợ của Sinh viên”
- Nhà cung cấp: chọn “Trường....”
- Dịch vụ: “Trường....”
- Mã khách hàng: nhập mã sinh viên

Sinh viên nhấn nút “Tiếp tục” -> Thông tin hóa đơn sẽ hiển thị

09:06 XÁC NHẬN GIAO DỊCH

Tài khoản nguồn

Dịch vụ Dai học Mo tp.HCM

Mã khách hàng

Tên khách hàng

Kỳ cước

<input checked="" type="radio"/> 681171@@193	150,000 VND
<input type="radio"/> 581925@@193	500,000 VND

Số tiền thanh toán 150,000 VND

Nội dung TT học phí kỳ
3/2019_HD:681171@@193_

Ngày giao dịch 14/08/2020

Tiếp tục

- **Bước 4:** Sinh viên chọn hóa đơn cần thanh toán và nhấn nút “Tiếp tục” để thanh toán hóa đơn học phí.
- **Bước 5:** Sinh viên xác nhận thanh toán và nhập yếu tố xác thực thứ 2 OTP (được gửi đến điện thoại Sinh viên) để xác thực thanh toán hóa đơn.
- **Bước 6:** Hệ thống trả về kết quả giao dịch hiển thị trên màn hình BIDV Smart Banking: thông tin giao dịch của Sinh viên sẽ được lưu tại mục “Báo cáo giao dịch”

3. Thanh toán học phí qua ATM của BIDV

Điều kiện sử dụng dịch vụ:

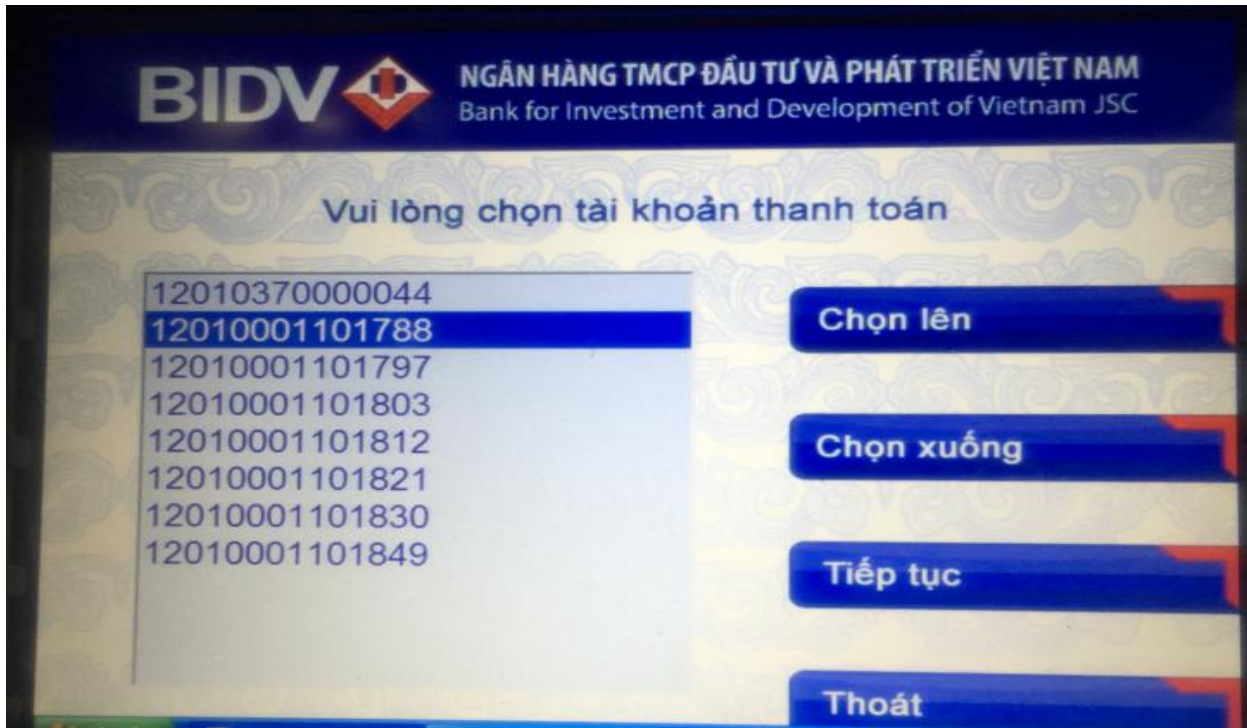
Sinh viên có tài khoản thanh toán và sử dụng dịch vụ thẻ ATM của BIDV.

Các bước thực hiện giao dịch thanh toán học phí:

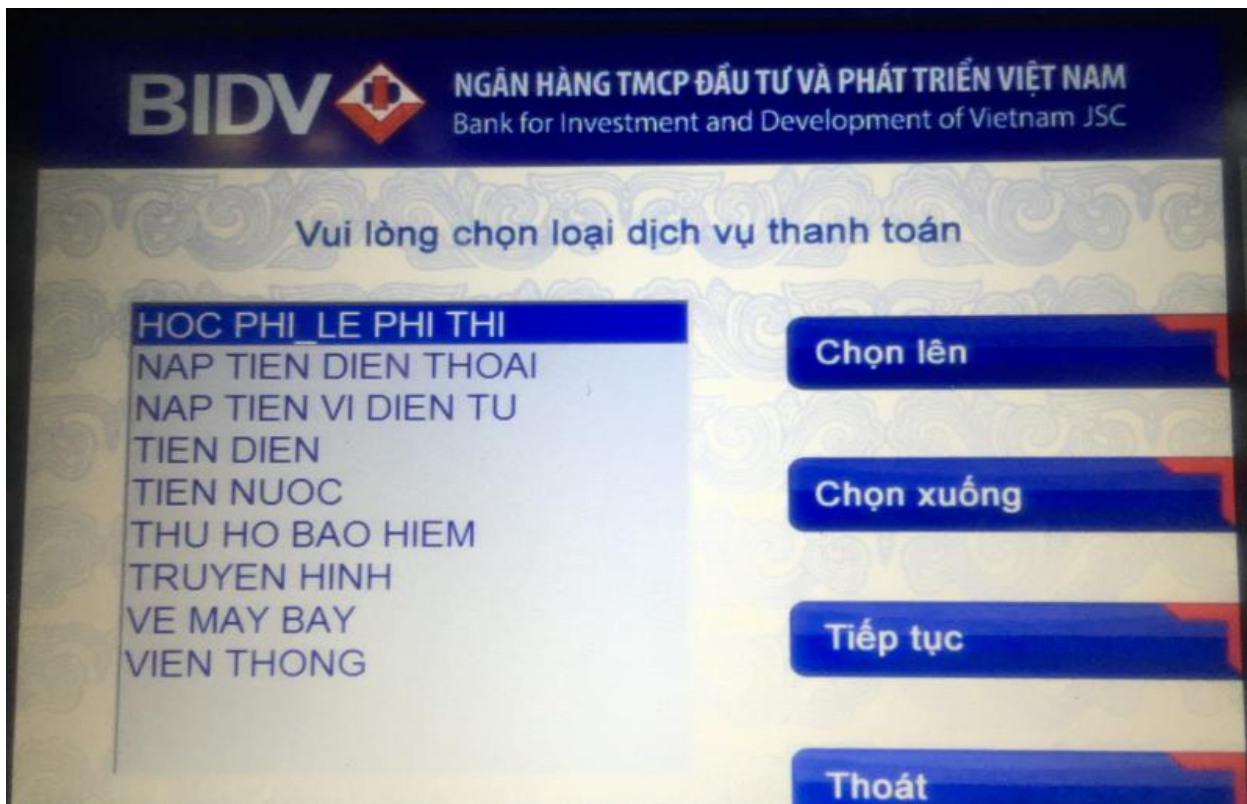
- **Bước 1:** Đăng nhập sử dụng dịch vụ ATM của BIDV
- **Bước 2:** Chọn menu “Thanh toán”



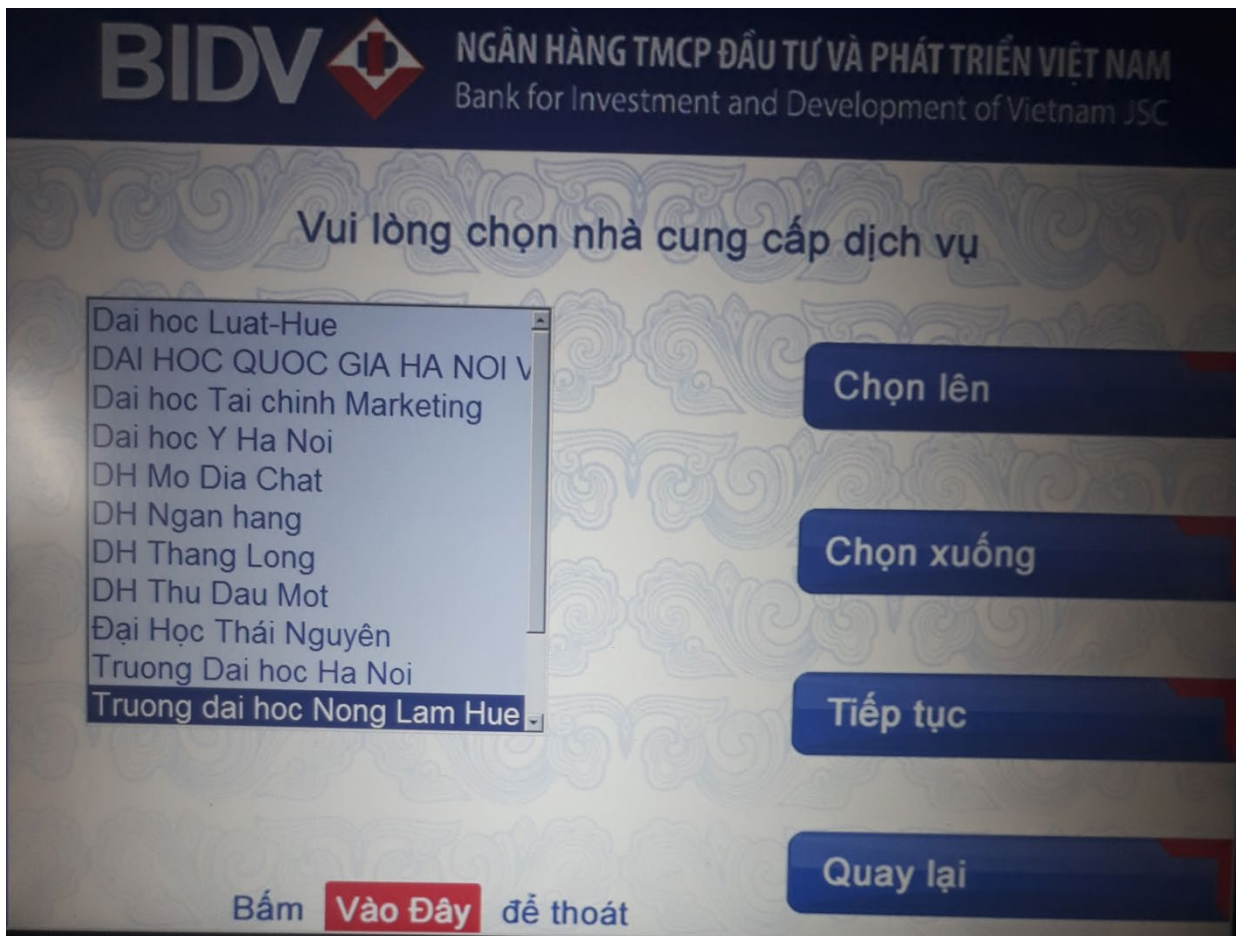
- **Bước 3:** Chọn Tài khoản thanh toán



- **Bước 4:** Chọn menu “Học phí – Lệ phí thi”



- **Bước 5:** Chọn Nhà cung cấp dịch vụ là “ Trường”



- **Bước 6:** Nhập Mã sinh viên vào mục “Mã Sinh viên”, Người nộp tiền chọn các ký tự chữ cái ở hai bên màn hình và ký tự chữ số trên bàn phím.



NGÂN HÀNG TMCP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN VIỆT NAM
Bank for Investment and Development of Vietnam JSC

Vui lòng nhập thông tin

Nhà cung cấp: Trường đại học Nong Lam Hue

Dịch vụ: Đại Học Nong Lam Hue

mã KH tiếng việt:

1	2	3	CANCEL
4	5	6	CLEAR
7	8	9	ENTER
	0		

- **Bước 7:** Kiểm tra các thông tin thanh toán và chọn nút “Có” để xác nhận lại giao dịch thanh toán

BIDV



NGÂN HÀNG TMCP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN VIỆT NAM
Bank for Investment and Development of Vietnam JSC

Thông tin hóa đơn cần thanh toán

Số tài khoản:

Dịch vụ: TH LPXT Khoa Y Duoc VNU

Tên chủ thẻ:

Mã khách hàng:

Chi tiết Thu lệ phí đăng ký thi vào: Khoa y Duoc_

hóa đơn:

HD: 160531 160531000

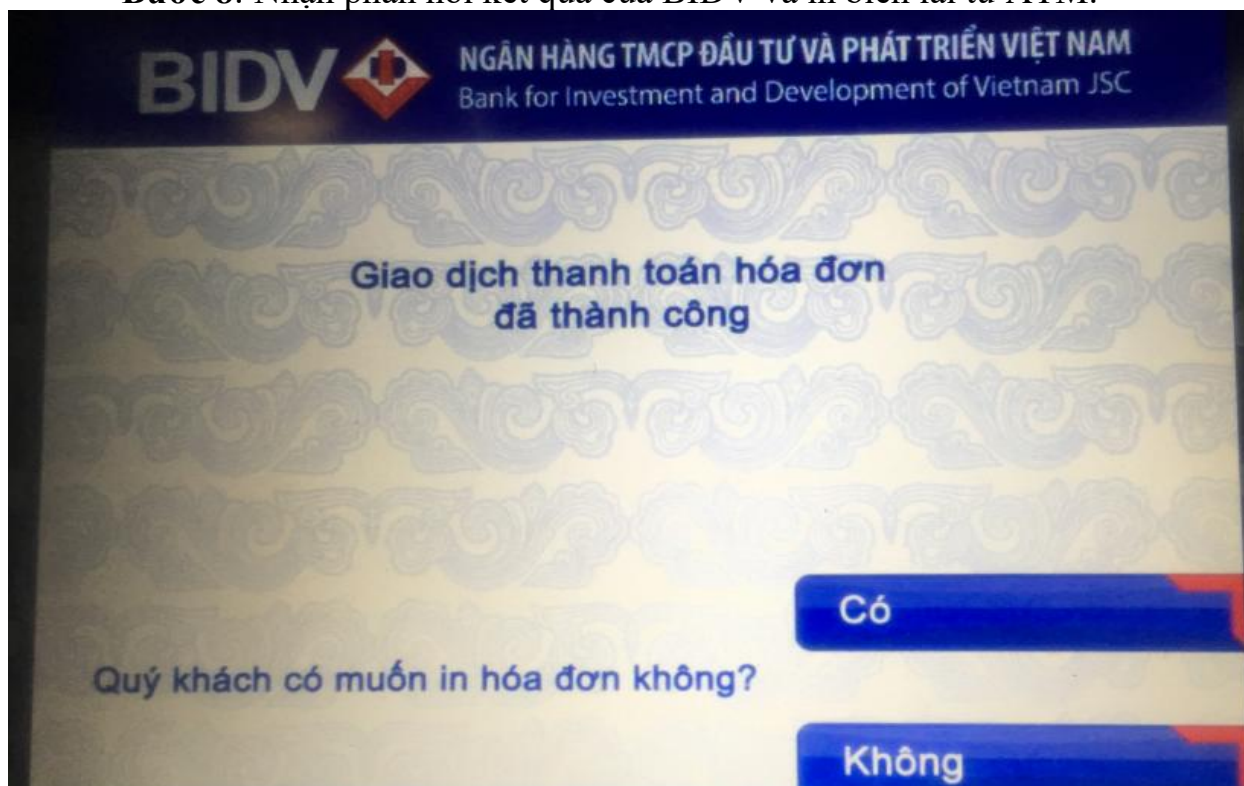
Số tiền: 30,000 VND

Có

Số tiền thanh toán: 30,000 VND

Không

- **Bước 8:** Nhận phản hồi kết quả của BIDV và in biên lai từ ATM.



- ❖ Lưu ý:
 - Danh sách mạng lưới các điểm giao dịch của BIDV tại TPHCM (Chi nhánh, Phòng giao dịch, ATM...) theo đường link bên dưới <https://www.bidv.com.vn/vn/atm-chi-nhanh>
 - Sinh viên hoàn toàn được miễn các phí dịch vụ khi thanh toán học phí qua quầy giao dịch, kênh ngân hàng điện tử và ATM của BIDV.

III. NGÂN HÀNG ĐÔNG Á

1. Thanh toán học phí tại quầy giao dịch của DongA Bank

- 1.1 Bước 1:** Sinh viên đến quầy giao dịch của DongA Bank trên toàn quốc và cung cấp GIẤY NỘP TIỀN, được in từ hệ thống của Trường Đại học Mở TP.HCM, cho Giao dịch viên tại DongA Bank.

NGÂN HÀNG TMCP ĐÔNG Á

GIẤY NỘP TIỀN Số:.....
 NỘP HỌC PHÍ TẠI NGÂN HÀNG ĐÔNG Á. CNPGD
 Ngày..... tháng..... năm.....

Mẫu số 10A. - I.N.H.II
 Liên 1
 Chứng từ thu tiền

Loại N.V..... KTTK.....

Người nộp: [] - 201 [] .Số DT:
 Địa chỉ: Sinh viên khoa Ngoại ngữ .Lớp: DH16AV04
 Người nhận: Trường Đại học Mở Tp.HCM
 Địa chỉ: 97 Võ Văn Tần, P6, Q3 Tp.HCM

Tài khoản **CÓ**
 Số **000 6872 10001**

SỐ TIỀN

3.620.000^d

NỘI DUNG NỘP
 (Khi nộp tiền phải ghi chi tiết từng khoản)

Đóng học phí học kỳ 1 - Năm học 2020 - 2021
 NH nhập: [] - 08588 - [] - 201
 EB1A-ENGL4899 K051-KORE1305

TỔNG SỐ TIỀN BẰNG CHỮ:
 Ba triệu sáu trăm hai mươi ngàn đồng./.

NGƯỜI NỘP TIỀN THỦ QUỸ SỐ PHỤ KIỂM SOÁT TRƯỞNG NGÂN HÀNG

NGÂN HÀNG TMCP ĐÔNG Á

GIẤY NỘP TIỀN Số:.....
 NỘP HỌC PHÍ TẠI NGÂN HÀNG ĐÔNG Á. CNPGD
 Ngày..... tháng..... năm.....

Mẫu số 10A. - I.N.H.II
 Liên 2
 Chứng từ SV lưu giữ

Loại N.V..... KTTK.....

Người nộp: [] - 201 [] .Số DT:
 Địa chỉ: Sinh viên khoa Ngoại ngữ .Lớp: DH16AV04
 Người nhận: Trường Đại học Mở Tp.HCM
 Địa chỉ: 97 Võ Văn Tần, P6, Q3 Tp.HCM

Tài khoản **CÓ**
 Số **000 6872 10001**

SỐ TIỀN

3.620.000^d

NỘI DUNG NỘP
 (Khi nộp tiền phải ghi chi tiết từng khoản)

Đóng học phí học kỳ 1 - Năm học 2020 - 2021
 NH nhập: [] - 08588 - [] - 201
 EB1A-ENGL4899 K051-KORE1305

TỔNG SỐ TIỀN BẰNG CHỮ:
 Ba triệu sáu trăm hai mươi ngàn đồng./.

NGƯỜI NỘP TIỀN THỦ QUỸ SỐ PHỤ KIỂM SOÁT TRƯỞNG NGÂN HÀNG

Bước 2: Giao dịch thực hiện các thủ tục cần thiết để tiến hành việc nộp học phí cho Sinh viên vào tài khoản của trường.

Bước 3: Sinh viên nhận lại 01 liên chứng từ đã thanh toán, có đầy đủ chữ ký của nhân viên và dấu mộc DongA Bank.

2. Thanh toán học phí bằng hình thức chuyển khoản từ tài khoản ngân hàng khác về tài khoản trường ĐH Mở mở tại DongA Bank:

Sinh viên thực hiện chuyển khoản theo hướng dẫn của Ngân hàng mà Sinh viên có tài khoản với thông tin đơn vị nhận tiền là

- Thông tin Đơn vị nhận: **Trường ĐH Mở Tp HCM**
- Số Tài khoản: **000687210001**
- Ngân hàng TMCP Đông Á- CN Đinh Tiên Hoàng
- Nội dung chuyển: **Tên Sinh Viên - Mã Sinh Viên - đóng học phí học kỳ - Năm học - Mã học phí - Điện thoại liên hệ**

3. Thanh toán học phí qua kênh ngân hàng điện tử DongA Bank:

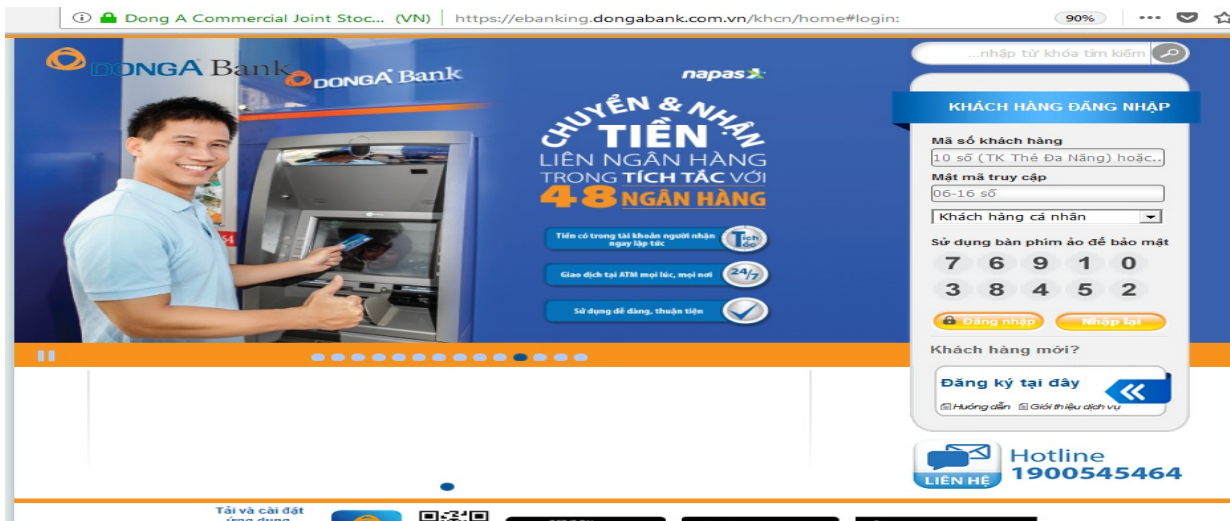
3.1 Điều kiện sử dụng dịch vụ:

Để có thể thanh toán học phí qua kênh Internet Banking, Sinh viên cần đăng ký thành công dịch vụ eBanking tại DongA Bank.

3.2 Các bước thực hiện giao dịch thanh toán học phí:

3.2.1 Bước 1: Sinh viên đăng nhập hệ thống bằng cách truy cập website của DongA Bank tại địa chỉ <https://ebanking.dongabank.com.vn> , lựa chọn Khách hàng cá nhân:

3.2.2 Bước 2: Sinh viên nhập Mã số khách hàng và Mật mã truy cập:



3.2.3 Bước 03: Sinh viên kích chọn vào mục: “THANH TOÁN HÓA ĐƠN -> Nộp học phí”.

Tại trường thông tin "Nhà cung cấp", sinh viên lựa chọn "Trường ĐH Mở" hoặc "Trường ĐH Mở - Hệ đào tạo từ xa"

The screenshot shows the 'Thanh toán hóa đơn' (Bill Payment) page on the Dong A Bank website. The page is in Vietnamese and displays the following information:

- Header:** Dong A Commercial Joint Stock Company (VN), URL: <https://ebanking.dongabank.com.vn/khcn/main#paybill:pt>, 90% zoom, and user name LE VAN PHONG.
- Navigation:** GIỚI THIỆU, KHÁCH HÀNG CÁ NHÂN.
- Left Menu:** THÔNG TIN TÀI KHOẢN, CHUYỂN TIỀN, THANH TOÁN HÓA ĐƠN (highlighted), and various other services like bill payments, transfers, and loans.
- Main Content:**
 - Thanh toán hóa đơn:** Account number: 0104265232 - LÊ VĂN PHONG.
 - Loại dịch vụ:** Hóa đơn nợ học phí.
 - Nhà cung cấp:** Trường ĐH Mở - Hệ đào tạo từ xa.
 - Mã số sinh viên:** (highlighted with a red box)
 - Mã năm học - học kỳ:**
 - Số phiếu:**
 - Hạn mức giao dịch còn lại trong ngày (VND):** 10,000,000.
 - Warning:** Quý khách vui lòng đọc, hiểu rõ Quy định thanh toán hóa đơn trước khi thực hiện giao dịch.
 - Buttons:** Thanh toán, Làm lại.
 - Progress:** Các bước thực hiện Thanh toán hóa đơn: 01 Nhập thông tin, 02 Xác thực, 03 Thành công.

3.2.4 Bước 4: Nhập thông tin đầy đủ vào các trường thông tin:

- Mã số sinh viên
- Mã năm học - học kỳ
- Số phiếu.

3.2.5 Bước 5: Sinh viên thực hiện các bước thanh toán và xác nhận thanh toán để hoàn tất giao dịch

3.2.6 Bước 6: Hệ thống trả về kết quả giao dịch hiển thị trên màn hình.

IV. NGÂN HÀNG NAM Á

1. Thanh toán học phí tại quầy:

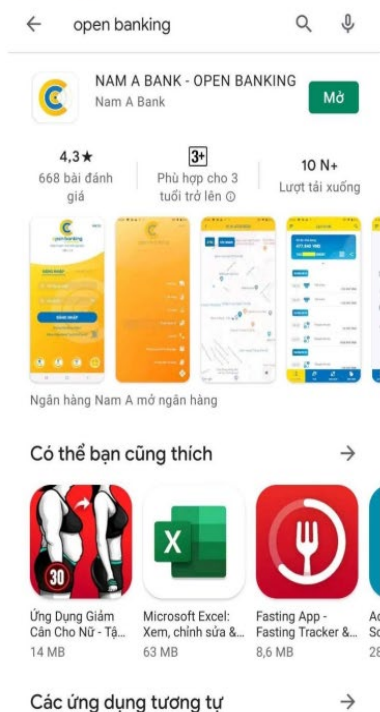
- **Bước 1:** Sinh viên Đại học Mở đến các quầy giao dịch của Nam A Bank trên toàn quốc và đem theo Phiếu đóng học phí của Đại học Mở.
- **Bước 2:** Giao dịch viên nhập các thông tin trên Phiếu đóng học phí (mã số sinh viên, số phiếu, năm học - học kỳ) và kiểm tra thông tin.
- **Bước 3:** Giao dịch viên xử lý giao dịch thanh toán và in chứng từ (theo yêu cầu thanh toán tiền mặt/chuyển khoản của sinh viên).
- **Bước 4:** Sinh viên nhận lại 01 liên chứng từ đã thanh toán có dấu và chữ ký của cán bộ Nam A Bank.

2. Thanh toán học phí qua kênh Open Banking (OPS):

2.1. Điều kiện sử dụng:

- Để thanh toán học phí qua OPS, sinh viên phải đăng ký thành công dịch vụ OPS tại Nam A Bank.
- Cách thức đăng ký OPS: Theo hướng dẫn bên dưới.

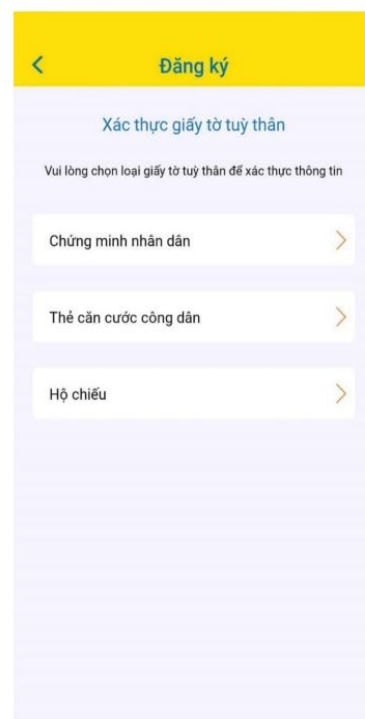
Bước 1: Tải ứng dụng Open banking về điện thoại



Bước 2: Người dùng mở ứng dụng OPS => bấm ĐĂNG KÝ



Bước 3: KH chọn loại Giấy tờ xác minh thông tin phù hợp để thực hiện định danh



Bước 4: KH nhập số GTXMTT tương ứng của loại GTXMTT đã chọn. Hệ thống kiểm tra dữ liệu.

Nếu KH đã đăng ký OPS => chuyển qua Bước 5.

Nếu KH chưa đăng ký OPS: Chuyển theo đúng luồng đăng ký dịch vụ OPS trực tuyến như quy trình lỗi cung cấp dịch vụ OPS tại NAB từng thời kỳ.

Số GTXMTT chưa tồn tại: Chuyển sang Bước 6

Bước 5: Hệ thống gửi SMS OTP đến số điện thoại KH đã đăng ký, KH thực hiện nhập OTP để xác thực.

Bước 6: Thực hiện chụp ảnh GTXMTT: Đặt GTXMTT ngay ngắn trọn vẹn trong khung, hình không bị mờ/nhòe/lóa sáng.

Chụp ảnh khuôn mặt: Đặt khuôn mặt vào giữa khung hình, từ đỉnh đầu đến vai, không đeo kính/đội mũ/khẩu trang, khi quay trái/phải, không quay quá 45°.

The screenshot shows the 'Đăng ký' (Registration) screen. At the top, there's a title bar with a back arrow and 'Đăng ký'. Below it, the text reads 'Xác thực giấy tờ tùy thân' (Verify ID documents) and 'Vui lòng chọn loại giấy tờ tùy thân để xác thực thông tin' (Please select the type of ID document to verify information). There are two options: 'Chứng minh nhân dân' (National ID card) and 'Thẻ căn cước công dân' (Citizen ID card), both with right-pointing arrows. A red arrow points from the text 'Số GTXMTT chưa tồn tại: Chuyển sang Bước 6' to a red 'X' icon next to the 'Thẻ căn cước công dân' option. Below this, the text 'Thẻ căn cước công dân' is followed by a text input field containing '089084000260' and a yellow arrow button. At the bottom, there is a numeric keypad with digits 1-9, 0, a backspace key, and a 'H.tắt' (Turn off) key.

The screenshot shows the 'Xác thực OTP' (OTP Verification) screen. The title bar has a back arrow and 'Xác thực OTP'. Below it, the text reads 'Mã xác thực' (Verification code) and 'Vui lòng nhập mã OTP đã được gửi đến số điện thoại của bạn xxx-xxx-28' (Please enter the OTP code sent to your phone number xxx-xxx-28). A dashed line indicates where to enter the code. A green button with the number '54S' is shown. A red arrow points from the text 'KH thực hiện nhập OTP để xác thực.' to the dashed line.

The screenshot shows the 'Đăng Ký' (Registration) screen for selfie capture. The title bar has a back arrow and 'Đăng Ký'. Below it, there are two camera views labeled 'MẶT TRƯỚC GTTT' (Front face) and 'MẶT SAU GTTT' (Back face). Below the camera views, the text reads 'Chụp selfie:' followed by three camera icons. A yellow button at the bottom is partially visible with the text 'TIẾP THEO' (Next).

Bước 7: Nhập thông tin đăng ký vào nội dung bên dưới.

Tên đăng nhập có thể là: Số điện thoại/Họ tên/...

Mật khẩu: Nhập 02 lần giống nhau.

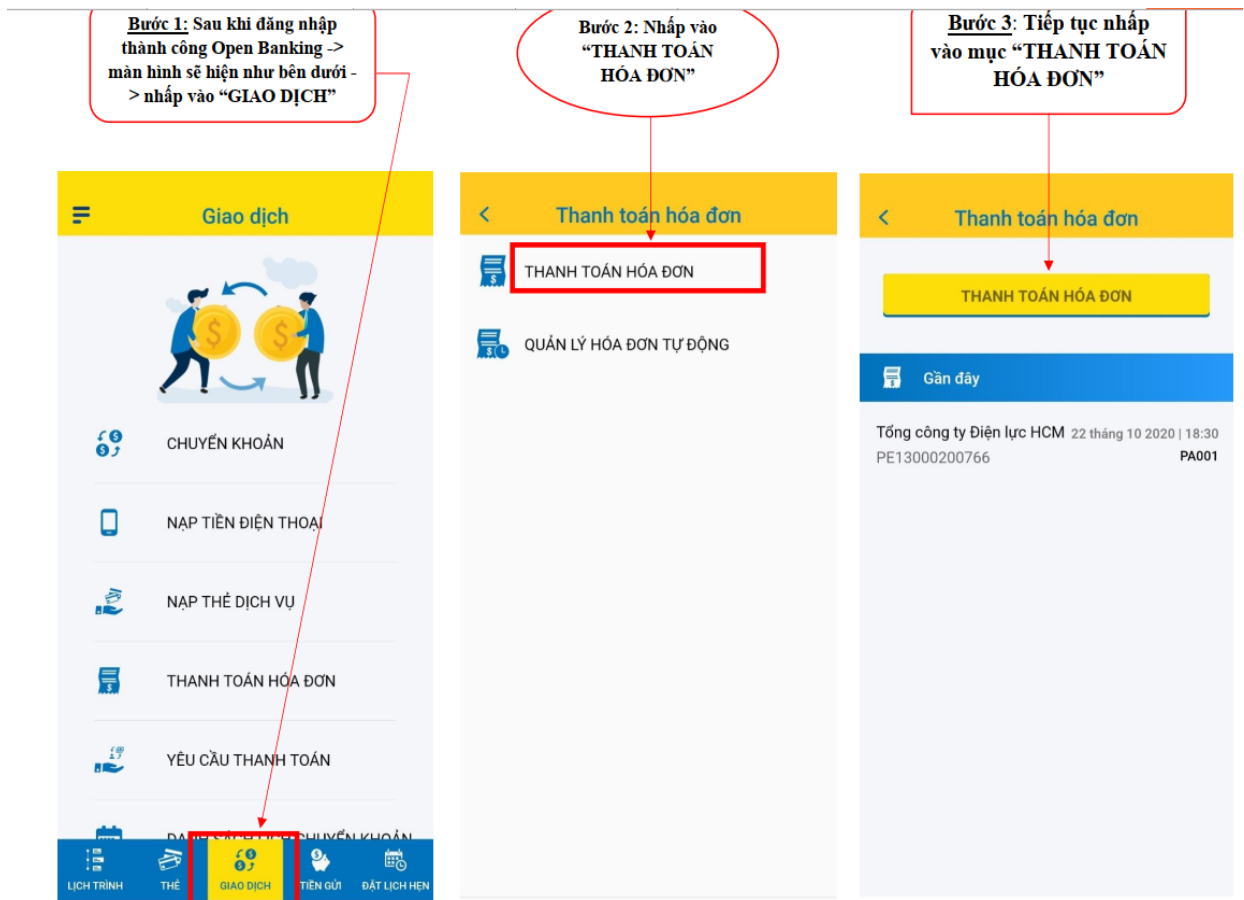
Nhấp vào ô vuông bên dưới => bấm Gửi và màn hình sẽ chuyển sang trạng thái THÀNH CÔNG.









The screenshot shows a registration screen with a yellow background. At the top, there is a back arrow and the title "Đăng Ký". Below the title, there are three input fields: "Tên đăng nhập" (Login name) with a right-pointing arrow, "Mật khẩu" (Password) with a lock icon, and "Nhập lại mật khẩu" (Repeat password) with a lock icon. Below the password fields, there is a note: "Sử dụng 6 ký tự trở lên bao gồm chữ thường và chữ hoa, số và không có khoảng trắng." (Use 6 or more characters including lowercase and uppercase letters, numbers, and no spaces). At the bottom, there is a checkbox with the text "Tôi đồng ý với các điều khoản và điều kiện của ngân hàng Nam Á" (I agree with the terms and conditions of Nam Á Bank). A large blue button labeled "GỬI" (SEND) is at the bottom.



2.2. Cách thức thanh toán học phí qua OPS: Theo hướng dẫn bên dưới



Thanh toán ADSL	Học phí DH Van Lang 
Thanh toán di động trả sau	Dai hoc Mo - He Cao Hoc 
Thanh toán trả góp	Dai hoc Mo - He Tu Xa 
Thanh toán tiền nước	Đại học Mở  Bước 5: Nhấp vào
Thanh toán tiền điện	Đại học Ngân Hàng 
Truyền hình cáp	Đại Học Công Nghiệp TP.HCM 
Truyền hình số	
VTV CAB	
Thanh toán vé máy bay	
Điện thoại cố định có dây	
Điện thoại cố định không dây	
Thanh toán học phí	Bước 4: Nhấp vào "Thanh toán học phí"
Vé xe/tàu/máy bay	


THANH TOÁN HÓA ĐƠN

THANH TOÁN HÓA ĐƠN

QUẢN LÝ HÓA ĐƠN TỰ ĐỘNG

Thông tin giao dịch

 **Loại dịch vụ**

Đại học Mở 

Mã khách hàng

Bước 6: Nhập “Mã số sinh viên” vào ô “Mã khách hàng” => Nhấp vào “LẤY HÓA ĐƠN”

LẤY HÓA ĐƠN

HỦY