

Số: 156/TB-HTQLKH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 03 năm 2024

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC TRIỂN KHAI CUỘC THI SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG NĂM HỌC 2024-2025

Kính gửi: Lãnh đạo các Khoa

Căn cứ vào chức năng và nhiệm vụ của Phòng Hợp tác và Quản lý khoa học;

Căn cứ vào Kế hoạch số 282/KH-ĐHM ngày 02 tháng 02 năm 2024 triển khai hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường năm học 2024-2025;

Phòng Hợp tác và Quản lý Khoa học trân trọng thông báo về việc triển khai cuộc thi Sinh viên nghiên cứu Khoa học cấp Trường năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. Kế hoạch triển khai:

- Các Khoa triển khai với sinh viên kế hoạch của năm học mới từ ngày 18/03/2024.
- Thời hạn nộp đề cương đăng ký thực hiện đề tài là từ 13/05/2024 đến 24/05/2024.

Chi tiết cụ thể vui lòng xem trong file đính kèm.

II. Phân công giảng viên hướng dẫn:

Nhằm đảm bảo và nâng cao cho chất lượng của cuộc thi Sinh viên nghiên cứu khoa học, đồng thời giúp sinh viên có động lực, định hướng cho nghiên cứu và có thể nhanh chóng triển khai nghiên cứu sau khi đề cương được phê duyệt, Phòng Hợp tác và Quản lý khoa học đề nghị các Khoa phối hợp phân công giảng viên hướng dẫn cho nhóm sinh viên ngay từ giai đoạn triển khai đề cương và đăng ký, cụ thể như sau:

- Sinh viên (nhóm sinh viên) có ý định tham gia cuộc thi Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường cần liên hệ để đăng ký với Khoa. Khoa chủ động tổ chức phương thức liên hệ, đăng ký phù hợp với bối cảnh đặc thù của Khoa.
- Dựa trên các thông tin có được, Khoa sẽ tiến hành phân công giảng viên hướng dẫn cho từng nhóm sinh viên đăng ký phù hợp với quy định của kế hoạch số 282/KH-ĐHM ngày 02/02/2024. Giảng viên sẽ tham gia hướng dẫn sinh viên phát triển đề cương nghiên cứu.
- Khoa Đào tạo Đặc biệt phối hợp với Khoa chuyên môn để đề xuất và phân công Giảng viên hướng dẫn. Các Khoa chuyên môn sẽ hỗ trợ khoa Đào tạo đặc biệt trong công tác này.

4. Khi phân giảng viên hướng dẫn, cần đảm bảo nguyên tắc giảng viên hướng dẫn phát triển đề cương sẽ là người hướng dẫn sinh viên thực hiện sau này. Theo quy định hiện nay mỗi giảng viên được hướng dẫn tối đa 05 đề tài (đối với Thạc sĩ) và 10 đề tài (đối với Tiến sĩ trở lên).
5. Sau khi hoàn thành đề cương, chủ nhiệm đề tài đại diện nhóm sinh viên trực tiếp nộp lên hệ thống của Phòng Hợp tác và Quản lý khoa học.
6. Khoa gửi danh sách đề cương với phân công giảng viên hướng dẫn, có xác nhận của lãnh đạo Khoa, về Phòng Hợp tác và Quản lý khoa học để làm cơ sở tổ chức chấm và xét phê duyệt. Đề cương nào không có giảng viên hướng dẫn sẽ không được xem xét phê duyệt thực hiện.

Lưu ý: - Khoa khuyến khích sinh viên chủ động tìm giảng viên hướng dẫn.

- Khoa cần xác nhận tất cả Giảng viên hướng dẫn trong danh sách phân công gửi về Phòng Hợp tác và Quản lý khoa học đã đồng ý hướng dẫn cho đề cương và đề tài.

Kính đề nghị các Khoa phối hợp thực hiện triển khai,

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HTQLKH.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thái Thường Quân