

Số: 1644/QĐ-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 6 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy định đăng ký môn học**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

*Căn cứ Quyết định số 389/TTg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Căn cứ Luật giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;*

*Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;*

*Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ Đại học;*

*Căn cứ Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ hiện hành của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Xét đề nghị tại Tờ trình số 253/QLĐT ngày 14 tháng 6 năm 2023 của Trường Phòng Quản lý đào tạo.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đăng ký môn học.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký *mv*



**Điều 3.** Các Ông (Bà) Trưởng phòng Quản lý Đào tạo, Trưởng các Khoa và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này. / *mm*

**Nơi nhận:**

- Như điều 3 (để thực hiện).
- Lưu: VT, QLĐT, HP (03).

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**





## QUY ĐỊNH ĐĂNG KÝ MÔN HỌC

(Kèm theo Quyết định số 1644/QĐ-ĐHM ngày 16 tháng 6 năm 2023  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Văn bản này quy định về việc đăng ký môn học tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Trường) bao gồm: các hình thức đăng ký môn học, kế hoạch đăng ký môn học trực tuyến và các quy định liên quan khác.
- Quy định này áp dụng cho giảng viên, viên chức, sinh viên tham gia tổ chức giảng dạy và học tập trình độ đại học theo hình thức đào tạo chính quy.

### Điều 2. Giải thích từ ngữ

- Sinh viên:** Tất cả sinh viên chính quy còn trong thời gian tối đa được phép học tại Trường.
- Sinh viên chính khóa:** sinh viên đang học trong thời gian học tập chuẩn của khóa học.
- Học cải thiện:** sinh viên đã có kết quả môn học đạt muốn đăng ký học lại để có kết quả cao hơn.
- Học vượt:** sinh viên chính khóa đăng ký môn học cùng với khóa trên để hoàn thành chương trình trước thời hạn.
- Học lại:** sinh viên đăng ký học lại môn học không đạt cùng với khóa sau hoặc ngành khác.

### Điều 3. Các hình thức đăng ký môn học

Phòng Quản lý đào tạo tổ chức đăng ký môn học theo hai hình thức như sau:

- Đăng ký môn học trực tuyến** là hình thức đăng ký môn học qua mạng Internet, được tổ chức thực hiện trước khi bắt đầu học kỳ tối thiểu 01 tháng.
- Đăng ký môn học trễ hạn** là hình thức đăng ký trực tiếp tại Phòng Quản lý đào tạo, được tổ chức thực hiện trong 02 tuần đầu của học kỳ, dành cho những sinh viên cần điều chỉnh khối lượng học tập đã đăng ký sau khi kết thúc thời gian đăng ký môn học trực tuyến. *mm/*



#### **Điều 4. Kế hoạch đăng ký môn học trực tuyến**

Đầu mỗi học kỳ, Phòng Quản lý đào tạo công bố công khai kế hoạch tổ chức đăng ký môn học trực tuyến trên trang thông tin điện tử của Trường và của Phòng Quản lý đào tạo. Kế hoạch có các mốc thời gian đăng ký môn học cụ thể cho từng khóa, nhóm đối tượng để đảm bảo hệ thống đăng ký môn học hoạt động thông suốt.

#### **Điều 5. Đăng ký môn học trực tuyến**

##### **1. Quy định chung**

a) Sinh viên đăng ký môn học theo chương trình đào tạo ngành – khóa học đã ban hành (tham khảo tại mục Chương trình đào tạo đăng tại trang thông tin điện tử của khoa). Các môn học đăng ký phải đúng tên môn học, mã môn học và số tín chỉ quy định. Sinh viên đăng ký học lại cùng với khóa sau hoặc ngành khác cần phải tham khảo thêm danh mục môn học tương đương – thay thế đã công bố của Trường.

b) Sinh viên phải đọc kỹ quy định đăng ký môn học, tham khảo ý kiến của Cố vấn học tập trước khi quyết định đăng ký môn học trực tuyến.

c) Số tín chỉ sinh viên được đăng ký trong một học kỳ (trừ học kỳ kiến tập, thực tập tốt nghiệp, làm khóa luận/đồ án tốt nghiệp hoặc học các môn thay thế khóa luận tốt nghiệp) không bao gồm các môn học thuộc chương trình Giáo dục quốc phòng – an ninh, Giáo dục thể chất và Tiếng Anh căn bản được quy định như sau:

STT	Chương trình	Số tín chỉ đăng ký tối thiểu	Số tín chỉ đăng ký tối đa	Ghi chú
1	Chất lượng cao	9	23	
2	Đại trà	8	20	

d) Sinh viên không được đăng ký môn học trùng thời khóa biểu.

đ) Sinh viên không đăng ký những môn học chưa có kết quả thi.

e) Sinh viên đăng ký học cải thiện (điểm <9) được lấy điểm cao nhất trong các lần thi.

##### **2. Quy định áp dụng cho sinh viên chính khóa**

a) Sinh viên chính khóa các ngành không chuyên ngữ phải đăng ký 02 cấp độ tiếng Anh tiếp theo của học kỳ liền trước thì mới được đăng ký các môn học còn lại của thời khóa biểu.

b) Sinh viên chính khóa muốn học vượt môn học cơ sở ngành, ngành, chuyên ngành phải làm đơn đề nghị được học vượt và được Cố vấn học tập phê duyệt. Sinh viên nộp

đơn đăng ký học vượt đã được Cố vấn học tập cho phép cho Phòng Quản lý đào tạo để được hỗ trợ đăng ký môn học nếu còn sĩ số.

#### **Điều 6. Đăng ký môn học trễ hạn**

1. Đăng ký môn học trễ hạn dành cho các sinh viên muốn điều chỉnh khối lượng đăng ký học tập sau khi hết thời gian đăng ký môn học trực tuyến.

2. Phòng Quản lý đào tạo giải quyết hủy bớt các môn học sinh viên đã đăng ký trực tuyến cho các trường hợp cụ thể liệt kê dưới đây:

a) Trùng lịch học do Trường thay đổi thời khóa biểu sau khi sinh viên đã đăng ký môn học;

b) Môn học đã đăng ký nhưng Trường không mở lớp do không đủ sĩ số tối thiểu theo quy định;

c) Sinh viên được Trường cho phép miễn môn học trong cùng học kỳ. Trường hợp này sinh viên làm thủ tục hoàn học phí trước 2/3 thời gian học của môn học;

d) Sinh viên bị tai nạn đột xuất hoặc nằm viện trong thời gian dài, không thể theo học học kỳ đã đăng ký môn học. Trường hợp này sinh viên phải có giấy xác nhận của cơ quan y tế cấp quận, huyện trở lên cấp;

đ) Gia đình gặp thiên tai đột xuất, không thể theo học học kỳ đã đăng ký. Trường hợp này sinh viên phải có giấy xác nhận của UBND cấp quận, huyện trở lên cấp;

e) Sinh viên phải nhập ngũ, không thể tham gia học kỳ đã đăng ký môn học. Trường hợp này sinh viên phải có giấy gọi nhập ngũ.

3. Phòng Quản lý đào tạo giải quyết đăng ký thêm môn học vào các lớp học chưa đầy sĩ số cho các trường hợp:

a) Sinh viên có kết quả thi không đạt của môn học đăng ký học học kỳ trước đó sau khi đã kết thúc thời gian đăng ký môn học trực tuyến;

b) Sinh viên bị trùng lịch học do Trường thay đổi thời khóa biểu;

c) Sinh viên đăng ký bổ sung thêm môn học để đủ khối lượng tín chỉ tối thiểu do môn học đã đăng ký không được mở lớp.

#### **Điều 7. Thời khóa biểu cá nhân và học phí**

a) Căn cứ vào kế hoạch đăng ký môn học trực tuyến, sau khi kết thúc thời gian đăng ký môn học, sinh viên kiểm tra Thời khóa biểu cá nhân và học phí trên Hệ thống thông tin sinh viên <http://tienichsv.ou.edu.vn>



b) Sinh viên đóng học phí trực tuyến hoặc trực tiếp tại các ngân hàng liên kết theo hướng dẫn cụ thể của Phòng Tài chính – Kế toán.

#### **Điều 8. Các quy định khác**


1. Sinh viên đóng học phí theo thời gian quy định của Trường. Các trường hợp không đóng học phí hoặc đóng học phí trễ hạn sẽ bị khóa mã số sinh viên học kỳ kế tiếp.

2. Sinh viên bị khóa mã số sinh viên làm thủ tục mở mã số sinh viên tại Phòng Quản lý đào tạo theo thời gian quy định trong Kế hoạch đăng ký môn học trực tuyến.

3. Các trường hợp xin tạm nghỉ học vì lý do cá nhân sau khi đã kết thúc thời gian đăng ký môn học trực tuyến (không thuộc các điểm d, đ, e Khoản 2, Điều 6 của Quy định này) phải đóng học phí theo quy định.

#### **Điều 9. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này được áp dụng từ năm học 2023-2024.

2. Phòng Quản lý đào tạo có trách nhiệm rà soát, cập nhật Quy định này hàng năm để đảm bảo phù hợp với Quy chế đào tạo đại học chính quy hiện hành của Trường. 

2  
4