

Số: 510/HTQLKH
V/v triển khai tham gia giải thưởng
Sinh viên nghiên cứu khoa học
Eureka năm 2024

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Lãnh đạo các Khoa

Căn cứ thông báo của Ban tổ chức giải thưởng Eureka năm 2024;

Căn cứ vào Biên bản số 1039/BB-ĐHM, ngày 06 tháng 5 năm 2024 về việc Hội đồng xét chọn đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học dự thi các cuộc thi ngoài Trường năm 2024,

Phòng Hợp tác và Quản lý khoa học trân trọng thông báo về việc triển khai tham gia giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học Eureka năm 2024, cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn đề tài tham dự Eureka:

- a. Đạt từ giải Ba trở lên trong cuộc thi Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường năm học 2023-2024;
- b. Đề tài còn tối thiểu 01 thành viên chưa tốt nghiệp tính đến ngày 10/08/2024.

2. Số lượng đề tài gửi tham dự Eureka:

- a. Mỗi lĩnh vực được gửi tối đa 10 đề tài dự thi.
- b. Đối với các đề tài thuộc lĩnh vực Kinh tế, Quản trị Kinh doanh, Tài chính, Kế toán Kiểm toán: có thể đăng ký với Khoa trong lĩnh vực Kinh tế, Khoa học Giáo dục và Khoa học xã hội. Lĩnh vực đăng ký phải được xếp theo thứ tự ưu tiên theo nguyện vọng của nhóm tác giả. Trong trường hợp đề tài không được chọn dự thi lĩnh vực thứ nhất, Phòng sẽ chuyển đề tài sang lĩnh vực thứ hai hoặc thứ ba tùy theo tình hình thực tế.
- c. Khoa và Giảng viên hướng dẫn tư vấn cho sinh viên trong việc lựa chọn lĩnh vực dự thi phù hợp.

3. Sinh viên đăng ký trực tiếp với Khoa, Khoa gửi danh sách đề tài đăng ký dự thi về Phòng Hợp tác và Quản lý khoa học trước ngày 30 tháng 07 năm 2024. Khoa chủ động sàng lọc tiêu chuẩn cứng của đề tài đăng ký tham dự.

4. Căn cứ trên danh sách Khoa gửi về, Phòng Hợp tác và Quản lý khoa học sẽ tổng hợp và xếp hạng các đề tài. Các đề tài được lựa chọn tham dự sẽ chuẩn bị hồ sơ và gửi về Khoa, Khoa tổng hợp và chuyển về Phòng Hợp tác và Quản lý khoa học trước ngày 10/08/2024.

5. Hồ sơ đăng ký (áp dụng cho đề tài được chọn dự thi):

- Phiếu đăng ký công trình tham dự Giải thưởng của tác giả hay nhóm tác giả công trình (*01 bản giấy và 01 file mềm dạng PDF, theo mẫu M01 tại file thể lệ, có dán hình hoặc chèn ảnh màu 3x4*).
- File chứng minh nhân dân (CCCD) không cần công chứng của tác giả, nhóm tác giả (*01 bản giấy và 01 file mềm. Nếu là nhóm tác giả, photo CCCD của tất cả thành viên trong nhóm và chèn vào 01 file word, không để ròi, bản giấy không cần in màu*).
- Báo cáo tổng kết đề tài theo hướng dẫn tại thể lệ đính kèm, lưu ý cần xóa, điều chỉnh hoặc che đi các thông tin liên quan đến logo trường, tên trường và tên của tác giả trong báo cáo (*01 file mềm*).
- Trong trường hợp đề tài có công bố khoa học, nhóm tác giả chèn file bài báo vào phần phụ lục và đề cập đến trong phần tóm tắt/mục lục. Lưu ý, cần che đi tên tác giả, tên đơn vị... trong bài báo.
- File poster giới thiệu công trình nghiên cứu theo kích thước 0,8m x 1,3m (*khổ dọc*) để phục vụ công tác truyền thông và tham gia các hoạt động bình chọn đề tài. File poster thí sinh không cần chèn tên Giải thưởng hoặc logo Giải thưởng. Nội dung và hình thức poster thí sinh thiết kế tự do.
- Cú pháp đặt tên file: Lĩnh vực_mã đề tài_Nội dung. Mã đề tài là mã số của đề tài trong quyết định giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường năm học 2023-2024. Ví dụ: Kinhte_001_Phieudangky.

Lưu ý: tất cả hồ sơ được gửi về Khoa và Khoa gửi đến Phòng Hợp tác và Quản lý khoa học. Nhóm tác giả không gửi trực tiếp hồ sơ về Phòng.

Trên đây là nội dung triển khai tham dự Eureka năm 2024, đề nghị các Khoa nhanh chóng triển khai và phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

Như kính gửi;

Lưu: VT, HTQLKH

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thái Thường Quân