

Số: 21.4/KH-QLĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 06 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức đào tạo Giáo dục quốc phòng-An ninh và Giáo dục thể chất 1 Đại học hệ chính quy khóa 2021 Năm học 2022 - 2023

Kính gửi:

- Phòng Hành chính – Quản trị;
- Giám đốc cơ sở 2 – Long Bình Tân;
- Lãnh đạo các Khoa;
- Lãnh đạo Trạm Y tế;
- Đoàn Thanh niên.

Phòng Quản lý đào tạo kính gửi Quý đơn vị kế hoạch tổ chức đào tạo Giáo dục quốc phòng và Giáo dục thể chất 1 cho khóa 2021 – Chương trình đào tạo Đại trà với nội dung cụ thể như sau:

1. Kế hoạch phân nhóm

STT	Ngành học	Khoa	Nhóm	Tuần học	Thời gian học	Số lượng
HỌC KỲ 1 - NĂM HỌC 2022-2023						
1.	Ngôn ngữ Anh	Ngoại ngữ	1	2,3,4	10/10/22 – 28/10/22	175
2.	Ngôn ngữ Nhật					125
3.	Ngôn ngữ Trung Quốc					76
4.	Ngôn ngữ Hàn Quốc					54
5.	Logistics và QL chuỗi cung ứng	Quản trị kinh doanh	2	6,7,8	07/11/22 – 25/11/22	61
6.	Du lịch					62
7.	Quản trị kinh doanh					221
8.	CNKT Công trình xây dựng	Xây dựng; Công nghệ thông tin	3	11,12,13	12/12/22 – 30/12/22	174
9.	Quản lý xây dựng					136
10.	Hệ thống thông tin quản lý					109

STT	Ngành học	Khoa	Nhóm	Tuần học	Thời gian học	Số lượng
HỌC KỲ 2 - NĂM HỌC 2022-2023						
11.	Kinh doanh quốc tế	Quản trị kinh doanh; Kinh tế - Quản lý công	4	1,2,3	06/02/23 – 24/02/23	143
12.	Kinh tế					115
13.	Luật kinh tế	Luật; Kế toán – Kiểm toán	5	6,7,8	13/03/23 – 31/03/23	143
14.	Luật					115
15.	Kế toán					125
16.	Công tác xã hội	XHH-CTXH-ĐNÁ	6	10,11,12	10/04/23 – 28/04/23	126
17.	Đông Nam Á học					141
18.	Xã hội học					122
HỌC KỲ 3 - NĂM HỌC 2022-2023						
19.	Công nghệ sinh học	Công nghệ sinh học; Tài chính – Ngân hàng	7	2,3,4	12/06/23 – 30/06/23	148
20.	Công nghệ thực phẩm					100
21.	Tài chính ngân hàng					146
22.	Kiểm toán	Kế toán – Kiểm toán; Quản trị kinh doanh	8	6,7,8	10/07/23 – 28/07/23	94
23.	Quản trị nhân lực					147
24.	Marketing					178
25.	Công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin	9	11,12,13	14/08/23 – 01/09/23	207
26.	Công nghệ thông tin-TC tiếng Nhật					10
27.	Khoa học máy tính					143

2. Địa điểm học tập

- Cơ sở 2 – Long Bình Tân

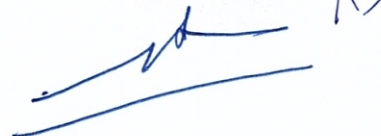
Kính đề nghị lãnh đạo các đơn vị có liên quan phối hợp tổ chức thực hiện và có kế hoạch cụ thể về xe đưa đón, chuẩn bị ký túc xá và đăng ký bữa ăn cho sinh viên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH (để báo cáo)
- Lưu QLĐT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thị Vũ Anh