

Số: 131/TTHL  
V/v một số thông tin đến giảng viên  
và sinh viên

Tp Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 08 năm 2022

**Kính gửi: Lãnh đạo các Khoa**

Căn cứ kế hoạch học học kỳ 3 năm học 2021-2022 của Trung tâm Đào tạo Từ xa;

Trung tâm Học liệu kính đề nghị lãnh đạo các Khoa cung cấp các thông tin sau cho giảng viên cơ hữu và thỉnh giảng ở các hệ đào tạo vào đầu mỗi học kỳ;

**1. Danh mục học liệu (Đính kèm file)** thông tin về các học liệu phát cho sinh viên hệ đào tạo không chính quy (TTĐTTX, TTĐTTT) của học kỳ 3 năm học 2021-2022.

**2. Thông tin về thư quán:**

- Hình thức mua học liệu online (***wu tiên***): Sinh viên, giảng viên, cán bộ viên chức vui lòng truy cập website bán sách online: **thuquan.ou.edu.vn** để đặt mua tất cả các tựa sách của Nhà trường. Thư quán Trường sẽ liên tục hỗ trợ và phản hồi thông tin các đơn hàng trong thời gian ngắn nhất.

• Đường link đặt sách của thư quán:

✓ Học liệu giấy: <http://sachin.ou.edu.vn/vi>

✓ Học liệu ebook: <http://thuquan.ou.edu.vn/>

• Email hỗ trợ đặt sách: [trungtamhoclieu@ou.edu.vn](mailto:trungtamhoclieu@ou.edu.vn)

• Chính sách chiết khấu (*áp dụng áp dụng theo công văn số 515 /ĐHM-BHL ngày 25/03/2020*): tương tự mua sách trực tiếp tại thư quán của nhà Trường, khi sinh viên-giảng viên-cán bộ viên chức đặt mua học liệu online do nhà trường biên soạn vẫn được chiết khấu 35% giá bìa (*chưa bao gồm chi phí vận chuyển*).

- Điện thoại: (028)390302342 – gặp chị Thảo tại cơ sở Võ Văn Tần hoặc 03643 370 761 – gặp anh Quý tại cơ sở Nguyễn Kiệm.

1) Chính sách chiết khấu dành cho sinh viên và giảng viên, CBVC của Trường khi mua sách tại Thư quán:

STT	Đối tượng	Học liệu mua ngoài (*)		Học liệu trường biên soạn			Ghi chú
		SL mua < 50 quyển	SL mua >= 50 quyển	SL mua < 20 quyển	20 <= SL mua < 50 quyển	SL mua >= 50 quyển	
1	Sinh viên Giảng viên CBVC (trường)	Chiết khấu 10% GIÁ BÌA (trừ một số loại trong danh mục không chiết khấu)		Chiết khấu 35% giá bìa			<u>Áp dụng:</u> 1 quyển/tựa/người - Khi số lượng > 1: phải có danh sách tên, mssv.



STT	Đối tượng	Học liệu mua ngoài (*)		Học liệu trường biên soạn			Ghi chú
		SL mua < 50 quyển	SL mua >= 50 quyển	SL mua < 20 quyển	20 <= SL mua < 50 quyển	SL mua >= 50 quyển	
2	Cá nhân, đơn vị ngoài trường	Bằng giá bìa	chiết khấu 5% giá bìa (trừ một số loại trong danh mục không chiết khấu)	Chiết khấu 7% giá bìa	Chiết khấu 15% giá bìa	Chiết khấu 20% giá bìa	<u>Áp dụng:</u> dựa trên tổng số lượng học liệu mà cá nhân/đơn vị ngoài trường mua/đợt.
3	Cá nhân <b>giới thiệu</b> học liệu của trường đến các cá nhân, đơn vị ngoài trường đến mua (**)		Hỗ trợ 5% doanh thu theo giá bán (trừ một số loại trong danh mục không chiết khấu)			Hỗ trợ 5% doanh thu theo giá bán ( <i>không áp dụng đối với học liệu chưa qua thẩm định</i> )	

(\*\*) Bộ phận bán sách sẽ thực hiện việc thanh toán khoản này. Trong trường hợp cá nhân/đơn vị không nhận khoản hỗ trợ này thì phần hỗ trợ này sẽ được đưa vào chiết khấu dành cho cá nhân hoặc đơn vị mua (*không áp dụng đối với các đơn vị liên kết*)

**Lưu ý:**

- Đối với tài liệu biên soạn đã được in/ấn và xuất bản của từng Khoa/Ban, lãnh đạo Khoa/Ban đề nghị giảng viên khi giảng dạy yêu cầu sinh viên sử dụng tài liệu biên soạn in/ấn của Trường, không sử dụng tài liệu photo tránh vi phạm bản quyền.
- 2) Chỉ cập nhật những thông tin mới trực tiếp cho sinh viên đối với các học liệu chưa được nâng cấp, giảng viên tránh bình luận học liệu nhà trường đã phát cho sinh viên hệ Đào tạo Từ xa, hệ Vừa làm vừa học.
- 3) Đối với những môn học có phát kèm nhiều học liệu, đề nghị giảng viên nói rõ cho học viên biết học liệu nào là học liệu chính, học liệu nào tham khảo thêm.
- 4) Chính sách mua giáo trình quốc tế dành cho sinh viên hệ chính quy (trích công văn số 126/BHL ngày 25/07/2016): Khoa/Ban phổ biến giảng viên cập nhật giáo trình quốc tế vào chương trình giảng dạy, đồng thời thông báo sinh viên mua sách theo lớp để hưởng được chiết khấu tốt nhất.

Sinh viên tự liên hệ với đơn vị cung cấp theo thông tin sau:

- Tên: Nhà Sách Lộc
- Địa chỉ: 136 Nguyễn Đình Chiểu, P.6, Quận 3, TP. HCM
- Số điện thoại: 0903 984 270 hoặc 0983 957 480

**Lưu ý:**

- *Mua giáo trình theo danh sách lớp:* Đại diện sinh viên lập danh sách có đầy đủ thông tin: học tên, mã số sinh viên, lớp, số lượng mua (mỗi sinh viên được mua 1 quyển/tựa sách), và có *xác nhận của Khoa.*
- *Cá nhân sinh viên:* Sinh viên phải mang theo thẻ sinh viên.

5) Rà soát, tổng hợp sách mẫu chưa có tại khoa/ban/thư viện (*theo mẫu 1 đính kèm*) và trực tiếp gửi cho TTĐTTX để được cấp học liệu. Số lượng sách bổ sung là từ 3-5 quyển/tựa. (*theo công văn 1188/ĐHM-BHL ngày 27/10/2017*).

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTHL.

**GIÁM ĐỐC  
TRUNG TÂM HỌC LIỆU**



**Huỳnh Đặng Bích Vy**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /

V/v xin sách mẫu tại khoa/ban/thư  
viện

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

**DANH SÁCH HỌC LIỆU MẪU BỔ SUNG**

STT	MHL	TÊN SÁCH	TÁC GIẢ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1					
2					
..					

Trân trọng./.

**Lãnh đạo đơn vị**

.....