

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM

**ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC
LUẬT HÀNH CHÍNH**

Khoa Kinh Tế

2009

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

1 THÔNG TIN CHUNG VỀ MÔN HỌC

1.1 Tên môn học : LUẬT HÀNH CHÍNH

1.2 Mã môn học :

1.3 Trình độ : Đại học

1.4 Ngành : Kinh tế

1.5 Khoa phụ trách : Khoa Kinh Tế

1.6 Số tín chỉ : 3

1.7 Yêu cầu đối với môn học

Điều kiện tiên quyết : Sinh viên đã học môn Pháp luật đại cương

Các yêu cầu khác : Ngoài môn Pháp luật đại cương, nếu các sinh viên đã học một số môn học về pháp luật có liên quan mật thiết đến môn Luật hành chính như Luật hiến pháp, Hành chính công quyền (Quản lý Nhà nước) sẽ giúp sinh viên tiếp thu được môn học dễ dàng, nhanh chóng hơn

1.8 Yêu cầu đối với sinh viên :

Việc diễn giảng của giảng viên trên lớp chỉ mang tính gợi ý và nhằm giải quyết các thắc mắc sinh viên. Khi diễn giảng, giảng viên gợi ý một số vấn đề và sinh viên có trách nhiệm nghiên cứu, tìm đọc tài liệu để trao đổi, thảo luận trong buổi học kế tiếp.

Giảng viên sẽ hướng dẫn sinh viên đọc một số nội dung có trong tài liệu để sinh viên có sẵn một số khái niệm khi nghe diễn giảng và giảm bớt thời gian nghe diễn giảng, dành thời gian nghiên cứu và thảo luận.

Do đó, để đạt kết quả tốt trong học tập, sinh viên cần phải :

a). Chuyên cần trong học tập, thể hiện qua việc đọc trước tài liệu học tập, tham gia đều đặn các buổi lên lớp, tích cực thảo luận các vấn đề giảng viên nêu

b). Ngoài tài liệu học tập do giảng viên cung cấp, các sinh viên phải đọc thêm các tài liệu tham khảo, tìm đọc các văn bản pháp luật, tra cứu các trang web có liên quan đến nội dung môn học

c). Theo sự lựa chọn của sinh viên và phân công của giảng viên, sinh viên sẽ

thuyết trình các đề tài hoặc viết tiểu luận liên quan đến nội dung môn học

Nói chung, việc học tập nhằm tạo sự thông đạt 2 chiều và xem sinh viên là trung tâm, khuyến khích sinh viên tự học, tự trang bị kiến thức theo sự hướng dẫn của giảng viên.

2 MÔ TẢ MÔN HỌC VÀ MỤC TIÊU

2.1 Mô tả môn học :

Môn học đề cập đến 8 nội dung chính :

- Những kiến thức chung về luật hành chính.
- Qui phạm pháp luật hành chính và quan hệ pháp luật hành chính.
- Hệ thống cơ quan hành chính nhà nước.
- Thủ tục hành chính và văn bản hành chính nhà nước
- Qui chế pháp lý của cán bộ, công chức.
- Qui định về khiếu nại, tố cáo.
- Vi phạm hành chính và trách nhiệm hành chính
- Khiếu kiện hành chính

2.2 Mục tiêu môn học :

Môn học nhằm cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản liên quan đến hoạt động quản lý Nhà nước như : hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước, các văn bản và thủ tục hành chính, qui chế pháp lý của cán bộ, công chức, qui định về khiếu nại, tố cáo, khiếu kiện hành chính,..... để giúp sinh viên :

- Biết được các kiến thức chung về luật hành chính (đối tượng, phương pháp điều chỉnh, vị trí, vai trò của môn học đối với các môn học khác)
- Hiểu rõ tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, các qui định về thủ tục hành chính, văn bản hành chính để thuận lợi khi giao tiếp
- Biết được qui chế pháp lý áp dụng đối với những người điều hành bộ máy quản lý nhà nước (cán bộ, công chức) để thấy được sự khác biệt so với những người lao động khác; hiểu rõ vai trò, quyền và nghĩa vụ của các đối tượng này khi quan hệ hoặc tham gia.
- Biết được các qui định về khiếu nại, tố cáo để thực hiện nhằm bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của mình, của xã hội nếu trong thực tế gặp phải.
- Biết được những qui định về khiếu kiện hành chính để áp dụng trong trường hợp

cần phải khởi kiện để yêu cầu Tòa án giải quyết.

Tóm lại, mục tiêu của môn học nhằm cung cấp cho sinh viên các kiến thức cơ bản về luật hành chính để tránh vi phạm pháp luật và áp dụng pháp luật trong các quan hệ có liên quan để bảo vệ quyền lợi hợp pháp của mình

Tuy nhiên, để phù hợp với môn học diễn giảng trong thời lượng khoảng 50 tiết học nên trong một số vấn đề, tài liệu không đi sâu vào chi tiết.

3 NỘI DUNG CHI TIẾT MÔN HỌC

STT	BÀI	MỤC TIÊU	MỤC, TIÊU MỤC
1	Những kiến thức chung về Luật hành chính	Hiểu rõ các kiến thức cơ bản của môn học	<ol style="list-style-type: none"> 1. Khái niệm pháp luật, hệ thống pháp luật, luật hành chính 2. Đối tượng và phương pháp điều chỉnh của luật hành chính 3. Vai trò của luật hành chính và mối quan hệ với các ngành luật khác
2	Qui phạm pháp luật hành chính và quan hệ pháp luật hành chính	Hiểu rõ cơ cấu của qui tắc xử sự hành chính và quan hệ pháp luật tương ứng chịu sự điều chỉnh của qui phạm pháp luật hành chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Qui phạm pháp luật hành chính 2. Quan hệ pháp luật hành chính
3	Hệ thống cơ quan hành chính nhà nước.	Hiểu rõ cơ cấu tổ chức, vai trò, nhiệm vụ của các cơ quan trong bộ máy hành chính nhà nước	<ol style="list-style-type: none"> 1. Khái niệm, đặc điểm hệ thống cơ quan nhà nước 2. Phân loại cơ quan hành chính nhà nước 3. Địa vị pháp lý của các cơ quan hành chính nhà nước Việt Nam
4	Thủ tục hành chính và văn bản hành chính nhà nước	Hiểu rõ các qui định về thủ tục hành chính và các loại văn bản hành chính nhà nước	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thủ tục hành chính 2. Văn bản hành chính nhà nước.

5	Quy chế pháp lý của cán bộ, công chức.	Hiểu rõ vai trò, nghĩa vụ, quyền hạn của các bộ, công chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Khái niệm công vụ, cán bộ, công chức 2. Những nội dung chủ yếu trong quy chế pháp lý của cán bộ, công chức.
6	Quy định về khiếu nại, tố cáo.	Hiểu rõ các qui định pháp luật về khiếu nại, tố cáo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Khiếu nại và giải quyết khiếu nại 2. Tố cáo và giải quyết tố cáo
7	Vi phạm hành chính và trách nhiệm hành chính	Hiểu rõ các qui định pháp luật về vi phạm hành chính và trách nhiệm hành chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vi phạm hành chính 2. Trách nhiệm hành chính
8	Khiếu kiện hành chính	Hiểu rõ các qui định về khiếu kiện hành chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Khái niệm và ý nghĩa 2. Những nguyên tắc chính giải quyết vụ án hành chính 3. Yêu cầu, điều kiện, thời hiệu khởi kiện. 4. Thủ tục xét xử sơ thẩm 5. Thủ tục xét xử phúc thẩm 6. Thủ tục giám đốc thẩm và tái thẩm

4 HỌC LIỆU

4.1 Tài liệu bắt buộc :

- Tóm tắt bài giảng Luật hành chính, Giảng viên biên soạn 2010
- Giáo trình luật hành chính Việt Nam, Trường Đại học Luật Hà Nội, NXB Công an nhân dân 2008
- Luật hành chính Việt Nam, NXB Đại học Quốc Gia 2010

4.2 Tài liệu tham khảo :

- Hiến pháp nước CHXHCNVN
- Luật tổ chức Chính phủ
- Luật ban hành văn bản qui phạm pháp luật.
- Pháp lệnh xử lý vi phạm hành chính
- Pháp lệnh thủ tục giải quyết các vụ án hành chính
- Các trang web của Quốc hội, Chính phủ

5 TỔ CHỨC GIẢNG DẠY, HỌC TẬP

BÀI	HÌNH THỨC TỔ CHỨC DẠY MÔN HỌC			Tổng
	Lý thuyết	Thuyết trình		
		Bài tập	Thảo luận	
Bài 1 Những kiến thức chung về Luật hành chính	4 tiết		1 tiết	5 tiết
Bài 2 Qui phạm pháp luật hành chính và quan hệ pháp luật hành chính	3 tiết	1 tiết	1 tiết	5 tiết
Bài 3 Hệ thống cơ quan hành chính nhà nước	2 tiết	1 tiết	3 tiết (sv thuyết trình + thảo luận)	6 tiết
Bài 4 Thủ tục hành chính và văn bản hành chính nhà nước	2 tiết	1 tiết	3 tiết (sv thuyết trình + thảo luận)	6 tiết
Bài 5 Qui chế pháp lý của cán bộ, công chức.	2 tiết	1 tiết	3 tiết (sv thuyết trình + thảo luận)	6 tiết
Bài 6 Qui định về khiếu nại, tố cáo..	2 tiết	1 tiết	3 tiết (sv thuyết trình + thảo luận)	6 tiết
Bài 7 Vi phạm hành chính và trách nhiệm hành chính	2 tiết	1 tiết	3 tiết (sv thuyết trình + thảo luận)	6 tiết
Bài 8 Khiếu kiện hành chính	2 tiết	1 tiết	3 tiết (sv thuyết trình + thảo luận)	6 tiết
Kiểm tra giữa học kỳ Tổng kết môn học	2 tiết		2 tiết	4 tiết

6 ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

STT	HÌNH THỨC ĐÁNH GIÁ	TRỌNG SỐ
1	Thảo luận, thuyết trình, làm bài tập, kiểm tra giữa học kỳ	40% (04 điểm)
2	Thi cuối môn học	60% (06 điểm)

7 DANH SÁCH GIẢNG VIÊN, TRỢ GIẢNG

Giảng viên: **LÊ MINH NHỰT**

Học vị: Thạc sĩ - Luật sư

Địa điểm làm việc: VPLS Lê Minh Nhựt

Địa chỉ liên hệ: 1019 hẻm Giang, P,11, Quận 6,

TP.HCM Điện thoại : (08)38751569 - 0908007217

Email: vp1snhut@yahoo.com.vn

Ban giám hiệu

Trưởng phòng QLĐT

Trưởng khoa