

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HỒ CHÍ MINH

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

1. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

- 1.1 Tên môn học tiếng Việt: **Luật hành chính**
- 1.2 Tên môn học tiếng Anh: Administrative Law
- 1.3 Mã môn học: BLAW3402
- 1.4 Khoa/Ban phụ trách: Khoa Luật
- 1.5 Số tín chỉ: **04 TC (45 LT/ 0 TH)**
- 1.6 Điều kiện tiên quyết:

2. MÔ TẢ MÔN HỌC

Là môn học nghiên cứu về những vấn đề liên quan đến tổ chức và hoạt động quản lý của nhà nước trong lĩnh vực hành pháp. Toàn bộ môn học được chia thành 4 chủ đề. Phần đầu dẫn nhập và tổng quan các vấn đề cơ bản liên quan đến ngành Luật hành chính, phần hai, giới thiệu về các chủ thể quan trọng của Luật hành chính, phần thứ ba, môn học cung cấp các kiến thức liên quan đến các hình thức và phương pháp quản lý hành chính và cuối cùng là một số biện pháp bảo đảm pháp chế và tổ tụng hành chính. Môn học này được thiết kế gồm 3 tín chỉ 45 tiết học, kết hợp giữa giảng bài truyền thống với thảo luận, thực hiện tương tác giữa người dạy và người học qua việc nghiên cứu tình huống, thuyết trình, phân biện của sinh viên dưới sự hướng dẫn của giảng viên.

3. MỤC TIÊU MÔN HỌC

3.1. Mục tiêu chung

Môn học cung cấp hệ thống kiến thức pháp lý nền tảng về hoạt động quản lý hành chính nhà nước như địa vị pháp lý của các chủ thể luật hành chính, các hình thức và phương pháp hoạt động hành chính, các biện pháp bảo đảm pháp chế trong lĩnh vực hành chính. Sau khi hoàn thành môn học người học có thể vận dụng kiến thức đã học để giải quyết các vấn đề thực tế phát sinh trong thực tiễn quản lý hành chính nhà nước

3.2. Mục tiêu cụ thể

3.2.1. Kiến thức

Môn học cung cấp một lượng kiến thức cơ bản về ngành Luật hành chính, bắt đầu từ kiến thức nền tảng như quan điểm, nguyên tắc hay quy phạm pháp luật hành chính đến lượng kiến thức chuyên sâu như các loại chủ thể, các hình thức và phương pháp quản lý hành chính, cuối cùng là các thủ tục để bảo vệ quyền lợi bị xâm hại của các bên khi tham gia quan hệ pháp luật hành chính.

3.2.2. Kỹ năng

Thông qua cách thức phân tích tình huống, sinh viên củng cố lại lý thuyết đồng thời rèn luyện các kỹ năng phản biện, thuyết trình, kỹ thuật áp dụng pháp luật, sinh viên sẽ tự tin thực hiện các hoạt động thực tiễn.

3.2.3. Thái độ

Trong chương trình học tập môn học Luật hành chính, sinh viên được đào tạo để xây dựng hành vi và thái độ chuẩn mực của cơ quan nhà nước trong quản lý hành chính cũng như khả năng phản biện lại các chính sách của nhà nước, đưa ra được các kiến nghị với mục đích giúp nhà nước ban hành chính sách quản lý hành chính hiệu quả hơn.

4. NỘI DUNG MÔN HỌC

Tên Chương	Mục	Nội dung khái quát	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
Chương 1:	Tổng quan về pháp luật hành chính	- Giới thiệu môn học - Khái niệm; - Đặc điểm.	5	3	1	0	Đại học Luật Hà Nội, <i>Giáo trình Luật hành chính Việt Nam</i> , NXB Công An Nhân Dân, 2018.
Chương 2:	Quy phạm và quan hệ pháp luật hành chính	- Quy phạm pháp luật hành chính; - Quan hệ pháp luật hành chính.	5	4	2	0	
Chương 3:	Các nguyên tắc trong quản lý hành chính nhà nước	- Khái niệm; - Các nguyên tắc cơ bản.	5	4	1	0	
Chương 4:	Cơ quan hành chính nhà nước	- Khái niệm và phân loại cơ quan hành chính nhà nước; - Địa vị pháp lý của cơ quan hành chính nhà nước.	6	4	3	0	

Tên Chương	Mục	Nội dung khái quát	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
Chương 5:	Cán bộ, công chức, viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Các khái niệm về cán bộ, công chức, viên chức; - Quy chế pháp lý cán bộ, công chức, viên chức; - Các vấn đề liên quan đến hoạt động công vụ. 	6	4	3	0	
Chương 6	Tham nhũng và phòng chống tham nhũng	<ol style="list-style-type: none"> 1. Khái niệm, đặc điểm và các hành vi tham nhũng 2. Nguyên nhân, tác hại của tham nhũng và các biện pháp phòng, chống tham nhũng. 	5	4	1	02	
Chương 7	Quy chế pháp lý hành chính của các tổ chức xã hội	<ul style="list-style-type: none"> - Khái niệm và đặc điểm; - Các loại tổ chức xã hội; - Quy chế pháp lý của các tổ chức xã hội. 	0	2	0	04	
Chương 8	Quy chế pháp lý hành chính của công dân, người nước ngoài	<ul style="list-style-type: none"> - Quy chế pháp lý hành chính của công dân; - Quy chế pháp lý của người nước ngoài, người không quốc tịch 	4	2	1	0	
Chương 9:	Quyết định hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Khái niệm, đặc điểm quyết định hành chính; - Phân loại quyết định hành chính; - Trình tự xây dựng và ban hành quyết định hành chính. 	6	4	1	0	
Chương 10:	Thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Khái niệm, các nguyên tắc của thủ tục hành chính; - Chủ thể của thủ tục hành chính; - Phân loại thủ tục hành chính; - Các giai đoạn của thủ tục hành chính. 	6	4	2	0	

Tên Chương	Mục	Nội dung khái quát	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
Chương 11	Vi phạm hành chính, trách nhiệm hành chính.	- Vi phạm hành chính; - Trách nhiệm hành chính.	6	3	3	0	
Chương 12:	Những biện pháp pháp lý bảo đảm pháp chế trong quản lý hành chính nhà nước	- Khái niệm và yêu cầu bảo đảm pháp chế trong quản lý hành chính nhà nước; - Các biện pháp quản lý bảo đảm pháp chế trong quản lý hành chính nhà nước.	6	2	2	0	
Tổng cộng			60	40	20	06	

5. TÀI LIỆU THAM KHẢO

5.1. Tài liệu chính

Đại học Luật Hà Nội, *Giáo trình Luật hành chính Việt Nam*, NXB Công An Nhân Dân, 2018.

5.2. Tài liệu tham khảo thêm

6. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Thực hiện theo Quy chế học vụ theo học chế tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 2026/QĐ-ĐHM ngày 20 tháng 12 năm 2016 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

STT	Điểm thành phần	Tỉ lệ %
1	Kiểm tra giữa kỳ	40%
2	Thi kiểm tra cuối kỳ	60%
	Điểm tổng kết môn học <i>(Điểm kiểm tra giữa kỳ * 40% + Điểm thi cuối kỳ * 60%)</i>	100%

7. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY:

Thực hiện theo Quy chế học vụ theo học chế tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 2026/QĐ-ĐHM ngày 20 tháng 12 năm 2016 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

7.1. Kế hoạch giảng dạy lớp ngày - Không ứng dụng hệ thống quản lý học tập LMS kết hợp (4,5 tiết/buổi)

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
1	Buổi 1	Giới thiệu môn học; - Khái niệm luật hành chính; - đặc điểm luật hành chính.	
2	Buổi 2	- Quy phạm pháp luật hành chính;	
3	Buổi 3	- Quan hệ pháp luật hành chính.	
4	Buổi 4	- Các nguyên tắc cơ bản của luật hành chính.	
5	Buổi 5	- Khái niệm và phân loại cơ quan hành chính nhà nước; - Kiểm tra	
6	Buổi 6	- Địa vị pháp lý của cơ quan hành chính nhà nước.	
7	Buổi 7	- Quy chế pháp lý cán bộ, công chức, viên chức; - Các vấn đề liên quan đến hoạt động công vụ.	
8	Buổi 8	- Khái niệm, đặc điểm và các hành vi tham nhũng - Nguyên nhân, tác hại của tham nhũng và các biện pháp phòng, chống tham nhũng.	
9	Buổi 9	- Quy chế pháp lý hành chính của công dân; - Quy chế pháp lý của người nước ngoài, người không quốc tịch	
10	Buổi 10	- Khái niệm, đặc điểm quyết định hành chính; - Phân loại quyết định hành chính; - Trình tự xây dựng và ban hành quyết định hành chính.	
11	Buổi 11	- Khái niệm, các nguyên tắc của thủ tục hành chính; - Chủ thể của thủ tục hành chính; - Phân loại thủ tục hành chính; - Các giai đoạn của thủ tục hành chính.	
12	Buổi 12	- Vi phạm hành chính; - Trách nhiệm hành chính.	
13	Buổi 13	- Các biện pháp bảo đảm pháp chế.	

7.2. Kế hoạch giảng dạy lớp tối - Không ứng dụng hệ thống quản lý học tập LMS kết hợp (3 tiết/buổi)

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
1	Buổi 1	Giới thiệu môn học	
2	Buổi 2	Khái niệm luật hành chính; Đặc điểm luật hành chính.	
3	Buổi 3	- Quy phạm pháp luật hành chính;	
4	Buổi 4	- Quan hệ pháp luật hành chính.	
5	Buổi 5	- Các nguyên tắc cơ bản của luật hành chính.	
6	Buổi 6	- Khái niệm và phân loại cơ quan hành chính nhà nước;	
7	Buổi 7	- Địa vị pháp lý của cơ quan hành chính nhà nước. - Kiểm tra.	
8	Buổi 8	- Quy chế pháp lý cán bộ, công chức, viên chức ; - Các vấn đề liên quan đến hoạt động công vụ.	
9	Buổi 9	- Khái niệm, đặc điểm và các hành vi tham nhũng - Nguyên nhân, tác hại của tham nhũng và các biện pháp phòng, chống tham nhũng.	
10	Buổi 10	- Nguyên nhân, tác hại của tham nhũng và các biện pháp phòng, chống tham nhũng.(tiếp) - Quy chế pháp lý hành chính của công dân; - Quy chế pháp lý của người nước ngoài, người không quốc tịch	
11	Buổi 11	- Khái niệm, đặc điểm quyết định hành chính; - Phân loại quyết định hành chính.	
12	Buổi 12	- Trình tự xây dựng và ban hành quyết định hành chính.	
13	Buổi 13	- Khái niệm, các nguyên tắc của thủ tục hành chính; - Chủ thể của thủ tục hành chính; - Phân loại thủ tục hành chính.	

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
14	Buổi 14	- Các giai đoạn của thủ tục hành chính.	
15	Buổi 15	- Vi phạm hành chính; - Trách nhiệm hành chính.	
16	Buổi 16	Các biện pháp bảo đảm pháp chế	
17	Buổi 17	Các biện pháp bảo đảm pháp chế	

7.3. Kế hoạch giảng dạy lớp ngày - Ứng dụng hệ thống quản lý học tập LMS kết hợp (4,5 tiết/buổi)

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
1	Buổi 1	Giới thiệu môn học; - Khái niệm luật hành chính; - đặc điểm luật hành chính.	Xem Video clip giới thiệu môn học
2	Buổi 2	- Quy phạm pháp luật hành chính;	
3	Buổi 3	- Quan hệ pháp luật hành chính.	Tham gia diễn đàn 01 trên LMS
4	Buổi 4	- Các nguyên tắc cơ bản của luật hành chính.	
5	Buổi 5	- Khái niệm và phân loại cơ quan hành chính nhà nước; - Kiểm tra	
6	Buổi 6	- Địa vị pháp lý của cơ quan hành chính nhà nước.	
7	Buổi 7	- Quy chế pháp lý cán bộ, công chức, viên chức; - Các vấn đề liên quan đến hoạt động công vụ.	Xem Video clip chủ đề về khái niệm, đặc điểm cán bộ, công chức,

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
			viên chức
8	Buổi 8	- Khái niệm, đặc điểm và các hành vi tham nhũng - Nguyên nhân, tác hại của tham nhũng và các biện pháp phòng, chống tham nhũng.	
9	Buổi 9	- Quy chế pháp lý hành chính của công dân; - Quy chế pháp lý của người nước ngoài, người không quốc tịch	
10	Buổi 10	- Khái niệm, đặc điểm quyết định hành chính; - Phân loại quyết định hành chính; - Trình tự xây dựng và ban hành quyết định hành chính.	Tham gia diễn đàn số 02 trên LMS
11	Buổi 11	- Khái niệm, các nguyên tắc của thủ tục hành chính; - Chủ thể của thủ tục hành chính; - Phân loại thủ tục hành chính; - Các giai đoạn của thủ tục hành chính.	
12	Buổi 12	- Vi phạm hành chính; - Trách nhiệm hành chính.	Làm bài tập trên LMS
13	Buổi 13	- Các biện pháp bảo đảm pháp chế.	

7.4. Kế hoạch giảng dạy lớp tối - Ứng dụng hệ thống quản lý học tập LMS kết hợp (3 tiết/buổi)

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
1	Buổi 1	Giới thiệu môn học	Xem Video clip giới thiệu môn học
2	Buổi 2	Khái niệm luật hành chính; Đặc điểm luật hành chính.	

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
3	Buổi 3	- Quy phạm pháp luật hành chính;	
4	Buổi 4	- Quan hệ pháp luật hành chính.	Tham gia diễn đàn 01 trên LMS
5	Buổi 5	- Các nguyên tắc cơ bản của luật hành chính.	
6	Buổi 6	- Khái niệm và phân loại cơ quan hành chính nhà nước;	
7	Buổi 7	- Địa vị pháp lý của cơ quan hành chính nhà nước. - Kiểm tra.	
8	Buổi 8	- Quy chế pháp lý cán bộ, công chức, viên chức; - Các vấn đề liên quan đến hoạt động công vụ.	Xem Video clip chủ đề về khái niệm, đặc điểm cán bộ, công chức, viên chức
9	Buổi 9	- Khái niệm, đặc điểm và các hành vi tham nhũng - Nguyên nhân, tác hại của tham nhũng và các biện pháp phòng, chống tham nhũng.	
10	Buổi 10	- Nguyên nhân, tác hại của tham nhũng và các biện pháp phòng, chống tham nhũng.(tiếp) - Quy chế pháp lý hành chính của công dân; - Quy chế pháp lý của người nước ngoài, người không quốc tịch	
11	Buổi 11	- Khái niệm, đặc điểm quyết định hành chính; - Phân loại quyết định hành chính.	Tham gia diễn đàn số 02 trên LMS

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
12	Buổi 12	- Trình tự xây dựng và ban hành quyết định hành chính.	
13	Buổi 13	- Khái niệm, các nguyên tắc của thủ tục hành chính; - Chủ thể của thủ tục hành chính; - Phân loại thủ tục hành chính.	
14	Buổi 14	- Các giai đoạn của thủ tục hành chính.	
15	Buổi 15	- Vi phạm hành chính; - Trách nhiệm hành chính.	Làm bài tập trên LMS
16	Buổi 16	Các biện pháp bảo đảm pháp chế	
17	Buổi 17	Các biện pháp bảo đảm pháp chế	

8. PHỤ TRÁCH MÔN HỌC

- Giảng viên: Lương Thị Thu Hương
- Địa chỉ và email liên hệ: huong.ltt@ou.edu.vn

TRƯỞNG KHOA

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

TS. Dư Ngọc Bích

Lương Thị Thu Hương