

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HỒ CHÍ MINH

## ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

### 1. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

- |                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1.1 Tên môn học tiếng Việt: | <b>Luật hành chính</b>    |
| 1.2 Tên môn học tiếng Anh:  | Administrative Law        |
| 1.3 Mã môn học:             | BLAW2302                  |
| 1.4 Khoa/Ban phụ trách:     | Khoa Luật                 |
| 1.5 Số tín chỉ:             | <b>03 TC (45 LT/0 TH)</b> |
| 1.6 Điều kiện tiên quyết:   |                           |

### 2. MÔ TẢ MÔN HỌC

Là môn học nghiên cứu về những vấn đề liên quan đến tổ chức và hoạt động quản lý của nhà nước trong lĩnh vực hành pháp. Toàn bộ môn học được chia thành 4 chủ đề. Phần đầu dẫn nhập và tổng quan các vấn đề cơ bản liên quan đến ngành Luật hành chính, phần hai, giới thiệu về các chủ thể quan trọng của Luật hành chính, phần thứ ba, môn học cung cấp các kiến thức liên quan đến các hình thức và phương pháp quản lý hành chính và cuối cùng là một số biện pháp bảo đảm pháp chế và tổ tụng hành chính. Môn học này được thiết kế gồm 3 tín chỉ 45 tiết học, kết hợp giữa giảng bài truyền thống với thảo luận, thực hiện tương tác giữa người dạy và người học qua việc nghiên cứu tình huống, thuyết trình, phân biện của sinh viên dưới sự hướng dẫn của giảng viên.

### 3. MỤC TIÊU MÔN HỌC

#### 3.1. Mục tiêu chung

Môn học cung cấp hệ thống kiến thức pháp lý nền tảng về hoạt động quản lý hành chính nhà nước như địa vị pháp lý của các chủ thể luật hành chính, các hình thức và phương pháp hoạt động hành chính, các biện pháp bảo đảm pháp chế trong lĩnh vực hành chính. Sau khi hoàn thành môn học người học có thể vận dụng kiến thức đã học để giải quyết các vấn đề thực tế phát sinh trong thực tiễn quản lý hành chính nhà nước

#### 3.2. Mục tiêu cụ thể

##### 3.2.1. Kiến thức

Môn học cung cấp một lượng kiến thức cơ bản về ngành Luật hành chính, bắt đầu từ kiến thức nền tảng như quan điểm, nguyên tắc hay quy phạm pháp luật hành chính đến lượng kiến thức chuyên sâu như các loại chủ thể, các hình thức và phương pháp quản lý hành chính, cuối cùng là các thủ tục để bảo vệ quyền lợi bị xâm hại của các bên khi tham gia quan hệ pháp luật hành chính.

### 3.2.2. Kỹ năng

Thông qua cách thức phân tích tình huống, sinh viên củng cố lại lý thuyết đồng thời rèn luyện các kỹ năng phản biện, thuyết trình, kỹ thuật áp dụng pháp luật, sinh viên sẽ tự tin thực hiện các hoạt động thực tiễn.

### 3.2.3. Thái độ

Trong chương trình học tập môn học Luật hành chính, sinh viên được đào tạo để xây dựng hành vi và thái độ chuẩn mực của cơ quan nhà nước trong quản lý hành chính cũng như khả năng phản biện lại các chính sách của nhà nước, đưa ra được các kiến nghị với mục đích giúp nhà nước ban hành chính sách quản lý hành chính hiệu quả hơn.

## 4. NỘI DUNG MÔN HỌC

ST T	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
1	Quản lý nhà nước & Ngành luật hành chính	1. Quản lý nhà nước 2. Ngành luật hành chính	03	02	01	0	<i>Chương 1, TLLHNB Luật hành chính</i>
2	Quy phạm pháp luật hành chính & quan hệ pháp luật hành chính	1. Quy phạm pháp luật hành chính 2. Quan hệ pháp luật hành chính	03	02	01	0	<i>Chương 2, TLLHNB Luật hành chính</i>
3	Nguyên tắc, hình thức, phương pháp quản lý hành chính nhà nước	1. Nguyên tắc quản lý hành chính nhà nước 2. Hình thức quản lý hành chính nhà nước 3. Phương pháp quản lý hành chính nhà nước	03	02	01	0	<i>Chương 3, TLLHNB Luật hành chính</i>
4	Quy chế pháp lý của cơ quan hành chính nhà nước	1. Khái niệm & đặc điểm 2. Hệ thống cơ quan hành chính nhà nước 3. Đổi mới hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước	04	03	01	0	<i>Chương 4, TLLHNB Luật hành chính</i>

ST T	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
5	Quy chế pháp lý hành chính của cán bộ, công chức, viên chức	1. Khái niệm và phân loại CB,CC,VC 2. Tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức 3. Khen thưởng, kỷ luật, cán bộ, công chức, viên chức	04	03	01	0	<i>Chương 5, TLLHNB Luật hành chính</i>
6	Quy chế pháp lý hành chính của cá nhân, tổ chức xã hội	1. Quy chế pháp lý hành chính của cá nhân 2. Quy chế pháp lý hành chính của tổ chức xã hội	0	03	01	04	<i>Chương 6, TLLHNB Luật hành chính</i>
7	Tham nhũng và phòng chống tham nhũng	1. Khái niệm, đặc điểm và các hành vi tham nhũng 2. Nguyên nhân, tác hại của tham nhũng và các biện pháp phòng, chống tham nhũng.	05	04	01	02	<i>Luật phòng, chống tham nhũng 2015</i>
8	Thủ tục hành chính	1. Một số nội dung cơ bản về thủ tục hành chính 2. Các giai đoạn của thủ tục hành chính 3. Cải cách thủ tục hành chính	04	03	01	0	<i>Chương 7, TLLHNB Luật hành chính</i>
9	Quyết định hành chính	1. Khái niệm, phân loại và quy trình ban hành quyết định hành chính 2. Tính hợp pháp và hợp lý của quyết định hành chính	03	02	01	0	<i>Chương 8, TLLHNB Luật hành chính</i>
10	Vi phạm hành chính và trách nhiệm hành chính	1. Vi phạm hành chính 2. Cưỡng chế hành chính 3. Trách nhiệm hành chính	07	05	02	0	<i>Chương 9, TLLHNB Luật hành chính</i>
11	Tổ tụng hành chính	1. Khái niệm tổ tụng hành chính(TTHC), Luật TTHC, vụ án hành chính 2. Đối tượng xét xử hành chính của TAND 3. Cơ quan tiến hành tố tụng, người tiến hành tố tụng, người tham gia tố tụng 4. Các giai đoạn của TTHC	09	03	01	0	<i>Chương 10, TLLHNB Luật hành chính</i>
<b>Tổng cộng</b>			<b>45</b>	<b>34</b>	<b>11</b>	<b>06</b>	

## 5. TÀI LIỆU THAM KHẢO

### 5.1. Tài liệu chính

[1] Đại học Mở TP.HCM, TLLHNB *Luật hành chính Việt Nam*, NXB CAND, 2016.

### 5.2. Tài liệu tham khảo thêm

- [1] Quốc hội (2013), *Hiến pháp nước CHXHCNVN*
- [2] Quốc hội (2015), *Luật Tổ chức Chính phủ*
- [3] Quốc hội (2015), *Luật Tổ chức quyền địa phương*
- [4] Quốc hội (2012), *Luật xử lý vi phạm hành chính*
- [5] Quốc hội (2015), *Luật Tố tụng hành chính*
- [6] Quốc hội (2008), *Luật cán bộ, công chức*
- [7] Quốc hội (2010), *Luật viên chức*
- [8] Quốc hội (2005), *Luật Phòng, chống tham nhũng*
- [9] Nguyễn Cửu Việt, *Giáo trình Luật hành chính Việt Nam*, NXB CTQG, 2016;
- [10] Nguyễn Cảnh Hợp, *GT luật Tố tụng hành chính VN*, NXB Hồng Đức, 2016.

## 6. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Thực hiện theo Quy chế học vụ theo học chế tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 2026/QĐ-ĐHM ngày 20 tháng 12 năm 2016 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

STT	Điểm thành phần	Tỉ lệ %
1	Kiểm tra giữa kỳ	40%
2	Thi kiểm tra cuối kỳ	60%
	<b>Điểm tổng kết môn học</b> <i>(Điểm kiểm tra giữa kỳ * 40% + Điểm thi cuối kỳ * 60%)</i>	<b>100%</b>

## 7. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY:

Thực hiện theo Quy chế học vụ theo học chế tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 2026/QĐ-ĐHM ngày 20 tháng 12 năm 2016 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

**7.1. Kế hoạch giảng dạy lớp ngày - Không ứng dụng hệ thống quản lý học tập LMS kết hợp (4,5 tiết/buổi)**

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
1	Buổi 1	- Giới thiệu môn học - Quản lý nhà nước & ngành luật hành chính	
2	Buổi 2	- Quy phạm pháp luật hành chính; - Quan hệ pháp luật hành chính.	
3	Buổi 3	- Các nguyên tắc, hình thức và phương pháp quản lý hành chính - Khái niệm và phân loại cơ quan hành chính nhà nước;	
4	Buổi 4	- Địa vị pháp lý của cơ quan hành chính nhà nước. - Quy chế pháp lý cán bộ, công chức, viên chức ; - Các vấn đề liên quan đến hoạt động công vụ.	
5	Buổi 5	- Khái niệm, đặc điểm và các hành vi tham nhũng - Nguyên nhân, tác hại của tham nhũng và các biện pháp phòng, chống tham nhũng.	
6	Buổi 6	- Khái niệm, đặc điểm quyết định hành chính; - Phân loại quyết định hành chính; - Trình tự xây dựng và ban hành quyết định hành chính.	
7	Buổi 7	- Khái niệm, các nguyên tắc của thủ tục hành chính; - Chủ thể của thủ tục hành chính; - Phân loại thủ tục hành chính; - Các giai đoạn của thủ tục hành chính.	
8	Buổi 8	- Vi phạm hành chính; - Trách nhiệm hành chính.	
9	Buổi 9	- Khái niệm, các nguyên tắc của tổ tụng hành chính. - Thẩm quyền xét xử hành chính của TAND	

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
10	Buổi 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan tiến hành tố tụng hành chính; người tiến hành tố tụng hành chính; người tham gia tố tụng hành chính</li> <li>- Các giai đoạn của tố tụng hành chính;</li> <li>- Tổng kết môn học.</li> </ul>	

**7.2. Kế hoạch giảng dạy lớp tối - Không ứng dụng hệ thống quản lý học tập LMS kết hợp (3 tiết/buổi)**

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
1	Buổi 1	- Giới thiệu môn học: khái niệm; đặc điểm.	
2	Buổi 2	- Quy phạm pháp luật hành chính;	
3	Buổi 3	- Quan hệ pháp luật hành chính.	
4	Buổi 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các nguyên tắc cơ bản của luật hành chính.</li> <li>- Các phương pháp quản lý hành chính nhà nước;</li> <li>- Các hình thức quản lý hành chính nhà nước;</li> </ul>	
5	Buổi 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khái niệm và phân loại cơ quan hành chính nhà nước;</li> <li>- Địa vị pháp lý của cơ quan hành chính nhà nước.</li> </ul>	
6	Buổi 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quy chế pháp lý cán bộ, công chức, viên chức;</li> <li>- Các vấn đề liên quan đến hoạt động công vụ.</li> <li>- Kiểm tra.</li> </ul>	
7	Buổi 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khái niệm, đặc điểm và các hành vi tham nhũng</li> <li>- Nguyên nhân, tác hại của tham nhũng và các biện pháp phòng, chống tham nhũng.</li> </ul>	
8	Buổi 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khái niệm, đặc điểm quyết định hành chính;</li> <li>- Phân loại quyết định hành chính;</li> </ul>	
9	Buổi 9	- Trình tự xây dựng và ban hành quyết định hành	

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
		chính.	
10	Buổi 10	- Khái niệm, các nguyên tắc của thủ tục hành chính; - Chủ thể của thủ tục hành chính; - Phân loại thủ tục hành chính; - Các giai đoạn của thủ tục hành chính.	
11	Buổi 11	- Vi phạm hành chính.	
12	Buổi 12	- Trách nhiệm hành chính.	
13	Buổi 13	- Khái niệm, các nguyên tắc của tổ tụng hành chính.	
14	Buổi 14	- Thẩm quyền xét xử của tòa hành chính.	
15	Buổi 15	- Các giai đoạn của tổ tụng hành chính; - Tổng kết môn học.	

### 7.3. Kế hoạch giảng dạy lớp ngày - Ứng dụng hệ thống quản lý học tập LMS kết hợp (4,5 tiết/buổi)

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
1	Buổi 1	- Giới thiệu môn học - Quản lý nhà nước & ngành luật hành chính	Xem Video clip giới thiệu môn học
2	Buổi 2	- Quy phạm pháp luật hành chính; - Quan hệ pháp luật hành chính. ( Làm bài tập nhóm)	
3	Buổi 3	- Các nguyên tắc, hình thức và phương pháp quản lý hành chính	Tham gia diễn đàn 01

<b>STT</b>	<b>Buổi học</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Ghi chú</b>
		- Bài tập nhóm	trên LMS
4	Buổi 4	- Khái niệm và phân loại cơ quan hành chính nhà nước; - Địa vị pháp lý của cơ quan hành chính nhà nước. Bài tập nhóm	
5	Buổi 5	- Quy chế pháp lý cán bộ, công chức, viên chức ; - Các vấn đề liên quan đến hoạt động công vụ. Bài tập nhóm	Xem Video clip chủ đề về khái niệm, đặc điểm cán bộ, công chức, viên chức
6	Buổi 6	- Khái niệm, đặc điểm quyết định hành chính; - Phân loại quyết định hành chính; - Trình tự xây dựng và ban hành quyết định hành chính. Bài tập nhóm	Tham gia diễn đàn số 02 trên LMS
7	Buổi 7	- Khái niệm, các nguyên tắc của thủ tục hành chính; - Chủ thể của thủ tục hành chính; - Phân loại thủ tục hành chính; - Các giai đoạn của thủ tục hành chính. Bài tập nhóm	
8	Buổi 8	- Vi phạm hành chính; - Trách nhiệm hành chính. Bài tập nhóm	
9	Buổi 9	- Khái niệm, các nguyên tắc của tổ tụng hành chính. - Thẩm quyền xét xử hành chính của TAND Bài tập nhóm	
10	Buổi 10	- Cơ quan tiến hành tố tụng hành chính; người tiến hành tố tụng hành chính; người tham gia tố tụng hành chính	Xem Video clip về các



STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
		- Các giai đoạn của tổ tụng hành chính; - Tổng kết môn học.	giai đoạn của tổ tụng hành chính

#### 7.4. Kế hoạch giảng dạy lớp tối - Ứng dụng hệ thống quản lý học tập LMS kết hợp (3 tiết/buổi)

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
1	Buổi 1	- Giới thiệu môn học: khái niệm; đặc điểm.	Xem Video clip giới thiệu môn học
2	Buổi 2	- Quy phạm pháp luật hành chính;	
3	Buổi 3	- Quan hệ pháp luật hành chính.	
4	Buổi 4	- Các nguyên tắc cơ bản của luật hành chính. - Các phương pháp quản lý hành chính nhà nước; - Các hình thức quản lý hành chính nhà nước;	Tham gia diễn đàn 01 trên LMS
5	Buổi 5	- Khái niệm và phân loại cơ quan hành chính nhà nước;	
6	Buổi 6	- Địa vị pháp lý của cơ quan hành chính nhà nước.	
7	Buổi 7	- Quy chế pháp lý cán bộ, công chức, viên chức ; - Các vấn đề liên quan đến hoạt động công vụ. - Kiểm tra.	Xem Video clip chủ đề về khái niệm, đặc điểm cán bộ, công chức, viên chức; Làm bài tập
8	Buổi 8	- Khái niệm, đặc điểm quyết định hành chính; - Phân loại quyết định hành chính;	
9	Buổi 9	- Trình tự xây dựng và ban hành quyết định hành	

<b>STT</b>	<b>Buổi học</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Ghi chú</b>
		chính.	
10	Buổi 10	- Khái niệm, các nguyên tắc của thủ tục hành chính; - Chủ thể của thủ tục hành chính; - Phân loại thủ tục hành chính; - Các giai đoạn của thủ tục hành chính.	Tham gia diễn đàn số 02 trên LMS
11	Buổi 11	- Vi phạm hành chính.	
12	Buổi 12	- Trách nhiệm hành chính.	
13	Buổi 13	- Khái niệm, các nguyên tắc của tổ tụng hành chính.	
14	Buổi 14	- Thẩm quyền xét xử của tòa hành chính.	
15	Buổi 15	- Các giai đoạn của tổ tụng hành chính; - Tổng kết môn học.	Xem Video clip về các giai đoạn của tổ tụng hành chính Làm bài tập

## **8. PHỤ TRÁCH MÔN HỌC**

- Giảng viên: ThS. Lương Thị Thu Hương
- Địa chỉ và email liên hệ: huong.ltt@ou.edu.vn

**TRƯỞNG KHOA**

**GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN**

**TS. Dư Ngọc Bích**

**Lương Thị Thu Hương**