

THÔNG BÁO

V/v cập nhật địa chỉ hộ khẩu theo danh mục phường, xã 2 cấp mới (đợt 3)

Thực hiện chủ trương chuẩn hóa dữ liệu hành chính và theo quy định mới về danh mục địa chỉ hành chính 2 cấp (phường/xã), Phòng Quản lý đào tạo thông báo đến toàn thể sinh viên như sau:

1. **Nội dung thực hiện:** Sinh viên tiến hành kiểm tra và cập nhật lại địa chỉ thường trú, tạm trú trên hệ thống tiện ích sinh viên theo danh mục phường/xã 2 cấp mới do cơ quan Nhà nước ban hành.
2. **Đối tượng thực hiện:** Sinh viên đại học chính quy khóa 2021, 2022 chưa tốt nghiệp và sinh viên khóa 2023, 2024 đang theo học.
3. **Thời gian thực hiện:** Từ ngày 19/10/2026 đến hết ngày 28/02/2027.
4. **Nội dung cập nhật:**
 - Cập nhật địa chỉ hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú theo danh mục phường, xã 2 cấp mới do cơ quan Nhà nước ban hành.
 - Sinh viên cần đảm bảo thông tin chính xác, đầy đủ theo giấy tờ tùy thân hiện hành. (Cẩn cước công dân điện tử, thông tin trên VNeID).
5. **Hình thức thực hiện:**
 - Sinh viên đăng nhập vào tài khoản tiện ích tại địa chỉ <https://tienichsv.ou.edu.vn/>
 - Chọn mục “**Cập nhật địa chỉ mới**” → chỉnh sửa địa chỉ theo danh mục phường/xã 2 cấp mới.
6. **Lưu ý:**
 - Sinh viên chưa cập nhật địa chỉ theo danh mục phường/xã 2 cấp mới sẽ **KHÔNG** được cấp Giấy chứng nhận sinh viên và các giấy xác nhận liên quan cho đến khi hoàn tất việc cập nhật thông tin.
 - Sinh viên chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin đã khai báo.

Anh

- Trường hợp gặp khó khăn trong quá trình cập nhật, sinh viên liên hệ Phòng Quản lý Đào tạo qua email: anh.np@ou.edu.vn (Cô Nguyễn Phương Anh) hoặc số điện thoại: 028.3930.0072 để được hỗ trợ.

Đề nghị sinh viên nghiêm túc thực hiện để đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ học tập.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Sinh viên chính quy;
- Lưu: VT, P.QLĐT, PA (01).

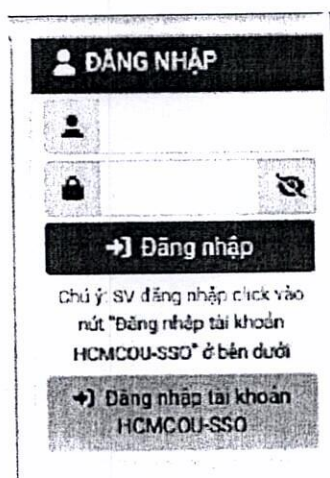
**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



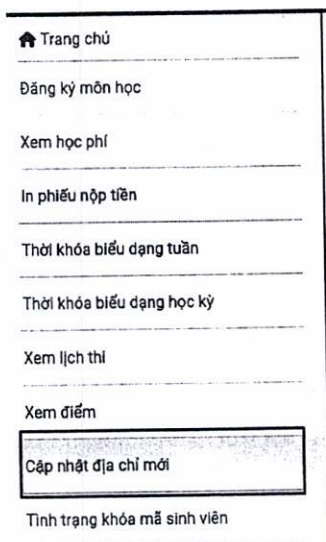
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 10 năm 2026

HƯỚNG DẪN NHẬP ĐỊA CHỈ THEO DANH MỤC PHƯỜNG XÃ MỚI
(Đính kèm công văn số 583/QLĐT, ngày 14/10/2026)

Bước 1: Sinh viên đăng nhập vào tài khoản tiện ích tại địa chỉ <https://tienichsv.ou.edu.vn/>



Bước 2: Ở phần tính năng Sinh viên chọn mục “Cập nhật địa chỉ mới”



- Trường hợp sinh viên đã cập nhật địa chỉ rồi, khi login vào thì sẽ không bật menu cập chỉ mới nữa. Trường hợp chưa cập nhật thì mới hiển thị menu trên.

Anh

Bước 3: Sinh viên tiến hành nhập thông tin địa chỉ mới và bấm lưu dữ liệu, ô địa chỉ sinh viên chỉ nhập số nhà, tổ dân phố, tên đường, ngõ, thôn, xóm. Sinh viên **KHÔNG NHẬP** phường/xã, tỉnh thành tại ô địa chỉ.

 **CẬP NHẬT ĐỊA CHỈ MỚI**

 **Thông tin địa chỉ hộ khẩu**

Tỉnh thành *

Phường xã *

Địa chỉ * (Sinh viên chỉ nhập số nhà, tổ dân phố, tên đường/ ngõ, thôn, xóm)
Thôn 7a

- Sinh viên không nhập chữ **IN HOA** tại ô địa chỉ.
Ví dụ: THÔN 4 (sai); Thôn 4 (đúng)
- Trường hợp địa chỉ liên lạc trùng với địa chỉ hộ khẩu, sinh viên vui lòng nhập lại đầy đủ thông tin địa chỉ hộ khẩu vào mục “Địa chỉ liên lạc”.

 **Thông tin địa chỉ liên lạc**

Tỉnh thành *

Phường xã *

Địa chỉ * (Sinh viên chỉ nhập số nhà, tổ dân phố, tên đường/ ngõ, thôn, xóm)
Thôn 7a

- Nếu trường hợp ngoài thời gian cập nhật như thông báo khi login vào hệ thống sẽ báo không thực hiện được, sinh viên gửi mail anh.np@ou.edu.vn (Cô Nguyễn Phương Anh) để được hỗ trợ:

Anh