



TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP – TƯ VẤN VIỆC LÀM



KỸ NĂNG CHUẨN BỊ HỒ SƠ XIN VIỆC

- ▶ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm (Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần-P.6-Q3-Tp.HCM)



MỤC TIÊU CỦA CHUYÊN ĐỀ

Kiến thức

- Có kiến thức về CV xin việc
- Hiểu được tầm quan trọng của CV

Kỹ năng

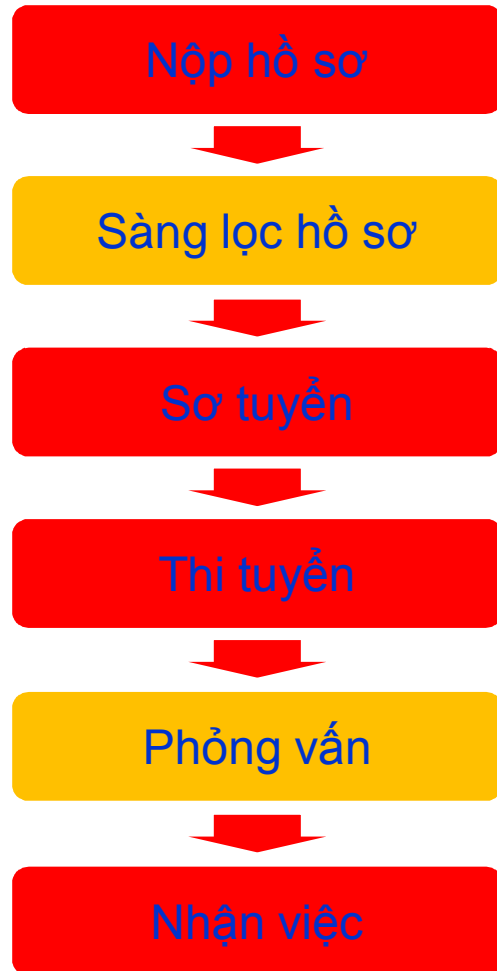
- Có kỹ năng soạn một CV cho mình.
- Tìm kiếm thông tin, chắc lọc thông tin

Thái độ

- Có thái độ tích cực, chuẩn bị tốt một CV
- Năng động, cầu thị, nhạy bén.



QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG THƯỜNG GẶP



- ▶ **Nộp hồ sơ:** theo thời gian, phương thức của nhà tuyển dụng quy định. *(Yếu tố quyết định là CV)*
- ▶ **Sàng lọc:** Loại những CV yếu, ít minh chứng, mục tiêu không rõ ràng, không nổi bật.
- ▶ **Sơ tuyển:** Dựa trên khâu sàng lọc để chọn ứng viên vào vòng thi tuyển.
- ▶ **Thi tuyển:** Kiểm tra về chuyên môn, về tư duy, về kiến thức xã hội ... *(Yếu tố quyết định là kiến thức)*
- ▶ **Phỏng vấn:** Thông thường kiểm tra về kỹ năng, về năng lực cá nhân, về nguyện vọng. *(Yếu tố quyết định là kỹ năng mềm, kiến thức ngành học)*
- ▶ **Nhận việc:** Trải qua giai đoạn thử việc, kiểm tra sự hòa nhập với công việc, năng lực, đánh giá để ra quyết định tiếp tục nhận hoặc sa thải.



NHỮNG CÂU HỎI ĐẶT RA CHO BỘ CV?

- ▶ Mục đích của CV để làm gì?
- ▶ Trước khi viết CV, ta phải làm gì?
- ▶ CV gồm những gì? Nội dung ra sao?
- ▶ Trình bày CV như thế nào?
- ▶ Thông tin cá nhân nào đưa vào CV?
- ▶ Lưu trữ và in ấn CV như thế nào?
- ▶ Công cụ hỗ trợ để có CV hoàn hảo?

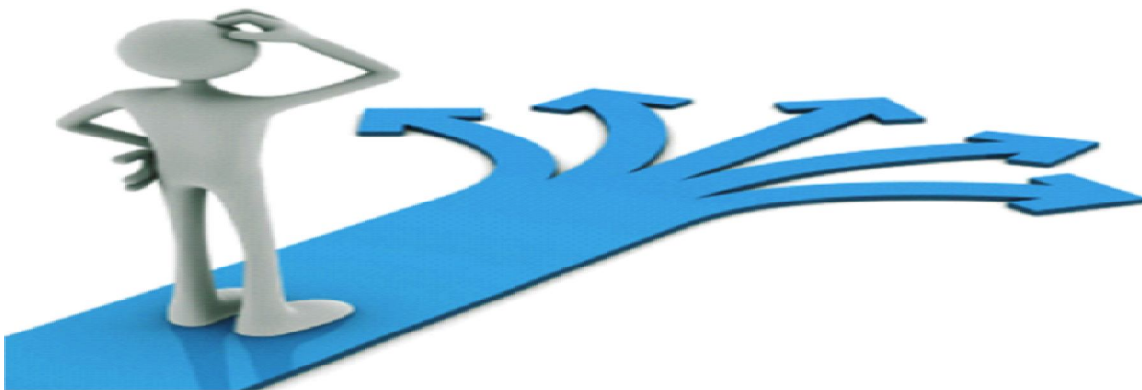




HỒ SƠ XIN VIỆC - CV CÁ NHÂN

Mục đích của CV là gì?

- ▶ **Cung cấp thông tin cho nhà tuyển dụng.**
- ▶ **Gây ấn tượng với nhà tuyển dụng để họ đề nghị ra bước tiếp theo tích cực với bạn.**
- ▶ **Chiến thắng các CV của các ứng viên khác.**





HỒ SƠ XIN VIỆC - CV CÁ NHÂN

Trước khi viết CV ta phải làm gì?

- ▶ Nghiên cứu các công tuyển dụng của các công ty mà bạn quan tâm .
 - ▶ Xác định các yếu tố chính: Kỹ năng; kinh nghiệm,... theo thuật ngữ mà nhà tuyển dụng đang tìm kiếm, bạn nên đưa vào CV của mình.
 - ▶ Nghiên cứu các bảng mô tả công việc (Job Description) trên Vietnamwork.com, Jobstreet.com.vn...
 - ▶ Tham khảo các CV tốt trên internet.
-





HỒ SƠ XIN VIỆC - CV CÁ NHÂN

CV gồm những gì?

- ▶ Thông tin ngắn gọn về bản thân
 - ▶ Mục tiêu nghề nghiệp.
 - ▶ Thành tích nổi bật đã đạt được.
 - ▶ Quá trình học tập.
 - ▶ Kỹ năng mềm, kỹ năng nghề nghiệp
 - ▶ Ngoại ngữ - Tin học
 - ▶ Kinh nghiệm - trải nghiệm, công việc part-time
 - ▶ Hoạt động nhóm, cộng đồng, xã hội...
-





HỒ SƠ XIN VIỆC - CV CÁ NHÂN

Nội dung CV ra sao?

- ▶ **Viết súc tích, rõ ràng, font chữ dễ đọc;**
 - ▶ **Những yếu tố có tính liệt kê thì cần liệt kê gọn gàng, theo mốc thời gian.**
 - ▶ **Viết những nội dung thực sự của mình.**
 - ▶ **Các thành tích cần viết cẩn thận, liệt kê ngắn gọn.**
 - ▶ **Sự trải nghiệm, việc part-time nêu ra ngắn gọn.**
 - ▶ **Kỹ năng nên chú trọng những kỹ năng mà vị trí ứng tuyển đang cần.**
-





HỒ SƠ XIN VIỆC - CV CÁ NHÂN

Trình bày CV như thế nào?

- ▶ **Nếu bản in, tốt nhất nên in màu;**
 - ▶ **Nếu viết tay thì viết rõ ràng, dễ đọc.**
 - ▶ **Viết đúng chính tả, đúng ngữ pháp.**
 - ▶ **Chừa lề, cách dòng, dẫn dòng phù hợp.**
 - ▶ **Khi liệt kê, nên dùng các dấu gạch đầu dòng.**
 - ▶ **Các mục chính phải được viết in đậm.**
-





HỒ SƠ XIN VIỆC - CV CÁ NHÂN

► Thông tin cá nhân nào đưa vào CV?

Họ và tên : **NGUYỄN LÊ MINH LONG**
Ngày sinh : 15/01/1982
Nơi sinh : Tam Kỳ - Quảng Nam
Quê quán : Thanh Xuân - Hà Nội
Nam/Nữ : Nam
Điện thoại liên lạc : Nhà riêng: 08.39301456 - Di động: 0903113143
Email liên lạc : long.nlm@ou.edu.vn
Địa chỉ liên lạc : Số 21 Đường Hai Bà Trưng - Phường 7 - Quận 3 - Tp. Hồ Chí Minh

Tùy theo yêu cầu của Nhà tuyển dụng mà thông tin có thể tăng thêm, ví dụ: Ngày vào Đoàn, Đảng, tình trạng hôn nhân, chiều cao, cân nặng, giọng nói miền nào, ...



HỒ SƠ XIN VIỆC - CV CÁ NHÂN

Lưu trữ và in ấn như thế nào?

- ▶ Lưu trữ: Folder ví dụ mang tên **HOSOXINVIEC**.
- ▶ Tên file nên lưu thế này:

2015.03.06_CV_NguyenLeMinhLong.doc

và: **2015.03.06_CV_NguyenLeMinhLong.pdf**


Ngoài ra: **Lý lịch (có xác nhận), bằng cấp, chứng chỉ** cũng nên scan sẵn trong folder lưu trữ.

Có những nhà tuyển dụng sẽ yêu cầu ứng viên gửi file theo cú pháp của họ. Trong khi lưu CV của mình nhớ ghi ngày tháng để biết update của file đó. Ngoài ra nộp nhiều hồ sơ thì tùy yêu cầu của CV khác nhau cũng nên lưu tên file khác nhau.



HỒ SƠ XIN VIỆC - CV CÁ NHÂN

Để có một CV hoàn hảo?

- ▶ Ngoài những nội dung trên, Một CV tốt là một CV trình bày đẹp, rõ ràng, vì vậy người tìm việc cần có kỹ năng tin học, tính cẩn thận.
 - ▶ Sử dụng màu phù hợp, bản in thẳng, nghiêm túc.
-
- 



HỒ SƠ XIN VIỆC - CV CÁ NHÂN

Nộp hồ sơ như thế nào?

Mỗi nhà tuyển dụng sẽ có 01 phương thức nhận hoặc tổng hợp nhiều phương thức:

- Nhận hồ sơ qua email
- Nhận hồ sơ trực tiếp
- Nhận hồ sơ qua bưu điện
- Nhận hồ sơ thông qua một form thông tin mà các ứng viên phải nhập.

Tùy mỗi phương thức mà ứng viên phải có cách nộp đúng quy định và nhận diện tốt.





HỒ SƠ XIN VIỆC - CV CÁ NHÂN

Nộp hồ sơ như thế nào?

Nhận hồ sơ qua email, phải lưu ý:

- ❑ Nếu biết rõ Họ tên, giới tính của người nhận thì ghi rõ còn nếu chưa biết giới tính thì ghi là Anh/Chị.
 - ❑ Phải đọc kỹ nội dung email, phải có tiêu đề, phải có thưa gửi, phải có thông tin của bản thân, phải nói rõ là nộp hồ sơ. (Ví dụ)
 - ❑ Tên email gửi phải là của mình, dễ nhớ, rõ ràng tránh những cái tên trẻ con, đùa cợt (ví dụ)
-





HỒ SƠ XIN VIỆC - CV CÁ NHÂN

Nộp hồ sơ như thế nào?

Nhận hồ sơ qua đường bưu điện, trực tiếp, phải lưu ý:

- ❑ Ngoài bì thư phải ghi rõ tên, địa chỉ của người gửi/người nhận, nhớ ghi thêm số điện thoại.
- ❑ Ghi thêm Hồ sơ Ứng viên tuyển dụng, vị trí tuyển dụng. Gửi bì thư A4 lớn để tránh gấp nhàu nát.
- ❑ Đối với gửi trực tiếp thì nên gửi đúng địa chỉ của người nhận, tránh trường hợp thất lạc, nên hỏi có biên nhận hồ sơ nộp không?

Lưu ý rằng: Phải xem kỹ lưỡng về hồ sơ có đúng vị trí ứng tuyển, có đúng số lượng các giấy tờ đi kèm, sắp xếp theo thứ tự,...



CHIA SẺ - TƯ VẤN

- ▶ Hồ sơ gửi đi nhưng không thấy phản hồi gì?
- ▶ Dẫn đo khi cùng trúng tuyển nhiều nơi tuyển dụng?
- ▶ Bạn chuẩn bị được gì cho tìm việc?
- ▶ Khó khăn khi phải trả lời về mức thu nhập đề nghị?
- ▶ Minh chứng của CV nghèo nàn?
- ▶ Vừa tốt nghiệp và lao vào tìm việc ngay liệu tốt không?
- ▶ Xác lập mục tiêu cho năm học cuối.





TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Phòng 009 - 97 Võ Văn Tần - Phường 6 - Quận 3 - Tp.HCM

CHÚC CÁC BẠN THÀNH CÔNG

