



TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP – TƯ VẤN VIỆC LÀM



NHỮNG ĐIỀU “DÂN MỚI ĐI LÀM” CẦN QUAN TÂM

Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm (Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần-P.6-Q3-Tp.HCM)

Thay đổi về diện mạo



Thời trang sinh viên giờ đây không còn phù hợp với môi trường công sở nữa. Thay vào đó là những bộ trang phục như quần tây áo sơ mi, những thứ tạo nên hình ảnh chuyên nghiệp của người đi làm. Hãy bắt đầu bằng một vài hãng thời trang chuyên về quần áo công sở và bạn có thể "bổ sung" dần dần cho tủ quần áo của mình theo thời gian.

ạo ấn tượng đáng nhớ ngay từ lần đầu



àn đầu tiên bước vào văn phòng, bạn sẽ bị rất nhiều người "theo dõi" và đánh giá. Với vẻ ngoài không chỉnh chu, vẻ mặt lo lắng sẽ khiến các đồng nghiệp mới có ấn tượng không tốt về bạn. Vì vậy, hãy ăn mặc cho phù hợp, chuẩn bị trước tinh thần, luôn thân thiện và cởi mở với mọi người bạn gặp.

Ừ bỏ một số thói quen nhỏ:



- ▶ Nhai kẹo cao su
- ▶ Bẻ ngón tay, cắn móng tay
- ▶ Gãi đầu
- ▶ Huýt sáo
- ▶ Bấm đầu bút...

Ở môi trường công sở thì một số thói quen là hành động thiếu chuyên nghiệp và không được hưởng ứng. Hơn nữa, khi gặp khách hàng, hành động như vậy sẽ dễ bị hiểu nhầm là để che giấu sự lo lắng vì vậy rất dễ "mất điểm" trước họ.

Biết đặt câu hỏi



Giấu dốt là hành động ngốc nghếch. Hầu hết các nhà tuyển dụng đều nói rằng khi ứng viên không biết đặt ra câu hỏi đó mới là ứng viên dốt. Bất cứ khi nào bạn gặp thắc mắc dù là vấn đề nhỏ nhất nhưng bạn không thể tự tìm ra câu trả lời thì nên tìm người có thể giúp bạn.

Sẵn sàng làm những việc vặt



Tất nhiên, công việc này chắc chắn không có trong danh sách công việc phải làm của bạn nhưng bạn cũng nên học và làm việc khi cần thiết. Ví dụ, khi bạn là người uống cốc trà cuối cùng trong ấm, bạn nên pha bình mới hay khi bạn in những tờ giấy cuối cùng trong máy in, bạn cũng nên để lại giấy vào.

Tôn trọng giờ giấc



- ❖ Luôn đúng giờ là quy tắc rất quan trọng trong công việc.
- ❖ Nếu cuộc họp bắt đầu lúc 10 giờ, tốt nhất bạn nên đến trước 5 phút tối thiểu để sẵn sàng cho cuộc họp.
- ❖ Những lý do như tắc đường, thời tiết xấu cũng không thể bào chữa cho việc đến muộn của bạn. Bạn cần lên kế hoạch cho mọi tình huống và đảm bảo đến sớm và về muộn hơn mọi người

Không nên trì hoãn công việc



Nhìn chung, mọi người đều có xu hướng trì hoãn khi gặp phải những công việc khó. Nhưng nếu bạn chần chừ và trì hoãn công việc nghĩa là bạn đang lãng phí thời gian của chính bản thân trong việc hoàn thành dự án hay công việc đó.

Khi gặp phải một dự án lớn và nằm ngoài khả năng kiến thức, hãy chia nhỏ thành từng phần việc, hỏi những đồng nghiệp về những điều bạn chưa biết và hoàn thành dần dần.

ôn trọng thời hạn công việc được giao



Nếu bạn nói với sếp sẽ hoàn thành dự án vào thứ sáu nhưng gần đến ngày mà công việc vẫn chưa định hình.

Nếu bạn có thể làm xong đúng hạn thì chất lượng công việc cũng sẽ không đảm bảo.

Đốt nhất bạn nên lập kế hoạch thời gian thực hiện và đảm bảo mọi công việc được giao đều hoàn thành sớm hơn dự kiến như vậy bạn sẽ có thời gian xem xét và sửa chữa lại.

Cử xử chuyên nghiệp tại các bữa tiệc công ty



Liên hoan trong văn phòng khác với tiệc công ty và cũng khác cả với những bữa tiệc của bạn bè mà bạn từng tham dự.

Trong các bữa tiệc công ty, từ trang phục, cách ứng xử đều bị chú ý. Luôn luôn ăn mặc phù hợp, đến đúng giờ, thân thiện và đặc biệt không uống quá nhiều.

Nhiệt tình với các đồng nghiệp



Thể hiện sự quan tâm tới các đồng nghiệp bằng việc chúc mừng khi họ có chuyện vui và chia buồn khi họ gặp chuyện không vui.

Cố gắng dự các sự kiện như tiệc cưới, đầu tháng hay tiệc sinh nhật của các đồng nghiệp trong công ty.

Mỗi ngày đi làm như thế đó là ngày đầu tiên



Mỗi ngày đầu tiên đi làm luôn tràn đầy sự nhiệt tình, hào hứng với công việc nhưng dần dần cảm giác này sẽ phai mờ, đó cũng là điều tất yếu.

Tuy nhiên, bạn đừng bao giờ quên bạn đã vất vả và khó khăn như thế nào để hoàn thành được công việc này. Hãy cố gắng và điều chỉnh thái độ làm việc để thời gian về sau cũng như thời gian đầu.

Nói "không" khi cần thiết



ừ chối ai đó luôn là điều khó khăn và với sếp còn khó hơn nhiều lần. Tuy nhiên, nói không đôi khi lại là cần thiết, đặc biệt khi đã vượt qua giới hạn.

hi phải đối mặt với những tình huống khó xử, hãy xem xét các lựa chọn, nắm bắt thực tế, suy nghĩ để đưa ra quyết định.

ẢM ƠN BẠN ĐÃ LẮNG NGHE

CHÚC BẠN THÀNH CÔNG