

## THÔNG BÁO

V/v tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên” năm học 2016 – 2017  
Khóa 2013 (dành cho sinh viên cuối khóa)

Thực hiện kế hoạch số 811/KH-ĐHM ngày 15/8/2016 về tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên” năm học 2016 – 2017; Nay Phòng Công tác sinh viên thông báo một số nội dung như sau:

### 1. Nội dung học:

- Chuyên đề 16 (2 tiết): Trang bị một số kiến thức về khởi nghiệp, kỹ năng xin việc và làm việc hiệu quả, tổ chức cho SV gặp gỡ các doanh nghiệp, tiếp cận thông tin về nguồn nhân lực, tổ chức hội chợ việc làm;
- Chuyên đề 17 (2 tiết): Học tập nội dung các bộ luật (Lao động, Công chức, Viên chức...) để SV vận dụng ngay sau khi tốt nghiệp. Thông tin tín dụng SV và trách nhiệm hoàn vốn đối với nhóm SV đã vay vốn đi học.

### 2. Thời gian và địa điểm học: Sáng 08h00 – 11h00; Chiều 13h30 – 16h30

TT	Khoa	Ngày thực hiện	Địa điểm
1	Công nghệ sinh học	Chiều Thứ hai 17/4/2017	Phòng G2 - Cơ sở 3 - Bình Dương
2	Đào tạo đặc biệt	Sáng Thứ ba 18/4/2017	Hội trường (lầu 2) - 35, Hồ Hào Hớn
3	Kinh tế và Quản lý công	Sáng Thứ tư 19/4/2017	Hội trường (lầu 4) 371 Nguyễn Kiệm
4	Luật	Sáng Thứ tư 19/4/2017	Hội trường (lầu 4) 371 Nguyễn Kiệm
5	XHH-CTXH-ĐNA	Chiều Thứ tư 19/4/2017	Hội trường (lầu 4) 371 Nguyễn Kiệm
6	Kế toán - Kiểm toán	Sáng Thứ sáu 21/4/2017	Hội trường (lầu 4) 371 Nguyễn Kiệm
7	Tài chính - Ngân hàng	Sáng Thứ sáu 21/4/2017	Hội trường (lầu 4) 371 Nguyễn Kiệm
8	Ngoại ngữ	Sáng Thứ hai 24/4/2017	Hội trường (lầu 4) 371 Nguyễn Kiệm
9	Công nghệ thông tin	Chiều Thứ hai 24/4/2017	Hội trường (lầu 2) 35 Hồ Hào Hớn
10	Xây dựng (Khóa 2012)	Chiều Thứ ba 25/4/2017	Hội trường (lầu 2) 35 Hồ Hào Hớn
11	Quản trị kinh doanh	Chiều Thứ tư 26/4/2017	Hội trường (lầu 2) 35 Hồ Hào Hớn

### Ghi chú:

- Sinh viên tham gia được cộng 10 điểm, không tham gia sẽ bị trừ 10 điểm đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ 2 năm học 2016 - 2017.
- Các Khoa cử chuyên viên phụ trách theo dõi lớp học, chuyên viên Phòng Công tác sinh viên hỗ trợ, phối hợp để thực hiện tốt việc quản lý lớp học.

Kính đề nghị các Khoa hỗ trợ và thông báo đến sinh viên nghiêm túc thực hiện.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Khoa thông báo cho Sinh viên;
- Lưu VT, CTSV.

KT. TRƯỞNG PHÒNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
PHÒNG  
CÔNG TÁC SINH VIÊN  
Nguyễn Ngọc Anh