

Số: 46/TB-QLĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc Kế hoạch xét tốt nghiệp đợt tháng 4 năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 996/KH-ĐHM ngày 07/05/2025 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Kế hoạch đào tạo đại học chính quy năm học 2025 – 2026 và được điều chỉnh Kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 2, 3 - năm học 2025-2026 theo Thông báo số 2621/TB-ĐHM ngày 08 tháng 12 năm 2025 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, phòng Quản lý đào tạo thông báo kế hoạch xét tốt nghiệp đợt **tháng 4 năm 2026** như sau:

- Ngày xét tốt nghiệp (dự kiến): **ngày 24/4/2026**.
- Thông tin tốt nghiệp của sinh viên đủ điều kiện được cập nhật liên tục tại website Hệ thống thông tin sinh viên <https://sis.ou.edu.vn> (chọn chức năng “**Tin tức/Thông báo dành riêng cho bạn**” để xem thông tin chi tiết) **từ ngày 26/3/2026**.
- Sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp bổ sung và xem kết quả cập nhật trên website <https://sis.ou.edu.vn/dvol/dkxettn> **từ ngày 27/3/2026 đến 10/4/2026**. Sinh viên liên hệ trực tiếp Phòng Quản lý đào tạo tại Bộ phận tiếp sinh viên – Cơ sở 97 Võ Văn Tần, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh **từ ngày 27/3/2026 đến hết ngày 10/4/2026** để giải quyết các trường hợp sau:
 - + Sinh viên bổ sung hồ sơ tốt nghiệp còn thiếu và điều chỉnh các thông tin sai sót liên quan (đã thông báo trên website). Sau ngày **24/4/2026**, các sai sót về thông tin trên văn bằng sẽ được Nhà trường ra quyết định chỉnh sửa nội dung (không in lại bằng mới).

Lưu ý:

• Đối với trường hợp nợ hồ sơ, sinh viên vui lòng gửi bản photo có công chứng trực tiếp tại Bộ phận tiếp sinh viên – Cơ sở 97 Võ Văn Tần, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc bản scan về địa chỉ e-mail: hang.tttht@ou.edu.vn (trường hợp sinh viên nộp hồ sơ qua email, đến khi lên nhận bằng chính thức phải bổ sung bản giấy photo có công chứng để trường lưu vào hồ sơ tốt nghiệp).

• Trường hợp hồ sơ sinh viên còn thiếu bản sao bằng tốt nghiệp THPT (đối với sinh viên Đại học), bản sao bằng tốt nghiệp Đại học (đối với sinh viên đại học bằng thứ hai), bản sao bằng tốt nghiệp Cao đẳng (đối với sinh viên Liên thông từ CĐ lên ĐH): Nếu sinh viên không bổ sung trước ngày **10/4/2026**, Trường sẽ loại tên ra khỏi danh sách xét tốt nghiệp trong đợt này.

+ Sinh viên điều chỉnh điểm trung bình và xếp loại tốt nghiệp do học những môn tương đương, thay thế và cải thiện điểm khác môn học.

+ Sinh viên đề nghị hoàn xét tốt nghiệp để học cải thiện điểm; hủy điểm cải thiện để xét tốt nghiệp.

- Sinh viên xin cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời dự kiến từ ngày **27/4/2026**, đăng ký trực tuyến trên website Hệ thống thông tin sinh viên <https://sis.ou.edu.vn/dvol/capentntt>.

- Mọi thắc mắc sinh viên liên hệ qua địa chỉ email Phòng Quản lý đào tạo quanlydaotao@ou.edu.vn (sử dụng email sinh viên do Trường cấp) từ ngày **27/3/2026 đến 10/4/2026** để được giải quyết.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các Khoa;
- Phòng Thanh tra - Pháp chế;
- Phòng CTSV&TT;
- TT Quản lý HTTT;
- Lưu: VT, Dung (01).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Lê Trọng Phúc

